



Fredsregulativet

fastsettes til bruk i Forsvaret

20. desember 2022

Arnt Inge Rolland
brigader/J1
Forsvarsstaben

Metadata

KORTTITTEL:	Fredsregulativet (FR)
SIKKERHETSGRADERING:	Ugradert
HJEMMEL:	Direktiv for HR-området, punkt 4.1.2, Instruks for sjef HR-avdelingen i Forsvarsstaben, punkt 3.1, bokstav a.
GJELDER FOR:	Forsvaret
UTGIVER:	J1 i Forsvarsstaben
FAGMYNDIGHET:	Forsvarssjef
FAGANSVAR:	Sjef Forsvarets personell- og vernepliktssenter
IKRAFTTREDELSE:	2023-01-01
FORRIGE VERSJON:	Fredsregulativet 2022-01-01

Innhold

1 Innledning	7
1.1 Formål	7
1.2 Virkeområde	7
1.3 Roller, ansvar og myndighet	7
1.4 Definisjoner	7
2 Godtgjøringer under tjeneste og utdanning	8
2.1 Fellesbestemmelser	8
2.1.1 Utbetaling av godtgjøringer	8
2.1.2 Skatt	8
2.1.3 Feriepenger og pensjonsrettigheter	8
2.1.4 Kansellering av tjeneste	8
2.1.5 Justering av satser	8
2.2 Aktivitetsuavhengige godtgjøringer	8
2.2.1 Sykdom	8
2.2.1.1 Førstegangstjeneste og utdanning	8
2.2.1.2 Ekstraordinær tjeneste og repetisjons- og heimevernstjeneste	9
2.2.2 Velferdspremisjoner	9
2.2.3 Svangerskaps-, fødsel- og foreldrepermisjon	9
2.2.4 Ulovlig fravær	9
2.2.5 Soning av straff eller refselse	9
2.3 Godtgjøringer under førstegangstjeneste	9
2.3.1 Førstegangstjeneste til og med tolv måneder	9
2.3.2 Førstegangstjeneste over tolv måneder	10
2.4 Godtgjøring under seleksjons- og opptaksperioder	10
2.5 Godtgjøring under utdanning i produksjonsstrukturen	10
2.5.1 Bachelor-, officers- og spesialistutdanning	10
2.5.2 Første års militære lærlinger	10
2.5.3 Andre års militære lærlinger	10
2.5.4 Teknisk lederutdanning utdanningsløp 1 og 2	11
2.6 Godtgjøring under repetisjonstjeneste og heimevernstjeneste	11
2.6.1 Menige	11
2.6.2 Tjenestepliktige med grad over menig grad	11
2.7 Godtgjøring for tjeneste i Heimevernets innsatsstyrker	11
2.8 Godtgjøring under kurs knyttet til styrkestrukturen	11
2.9 Godtgjøring for områdesjefer i Heimevernet	12
2.10 Godtgjøring for frivillig tjeneste i Heimevernet uten tjenesteplikt	12
2.10.1 Lotter og ungdomsledere	12
2.10.2 Heimevernsungdom	12
2.10.3 Andre kategorier frivillig tjeneste	12

2.11 Godtgjøring for ekstraordinær tjeneste	12
2.12 Godtgjøring for vernepliktige akademikere	12
2.13 Godtgjøring for medlemmer i råd, utvalg og nemnder i Heimevernet	12
2.14 (Ikke i bruk)	13
2.15 Godtgjøring ved forhøyet beredskap og utvidet tjenesteplikt i Forsvaret	13
3 Godtgjøringer som følge av tjeneste	13
3.1 Tjenestetillegg	13
3.1.1 Ordinært tjenestetillegg	13
3.1.2 Tjenestetillegg ved førstegangstjeneste over tolv måneder	13
3.1.3 Tjenestetillegg ved utvidet førstegangstjeneste i Heimevernet	13
3.2 Tillegg for ledende menig	13
3.3 Utdanningstillegg	13
3.4 Ulempetillegg	14
3.4.1 Generelt	14
3.4.2 Grensevakttillegg	14
3.4.3 Tillegg for UVB-tjeneste	14
3.4.4 Tillegg for fast tjenestegjøring utenfor Norge	14
3.4.5 Tillegg for tjeneste ombord på fartøy under NATO-kommando	14
3.4.6 Tillegg for øvelse og midlertidig tjeneste i utlandet	14
3.4.7 Tillegg ved fritidspermisjon under tjeneste ved avdeling eller på fartøy i utlandet	15
3.5 Tillegg for tjeneste med forhøyet risiko	15
3.5.1 Generelt	15
3.5.2 Flybesetningstillegg	15
3.5.3 Risikotillegg nivå 1	15
3.5.4 (Satt ut av kraft 2023-01-01)	16
3.5.5 Risikotillegg nivå 2	16
3.5.6 (Satt ut av kraft 2023-01-01)	16
3.5.7 Risikotillegg under utdanning i spesialstyrkene	16
3.6 Dimisjonsgodtgjøring	16
3.6.1 Generelt	16
3.6.2 Dimisjonsgodtgjøring ved førstegangstjeneste over tolv måneder	16
3.6.3 Dimisjonsgodtgjøring ved utvidet førstegangstjeneste i Heimevernet	17
3.7 Kompensasjonstillegg under repetisjons- og heimevernstjeneste	17
3.8 Kurstilllegg	17
3.9 Kompensasjon for administrative utgifter	17
3.10 Godtgjøringer for områdesjefer i Heimevernet	17
3.10.1 Generelt	17
3.10.2 Fast godtgjøring	18
3.10.3 Variabel godtgjøring	18
3.11 Godtgjøring for spesielle tjenester	18
3.11.1 Innsatstillegg	18

3.11.2 Bonusordning	18
3.12 Tillegg ved ekstraordinær tjeneste.....	18
3.13 Næringsbidrag og særskilt økonomisk hjelp	18
3.14 Forsørgertillegg	19
3.15 Stønader	19
3.16 Lærlingetillegg.....	19
3.17 Styrkestrukturgrader.....	19
3.18 Godtgjøring for frivillig tjeneste uten tjenesteplikt	19
3.19 Andre års militære lærlinger	20
3.19.1 Generelt.....	20
3.19.2 Lønn.....	20
3.19.3 Godtgjøring for merarbeidstid	20
3.19.3.1 Overtid.....	20
3.19.3.2 Skiftarbeid	20
3.19.3.3 Godtgjøring under øvelse	20
3.19.3.4 Vakttillegg.....	20
3.19.4 Seilingstillegg.....	20
4 Godtgjøringer for kost, kvarter og bekledning.....	20
4.1 Generelt	20
4.2 Godtgjøring for tapte måltider ved beordret tjeneste	21
4.3 Erstatning for fri kost.....	21
4.4 Erstatning for fritt kvarter	21
4.5 Retningslinjer for hjemmeboerstatus	21
5 Godtgjøringer under reiser	22
5.1 Generelle reisebestemmelser	22
5.2 Reiser i forbindelse med innkalling og dimisjon.....	22
5.2.1 Personer som er bosatt innenlands.....	22
5.2.2 Personer som oppholder seg eller er bosatt utenfor Norge	22
5.2.3 Opptak og seleksjon	23
5.3 Frie hjemreiser	23
5.3.1 Generelt	23
5.3.2 Førstegangstjeneste	23
5.3.3 Utdanning.....	24
5.3.4 Velferdspermisjon klasse A.....	24
5.3.5 Støtte til hjemreise for personer som er bosatt i utlandet.....	24
5.3.6 Andre års militære lærlinger	24
5.4 Tjenestereiser.....	24
5.4.1 Generelt	24
5.4.2 Tjenestereiser innenlands.....	24
5.4.3 Tjenestereiser i utlandet	25

5.5 Reisegodtgjøring under øvelser	25
5.6 Reiser ved hjemmeboerstatus	25
6 Klageinstans – klagefrister	25
7 Vedlegg	25
8 Ikrafttredelse	25

1 Innledning

1.1 Formål

Formålet med regulativet er å regulere utbetaling av godtgjøringer til tjenestepliktige og frivillige som uten å være ansatt i Forsvaret gjennomfører tjeneste og utdanning i Forsvaret.

1.2 Virkeområde

Regulativet gjelder for Forsvaret.

Regulativet omhandler godtgjøringer til personell som ikke er ansatt i Forsvaret i forbindelse med tjeneste og utdanning i Norge og i utlandet. Regulativet omfatter også andre års militære lærlinger og vernepliktige akademikere (VA).

Regulativet gjelder ikke for ansatte i Forsvaret som kalles inn eller beordres til repetisjonstjeneste, heimevernstjeneste eller ekstraordinær tjeneste. Disse kompenseres i henhold til Arbeidstidsavtale for Forsvaret (ATF).

1.3 Roller, ansvar og myndighet

Forsvarets personell- og vernepliktssenter (FPVS) har tolknings- og avgjørelsesmyndighet innenfor regulativets virkeområde.

FPVS er ansvarlig for å holde satsene for godtgjøringer i vedlegg 1 oppdatert i samsvar med de føringene som gis i Forsvarsdepartementets tilråding for budsjettåret i Stortingsproposisjon nr. 1 (Prop. 1 S).

1.4 Definisjoner

I dette dokumentet menes med

- a. *andre års militær lærling*: lærling som har avtjent førstegangstjenesten og har en lærekontrakt med opplæringskontoret for Forsvaret (OfF) og en arbeidsavtale med Forsvaret
- b. *frivillig*: person med avtale om tjeneste i Forsvaret uten tjenesteplikt, som for eksempel lotter, HV-ungdomsledere, HV-ungdom og andre uten tjenesteplikt som gjør tjeneste uten å være ansatt i Forsvaret
- c. *godtgjøringer*: økonomiske kompensasjoner for blant annet tjenestegjøring, forhøyet risiko, kost, kvarter og reiser, som etter dette regulativet utbetales til tjenestepliktige og frivillige som ikke er ansatt i Forsvaret
- d. *meniggrader*: menig eller tilsvarende på OR1-nivå og ledende menig eller tilsvarende på OR1+-nivå
- e. *ordinær førstegangstjeneste*: førstegangstjeneste iht. innkallingen
- f. *produksjonsstruktur (P)*: omfatter alle strukturelement i daglig drift i Forsvaret nasjonalt og i utlandet, herunder strukturelement som inngår i KOP for INTOPS og andre beredskapsoppdrag i fredstid
- g. *spesialist*: personell som har fagkompetanse som Forsvaret har behov for med grad over menig (OR2 til OR9)
- h. *styrkestruktur (S)*: omfatter alle strukturelement som inngår i KOP med oppgaver innen nasjonal beredskap ved krise eller krig
- i. *tjenesteplikt*: plikt til å gjøre tjeneste i Forsvaret etter forsvarsloven § 2 tredje ledd
- j. *tjenestepliktige*: personer som med bakgrunn i verneplikten eller kontrakt har tjenesteplikt i Forsvaret etter forsvarsloven § 2 uten å være ansatt i Forsvaret
- k. *utvidet førstegangstjeneste*: førstegangstjeneste med senere dimisjonsdato enn ordinær dimisjonsdato iht. innkallingen¹.

¹ Forutsetter kontrakt om utvidet førstegangstjeneste

2 Godtgjøringer under tjeneste og utdanning

2.1 Fellesbestemmelser

2.1.1 Utbetaling av godtgjøringer

Godtgjøringer skal som hovedregel utbetales etterskuddsvis som følger:

- a. førstegangstjeneste og utdanning: den første dagen i hver måned
- b. andre års militære lærlinger: den tolvte dagen i hver måned
- c. ekstraordinær tjeneste og repetisjons- og heimevernstjeneste: den tolvte dagen i hver måned.

Faller den tolvte dagen i måneden på en lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, blir den faktiske utbetalingsdagen siste virkedag for slike dager

Forsvaret kan gjøre fratrekk i godtgjøringer for uoppgjorte krav i forbindelse med tap, skade eller bøter før utbetaling av godtgjøringer. Alle som mottar godtgjøringer, skal gis innsyn eller tilgang til egne godtgjøringsberegninger.

2.1.2 Skatt

Når ikke annet er angitt, er godtgjøringer etter dette regulativet ikke skattepliktige og skal ikke innrapporteres som trekkpliktige godtgjøringer.

2.1.3 Feriepenger og pensjonsrettigheter

Godtgjøringer for ekstraordinær tjeneste, repetisjons- og heimevernstjeneste eller tjeneste i henhold til kontrakt, utløser ikke utbetaling av feriepenger når ikke annet er angitt. Godtgjøringene utløser ikke opptjening av pensjonsrettigheter i Statens pensjonskasse (SPK).

Andre års militære lærlinger er omfattet av ferieloven, og skal ha utbetalt feriepenger.

Andre års militære lærlinger er medlemmer av SPK.

Vernepliktige akademikere omfattes av ferieloven og opptjener pensjonsrettigheter i SPK for tjeneste som ikke er repetisjons- eller heimevernstjeneste.

2.1.4 Kansellering av tjeneste

Ved kansellering av planlagt tjeneste etter at innkalling er sendt ut, dekkes bare økonomiske belastning som direkte følger av innkallingen. Økonomisk belastning må dokumenteres.

Tilsvarende gjelder også ved kansellering av utdanningstilbud.

2.1.5 Justering av satser

Satser for godtgjøring etter dette regulativet, justeres pr. 1. januar med bakgrunn i endring av folketrygden grunnbeløp.

2.2 Aktivitetsuavhengige godtgjøringer

2.2.1 Sykdom

2.2.1.1 Førstegangstjeneste og utdanning

Ved sykdom under førstegangstjeneste eller utdanning, skal det utbetales de samme godtgjøringene som under tjenesten.

Ved sykepermisjon eller sykemelding som er et nødvendig ledd i sykebehandlingen, skal det utbetales erstatning for fri kost etter punkt 4.3 b, erstatning for fritt kvarter etter punkt 4.4 og reisegodtgjøring etter kapittel 5.

Godtgjøringer for reise og kvarter skal ikke utbetales i de tilfeller mannskapet selv søker om sykepermisjon, der dette ikke er et nødvendig ledd i sykebehandlingen.

Erstatning for kost skal ikke utbetales under sykehusopphold eller når det offentlige holder kosten.

De som blir transportudyktig på grunn av sykdom under permisjon, skal ha utbetalt erstatning for fri kost etter punkt 4.3 b og erstatning for fritt kvarter etter punkt 4.4 for den perioden de er hjemme.

2.2.1.2 Ekstraordinær tjeneste og repetisjons- og heimevernstjeneste

Det skal ikke utbetales godtgjøring som for utført ekstraordinær tjeneste, repetisjonstjeneste eller årlig heimevernstjeneste, når tjenesten utsettes på grunn av sykdom eller skade som har oppstått før tjenesten starter.

Ved forskjøvet fremmøte til ekstraordinær tjeneste, repetisjonstjeneste eller årlig heimevernstjeneste på grunn av syke- eller velferdspermisjon, skal godtgjøring utbetales for hele tjenestens varighet i henhold til innkalling.

Ved avbrutt ekstraordinær tjeneste, repetisjonstjeneste eller årlig heimevernstjeneste på grunn av sykdom, skal godtgjøring som hovedregel utbetales for hele tjenestens varighet i henhold til innkallingen. Hvis sluttdato ikke er angitt i innkallingen til ekstraordinær tjeneste, skal godtgjøring utbetales for den faktiske tjenestetiden.

2.2.2 Velferdspermisjoner

Under velferdspermisjoner etter Permisjonsdirektivet vedlegg D, skal det utbetales godtgjøringer som under tjenesten.

2.2.3 Svangerskaps-, fødsel- og foreldrepermisjon

Under permisjon i forbindelse med svangerskap og fødsel, skal det utbetales godtgjøringer etter dette regulativet.

Ved utsatt tjeneste på grunn av svangerskap, fødsel eller lovfestet foreldrepermisjon, skal godtgjøringer etter dette regulativet bortfalle.

2.2.4 Ulovlig fravær

Ved ulovlig fravær fra tjenesten, bortfaller alle godtgjøringer etter dette regulativet for fraværets varighet, med unntak av forsørgertillegg etter punkt 3.14 og bostønad etter punkt 3.15.

Ved ulovlig fravær fra tjenesten på over syv dager (168 timer) sammenhengende, skal forsørgertillegg etter punkt 3.14 og bostønad etter punkt 3.15 falle bort for den tid som overskrider syv dager. Skillet på syv dager er knyttet til militær straffelov § 34 annet ledd.

Dimisjongodtgjøring etter punkt 3.6 skal ikke beregnes for de dager mannskapet har et ulovlig fravær fra tjenesten.

2.2.5 Soning av straff eller refselse

Under soning av refselse i tjenestetiden eller etter endt førstegangstjeneste eller repetisjons- eller heimevernstjeneste, skal alle godtgjøringer iht. den utførte tjenesten utbetales.

Under soning av refselse etter endt førstegangstjeneste, opptjenes ikke dimisjongodtgjøring.

Under soning av sivil fengselsstraff, skal all godtgjøring etter dette regulativet bortfalle. Dette gjelder likevel ikke forsørgertillegg etter punkt 3.14 og bostønad etter punkt 3.15, som skal utbetales til og med én måned etter dimisjonsdatoen.

2.3 Godtgjøringer under førstegangstjeneste

2.3.1 Førstegangstjeneste til og med tolv måneder

Under førstegangstjenestens første tolv måneder skal følgende utbetales:

- a. ordinært tjenestetillegg etter punkt 3.1.1
- b. tillegg for ledende menig etter punkt 3.2
- c. ulempetillegg etter punkt 3.4
- d. tillegg for tjeneste med forhøyet risiko etter punkt 3.5
- e. forsørgertillegg etter punkt 3.14
- f. sosialstønad etter punkt 3.15
- g. kost, kvarter og bekledning etter kapittel 4
- h. reisegodtgjøring etter kapittel 5
- i. dimisjongodtgjøring etter punkt 3.6.1.

2.3.2 Førstegangstjeneste over tolv måneder

Under førstegangstjeneste over tolv måneder skal det utbetales tjenestetillegg etter punkt 3.1.2 og dimisjonsgodtgjøring etter punkt 3.6.2. Dette gjelder både ordinær og utvidet førstegangstjeneste. Øvrige godtgjøringer skal utbetales etter punkt 2.3.1 bokstav b til h.

2.4 Godtgjøring under seleksjons- og opptaksperioder

Det skal som hovedregel ikke utbetales godtgjøringer under seleksjons- og opptaksperioder for tjeneste eller utdanning i Forsvaret, eller under seleksjons- og opptaksperioder for førstegangsansettelse i militær stilling. Dette gjelder også ved seleksjon til og opptak i Heimevernets innsatsstyrker.

Personell som møter til seleksjon og opptak til tjeneste eller utdanning i Forsvaret, eller til seleksjon og opptak til førstegangsansettelse i militær stilling, skal ha utbetalt reisegodtgjøring etter punkt 5.2.3. Den enheten som er ansvarlig for gjennomføringen av seleksjons- og opptaksperioden, er ansvarlig for utbetalingene.

Personell som avtjener førstegangstjeneste og som møter til seleksjon og opptak til tjeneste, eller til seleksjon og opptak til førstegangsansettelse i militær stilling, skal beholde godtgjøringene fra førstegangstjenesten under seleksjons- og opptaksperioden. Avgivende avdeling er ansvarlig for utbetalingene.

2.5 Godtgjøring under utdanning i produksjonsstrukturen

2.5.1 Bachelor-, offisers- og spesialistutdanning

Under bachelor-, offisers- og spesialistutdanning skal følgende utbetales:

- a. utdanningstillegg etter punkt 3.3
- b. ulempetillegg etter punkt 3.4
- c. tillegg for tjeneste med forhøyet risiko etter punkt 3.5
- d. forsørgertillegg etter punkt 3.14
- e. sosialstønad etter punkt 3.15
- f. kost, kvarter og bekledning etter kapittel 4
- g. reisegodtgjøring etter kapittel 5, herunder frie hjemreiser etter punkt 5.3.3.

Under eventuell aspirantperiode før endelig opptak til utdanning, utbetales tjenestetillegg etter punkt 3.1.1 i stedet for utdanningstillegg etter punkt 3.3.

Under utdanning i Forsvarets spesialstyrker utbetales risikotillegg etter punkt 3.5.7.

2.5.2 Første års militære lærlinger

Under det første året som militær lærling skal følgende utbetales:

- a. utdanningstillegg etter punkt 3.3²
- b. lærlingtillegg etter punkt 3.16
- c. ulempetillegg etter punkt 3.4
- d. tillegg for tjeneste med forhøyet risiko etter punkt 3.5
- e. forsørgertillegg etter punkt 3.14
- f. sosialstønad etter punkt 3.15
- g. kost, kvarter og bekledning etter kapittel 4
- h. reisegodtgjøring etter kapittel 5.

2.5.3 Andre års militære lærlinger

Under det andre året som militær lærling skal følgende utbetales:

- a. lønn etter punkt 3.19.2
- b. lærlingtillegg etter punkt 3.16

² Tjenestetillegg etter punkt 3.1.1 og dimisjonsgodtgjøring etter punkt 3.6.1 utbetales frem til og med 31. juli 2023

- c. godtgjøring for merarbeidstid etter punkt 3.19.3
- d. seilingstillegg etter punkt 3.19.4
- e. ulempetillegg etter punkt 3.4, unntatt punkt 3.4.3
- f. tillegg for tjeneste med forhøyet risiko etter punkt 3.5
- g. forsørgertillegg etter punkt 3.14
- h. sosialstønad etter punkt 3.15
- i. kost, kvarter og bekledning etter kapittel 4
- j. reisegodtgjøring etter kapittel 5.

2.5.4 Teknisk lederutdanning utdanningsløp 1 og 2

Under teknisk lederutdanning utdanningsløp 1 og 2, utbetales godtgjøring etter punkt 2.5.1 Bachelor-, offisers- og spesialistutdanning.

2.6 Godtgjøring under repetisjonstjeneste og heimevernstjeneste

2.6.1 Menige

Under repetisjons- og heimevernstjeneste etter forsvarsloven § 17 andre ledd bokstav b og c, skal følgende utbetales til tjenestepliktige med menig grad:

- a. ordinært tjenestetillegg etter punkt 3.1.1
- b. tillegg for ledende menig etter punkt 3.2
- c. ulempetillegg etter punkt 3.4.2 og punkt 3.4.4 til 3.4.6
- d. tillegg for tjeneste med forhøyet risiko etter punkt 3.5
- e. kompensasjonstillegg under repetisjons- og heimevernstjeneste etter punkt 3.7
- f. næringsbidrag og særskilt økonomisk hjelp etter punkt 3.13
- g. forsørgertillegg etter punkt 3.14
- h. kost, kvarter og bekledning etter kapittel 4
- i. reisegodtgjøring etter kapittel 5.

2.6.2 Tjenestepliktige med grad over menig grad

Under repetisjons- og heimevernstjeneste skal følgende utbetales til tjenestepliktige med grad over menig grad (offiserer, befal og spesialister):

- a. godtgjøring etter vedlegg 1
- b. tillegg for tjeneste med forhøyet risiko etter punkt 3.5
- c. næringsbidrag og særskilt økonomisk hjelp etter punkt 3.13
- d. kost, kvarter og bekledning etter kapittel 4
- e. reisegodtgjøring etter kapittel 5.

2.7 Godtgjøring for tjeneste i Heimevernets innsatsstyrker

For tjeneste i Heimevernets innsatsstyrker, skal følgende utbetales:

- a. godtgjøringer etter punkt 2.6.1 eller 2.6.2
- b. innsatstillegg etter punkt 3.11.1
- c. bonuser knyttet til kontrakt om tjeneste i Heimevernets innsatsstyrker etter punkt 3.11.2.

2.8 Godtgjøring under kurs knyttet til styrkestrukturen

Under kurs som kvalifiserer for å bli offiser, befal eller spesialist etter forsvarsloven § 26 tredje ledd og under fag- eller funksjonsrettede kurs utenom ordinær repetisjonstjeneste eller årlig tjeneste i Heimevernet, skal følgende utbetales:

- a. kurstilllegg etter punkt 3.8
- b. fri kost og fritt kvarter etter kapittel 4
- c. reisegodtgjøring etter kapittel 5.

2.9 Godtgjøring for områdesjefer i Heimevernet

Godtgjøringen for områdesjefer i Heimevernet er tredelt og består av en årlig fast godtgjøringsdel og to variable deler. Områdesjefer i Heimevernet skal utbetales følgende godtgjøringer:

- a. fast godtgjøring etter punkt 3.10.2
- b. godtgjøringer etter punkt 2.6.2 ved tjenestegjøring
- c. variabel godtgjøring etter punkt 3.10.3.

2.10 Godtgjøring for frivillig tjeneste i Heimevernet uten tjenesteplikt

2.10.1 Lotter og ungdomsledere

De som utfører frivillig tjeneste i Heimevernet uten tjenesteplikt som lotter uten avtale, skal ha utbetalt godtgjøring som for menige etter punkt 2.6.1.

De som utfører frivillig tjeneste i Heimevernet uten tjenesteplikt som ungdomsledere, skal ha utbetalt godtgjøring etter punkt 2.6.1 eller 2.6.2.

2.10.2 Heimevernsungdom

Heimevernsungdom (HUV) skal ved frivillig tjeneste ha dekket faktiske reiseutgifter og fri kost. Heimevernsungdom som deltar i konkurranser arrangert av Forsvaret, utvekslingsprogram med andre land og andre aktiviteter der de representerer Forsvaret, skal ha utbetalt følgende:

- a. tjenestetillegg etter punkt 3.1.1
- b. fri kost og fritt kvarter etter kapittel 4
- c. reisegodtgjøring etter kapittel 5.

2.10.3 Andre kategorier frivillig tjeneste

De som utfører andre kategorier frivillig tjeneste i Heimevernet uten tjenesteplikt, skal ha utbetalt følgende:

- a. godtgjøring tilsvarende kurstilllegg etter punkt 3.8
- b. fri kost og fritt kvarter etter kapittel 4
- c. reisegodtgjøring etter kapittel 5.

Oversikt over andre kategorier frivillig tjeneste i Heimevernet og vilkår ut utbetaling av godtgjøring, fremgår av punkt 3.18.

2.11 Godtgjøring for ekstraordinær tjeneste

Ved ekstraordinær tjeneste etter forsvarsloven § 17 tredje ledd, skal følgende utbetales:

- a. godtgjøringer etter punkt 2.6.1 eller 2.6.2
- b. tillegg for ekstraordinær tjeneste etter punkt 3.12.

2.12 Godtgjøring for vernepliktige akademikere

Under opplæringsperioden og ved tjeneste i avdeling, skal vernepliktige akademikere (VA) godtgjøres med lønn tilsvarende begynnerlønn for akademikere i staten. Leger skal ha lønn tilsvarende syv lønnstrinn over dette. Lønnen er fastsatt av Forsvarsdepartementet.

Det skal ikke utbetales godtgjøringer etter Arbeidsavtale for Forsvaret (ATF) under opplæringsperioden, som også omfatter fagkurs.

Under repetisjons-, heimeverns- eller ekstraordinær tjeneste, skal VA utbetales godtgjøringer som beskrevet i punkt 2.6.2.

2.13 Godtgjøring for medlemmer i råd, utvalg og nemnder i Heimevernet

Medlemmer i råd, utvalg og nemnder i Heimevernet som deltar på møter, skal utbetales godtgjøring etter punkt 3.8, jf. heimevernsforskriften³ § 5 første ledd. Godtgjøringen er trekkpliktig og gir grunnlag for utbetaling av feriepenger.

³ FOR-2017-06-16-780 Forskrift om råd, utvalg og nemnder i Heimevernet

For møter utenfor pliktig eller frivillig heimevernstjeneste, skal det utbetales godtgjøring for reise og kost etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands, jf. heimevernforskriften § 5 andre ledd.

2.14 (Ikke i bruk)

2.15 Godtgjøring ved forhøyet beredskap og utvidet tjenesteplikt i Forsvaret

Tjenestepliktige som inngår kontrakt om forhøyet beredskap skal ha utbetalt følgende:

- a. godtgjøringer etter punkt 2.6.1 eller 2.6.2
- b. innsatstillegg etter punkt 3.11.1
- c. bonuser knyttet til kontrakt om forhøyet beredskap og utvidet tjenesteplikt i Forsvaret etter punkt 3.11.2.

3 Godtgjøringer som følge av tjeneste

3.1 Tjenestetillegg

3.1.1 Ordinært tjenestetillegg

Tjenestetillegg utbetales til tjenestepliktige og frivillige som gjør tjeneste i Forsvaret med menig grad. Tjenestetillegget er ikke lønn, men er ment å dekke nødvendige individuelle materielle behov som Forsvaret ikke kan dekke via egen tjenester eller forsyninger, eksempelvis hygieneartikler, etc.

Tjenestetillegget beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1 på grunnlag av antall dager med tjeneste.

Godtgjøringen skal utbetales for alle tjenestegjørende dager, fra og med faktisk (registrert) fremmøtedato til og med faktisk dimisjonsdato.

Ordinært tjenestetillegg utbetales for førstegangstjenestes første tolv måneder.

For innkalte til repetisjons- og heimevernstjeneste, skal tjenestetillegget også utbetales for reisedager til og fra tjenesten.

3.1.2 Tjenestetillegg ved førstegangstjeneste over tolv måneder

Etter tolv måneder ordinær eller utvidet førstegangstjeneste utbetales tjenestetillegg som følger:

- a. Fra tolv måneder til og med 16 måneder utbetales ordinært tjenestetillegg og et tillegg på 25 % av tjenestetillegget.
- b. Fra 16 måneder til og med 18 måneder utbetales ordinært tjenestetillegg og et tillegg på 50 % av tjenestetillegget.

3.1.3 Tjenestetillegg ved utvidet førstegangstjeneste i Heimevernet

Vernepliktige som innkalles til seks måneders førstegangstjeneste i Heimevernet og som inngår kontrakt om utvidet førstegangstjeneste, utbetales ordinært tjenestetillegg og et tillegg på 25 % av tjenestetillegget etter seks måneders tjeneste.

3.2 Tillegg for ledende menig

Tillegg for ledende menig er en godtgjøring for menige med ledende oppgaver.

Tillegg for ledende menig utbetales til menige som beskikkes til ledende menig under førstegangstjenesten og i styrkestrukturen.

Tillegg for ledende menig utbetales ikke til militære lærlinger.

Tillegg for ledende menig beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1 på grunnlag av antall dager med tjeneste.

3.3 Utdanningstillegg

Utdanningstillegg utbetales til første års militære lærlinger og til tjenestepliktige og frivillige som gjennomfører offisers- eller spesialistutdanning som gir rett til fast ansettelse i Forsvaret etter fullført og bestått utdanning. Utdanningstillegget er ikke lønn, men er ment å dekke nødvendige individuelle materielle behov som for eksempel hygieneartikler, etc.

Utdanningstillegget beregnes ut fra en dagsats på bakgrunn av antall dager med tjeneste, jf. vedlegg 1.

Godtgjøringen utbetales for alle tjenestegjørende dager, fra og med fremmøtedato i henhold til innkalling og til og med faktisk dimisjonsdato.

Utdanningstillegg skal ikke utbetales til dem som mottar godtgjøring etter punkt 3.8.

3.4 Ulempetillegg

3.4.1 Generelt

Ulempetillegg er kompensasjon for ekstra ulemper eller belastninger som enkelte tjenester eller tjenestetyper kan medføre og som ikke kompenseres på annen måte. For andre års militære lærlinger utlignes godtgjøringen tilsvarende et skattetrekk på 28 %.

Ulempetillegg er trekkpliktig for andre års militære lærlinger og tjenestepliktige som er innkalt til repetisjons- eller heimevernstjeneste med grad over menig.

3.4.2 Grensevakttillegg

Grensevakttillegget er en kompensasjon som utbetales til tjenestepliktige i førstegangstjenesten som gjør tjeneste som grensevakt. Tillegget utbetales bare for perioder med aktiv grensetjeneste. Tillegget beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1 på grunnlag av antall dager med tjeneste som grensevakt.

3.4.3 Tillegg for UVB-tjeneste

Under tjeneste om bord i undervannsbåt (UVB) utbetales et tillegg for de dager fartøyet er under gange i mer enn én time pr dag. Personell som avtjener førstegangstjeneste eller er under utdanning, skal ha utbetalt en godtgjøring tilsvarende Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret (Kompensasjonsavtalen) punkt 3.4, med fratrekk på 28 % for å utligne skattetrekk for ansatte.

Tillegget beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1 på grunnlag av antall dager med slik tjeneste.

Andre års militære lærlinger og tjenestepliktige som er innkalt til repetisjons- eller heimevernstjeneste med grad over menig, skal ha utbetalt full sats.

3.4.4 Tillegg for fast tjenestegjøring utenfor Norge

Tillegg for fast tjenestegjøring utenfor Norge er et utenlandstillegg som skal kompensere for økte kostnader knyttet til fast tjenestegjøring utenfor Norge. Tillegget utbetales også ved midlertidig tjeneste av kortere varighet når tjenesten ikke skjer i avdelingsforband, for eksempel ved studieutveksling og lignende.

Tillegget utbetales uavhengig av eventuell utbetaling av erstatning for fri kost.

Tillegget beregnes ut fra kostsatsen på tjenestestedet etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge. Som hovedregel skal 1/3 av kostsatsen legges til grunn for beregningene. Det er i tillegg inngått særskilte avtaler med enkelte land. Det henvises til respektive inngåtte avtaler for kostsatsen som skal legges til grunn for beregning av tillegg for tjeneste i disse landene.

3.4.5 Tillegg for tjeneste ombord på fartøy under NATO-kommando

Tillegg for tjeneste ombord på fartøy under NATO-kommando utbetales til tjenestepliktige med menig grad som har tjeneste ombord på norske fartøy under NATO-kommando.

Tillegget beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1. Hvis tjenesten varer mer enn ett døgn, skal et påbegynt døgn regnes som et helt døgn.

3.4.6 Tillegg for øvelse og midlertidig tjeneste i utlandet

Tillegg for øvelse og midlertidig tjeneste i utlandet utbetales til tjenestepliktige med menig grad som deltar på øvelse eller trening i utlandet som en del av den ordinære tjenesten eller utføring av Forsvarets oppdrag. Grunnlaget for utbetalingen er at øvelsen eller tjenesten skjer i avdelingsforband.

Tillegget beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1. Hvis tjenesten varer mer enn ett døgn, skal et påbegynt døgn regnes som et helt døgn. Utbetales ikke til de som mottar tillegg etter punkt 3.4.4.

3.4.7 Tillegg ved fritidspermisjon under tjeneste ved avdeling eller på fartøy i utlandet

Tillegg ved fritidspermisjon/landlov over seks timer under tjeneste ved avdeling eller på fartøy i utlandet, er kompensasjon for økte utgifter knyttet til fritidspermisjon/landlov på over seks timer ved oppdrag, øvelse eller landligge i utlandet. Tillegget utbetales også når et fartøy ligger på redan i utenlandsk havn, såfremt sjøvakter er brutt og landlov med varighet over seks timer er gitt.

Tillegget beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1. Ved permisjon/landlov som varer mer enn ett døgn, skal et påbegynt døgn regnes som et helt døgn.

Tillegg ved fritidspermisjon/landlov over seks timer under tjeneste ved avdeling eller fartøy i utlandet skal ikke utbetales til dem som har fast tjenestested i utlandet, jf. punkt 3.4.4.

3.5 Tillegg for tjeneste med forhøyet risiko

3.5.1 Generelt

Tjeneste i Forsvaret kan innebære risiko. Tillegg for tjeneste med forhøyet risiko skal kompensere for risiko utover hva som må forventes etter tjenestestillingens art og innhold. Tillegget skal som hovedregel beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1.

Personell som avtjener førstegangstjeneste, er under utdanning, eller er innkalt til repetisjons- eller heimevernstjeneste med grad som menig, skal ha utbetalt godtgjøring tilsvarende Kompensasjonsavtalen punkt 4.1, 4.3, 4.6 og 7.3, med fratrekk på 28 % for å utligne skattetrekk for ansatte.

Andre års militære lærlinger og tjenestepiktige som er innkalt til repetisjons- eller heimevernstjeneste med grad over menig, skal ha utbetalt godtgjøring tilsvarende Kompensasjonsavtalen punkt 4.1, 4.3, 4.6 og 7.3.

Tillegg for tjeneste med forhøyet risiko er trekkpliktig for andre års militære lærlinger og tjenestepiktige som er innkalt til repetisjons- eller heimevernstjeneste med grad over menig.

3.5.2 Flybesetningstillegg

Flybesetningstillegget er kompensasjon for den generelle risikoen som er forbundet med tjenesten som flybesetning.

Flybesetningstillegget utbetales til den som er beordret til å inngå i flyets besetning.

Tillegget beregnes ut fra dagsats etter vedlegg 1. Ved enkeltoppdrag utbetales dagsatsen. Går oppdraget over flere dager, skal det utbetales dagsats for hver påbegynte kalenderdag.

3.5.3 Risikotillegg nivå 1

Når følgende aktiviteter gjennomføres og en gang pr. døgn, utbetales tillegg for tjeneste med forhøyet risiko nivå 1 som dagsats etter vedlegg 1:

- a. *Dykking*
Dykking, herunder også dykking i trykk-/oppstigningstank, ned til og med 39 meter
Ved dykking dypere enn 39 meter, dobles satsen.
- b. *Røykdykking under opplæring, øvelse og trening*
Varmdykking under opplæring, øvelse eller trening, de dager når varmdykking pågår
- c. *Søk etter og uskadeliggjøring av sjøminer, landminer og sprenglegemer*
 - i) Søk etter eller uskadeliggjøring av landminer og sjøminer
 - ii) Søk etter eller uskadeliggjøring av sprenglegemer på militært område iht. Reglement for eksplosivrydding i skyte- og øvingsfelt (REOD-SØF)
- d. *Risikobetont arbeid med raketter, missiler og/eller smarte bomber*
Særlig risikobetont arbeid med raketter, missiler, og/eller smarte bomber, herunder testing, adskillelse og sammensetting
- e. *Fallskjermhopping*
Fallskjermhopping, de dagene fallskjermhopping pågår
- f. *Behandling av skarpe kjemiske eller biologiske stridsmidler*
ABC-vernpersonell eller tilsvarende ved behandling av skarpe kjemiske eller biologiske stridsmidler

- g. *Montasjearbeid i master og kraner*
Skifte av mastelyspærer og vedlikeholds- og montasjearbeid i master og kraner i høyde over syv meter (gjelder ikke arbeid i heislift)
- h. *Bording av andre fartøy*
Særlig risikobetont bording av andre fartøy ved bruk av lettboat i sjøen
- i. *Arbeid med Hydrazin/flytende oksygen*
Hydrazinpersonell, autorisert personell ved arbeid med Hydrazin/flytende oksygen der det kreves verneutstyr som drakt og frisklufts/vernemaske (*LOX-tjeneste*)
- j. *Militære livvakter under livvaktoppdrag.*

3.5.4 (Satt ut av kraft 2023-01-01)

3.5.5 Risikotillegg nivå 2

Når følgende aktiviteter er beordret og utføres, utbetales tillegg for tjeneste med forhøyet risiko nivå 2 som dagsats etter vedlegg 1:

- a. *Røykdykking under skarpe oppdrag*
Røykdykking ved reelle eller akutte hendelser.

3.5.6 (Satt ut av kraft 2023-01-01)

3.5.7 Risikotillegg under utdanning i spesialstyrkene

Tjenesteppliktige som gjennomfører spesialistutdanning i spesialstyrkene og som ikke er tilsatt i Forsvaret, skal ha utbetalt et fast risikotillegg.

Risikotillegget skal utbetales med et månedsbeløp tilsvarende dagsatsen for risikotillegg nivå 1 ganger 30.

3.6 Dimisjonsgodtgjøring

3.6.1 Generelt

Dimisjonsgodtgjøringen beregnes etter en dagsats etter antall dager utført førstegangstjeneste, og utbetales som et engangsbeløp ved dimisjon etter avsluttet førstegangstjeneste.

Godtgjøringen utbetales for alle tjenestegjørende dager, fra og med faktisk (registrert) fremmøtedato til og med faktisk dimisjonsdato. Satser for dimisjonsgodtgjøring fremgår av vedlegg 1.

Hvis Forsvaret av administrative eller praktiske grunner avkorter førstegangstjenesten, skal det utbetales full dimisjonsgodtgjøring iht. ordinær dimisjonsdato.

Utestående økonomiske fordringer som den tjenesteppliktige har overfor Forsvaret ved dimisjon, kan trekkes fra dimisjonsgodtgjøringen. Forsvaret kan ikke trekke mer enn halvparten av den beregnede dimisjonsgodtgjøringen. Denne begrensningen gjelder ikke dersom sosiale lån er del av fordringene.

Ved utvidet førstegangstjeneste utbetales dimisjonsgodtgjøringen samlet for hele førstegangstjenesten ved dimisjon.

Ved dødsfall skal dimisjonsgodtgjøringen utbetales til nærmeste pårørende. Faktisk antall dager i tjeneste legges til grunn for utbetalingen.

3.6.2 Dimisjonsgodtgjøring ved førstegangstjeneste over tolv måneder

Ved førstegangstjeneste over tolv måneder utbetales dimisjonsgodtgjøring som følger:

- a. For ordinær førstegangstjeneste og utvidet førstegangstjeneste fra tolv måneder til og med 16 måneder, utbetales ordinær dimisjonsgodtgjøring og et tillegg på 25 % av dimisjonsgodtgjøringen.
- b. For utvidet førstegangstjeneste fra 16 måneder til og med 18 måneder utbetales ordinær dimisjonsgodtgjøring og et tillegg på 50 % av dimisjonsgodtgjøringen.

3.6.3 Dimisjonsgodtgjøring ved utvidet førstegangstjeneste i Heimevernet

Vernepliktige som innkalles til seks måneders førstegangstjeneste i Heimevernet og som inngår kontrakt om utvidet førstegangstjeneste, utbetales ordinær dimisjonsgodtgjøring og et tillegg på 25 % av dimisjonsgodtgjøringen etter seks måneders tjeneste.

3.7 Kompensasjonstillegg under repetisjons- og heimevernstjeneste

Tjenestepliktige med menig grad som dokumenterer at de ikke mottar lønn fra arbeidsgiver eller egen virksomhet under repetisjons- eller heimevernstjenesten, utbetales et kompensasjonstillegg. Satsen for kompensasjonstillegget fremgår av vedlegg 1.

Kompensasjonstillegget utbetales til dem som forut for tjenesten mottar arbeidsavklaringspenger (AAP). Det skal framlegges dokumentasjon fra NAV på at AAP ikke mottas under tjenesten.

Kompensasjonstillegget skal utbetales til studenter, selv om de mottar studiestøtte.

Kompensasjonstillegget skal utbetales i tillegg til ordinært tjenestetillegg og eventuelle forsørgertillegg.

Krav til dokumentasjon av bortfall av inntekt, gjelder inntekt i hovednæring. Det skal som hovedregel ikke ytes kompensasjonstillegg for bortfall av biinntekter.

Det skal ikke utbetales kompensasjonstillegg for stillinger som er mindre enn 20 % av hel stilling. Hel stilling er 40 timer per uke.

Godtgjøringen skal gis for alle tjenestegjørende dager, inklusive reisedager til og fra tjenesten.

3.8 Kurstilllegg

Under kurs som kvalifiserer for å bli offiser, befal eller spesialist etter forsvarsloven § 26 tredje ledd og under fag- eller funksjonsrettede kurs utenom ordinær repetisjonstjeneste eller årlig tjeneste i Heimevernet, utbetales en godtgjøring ut fra en dagsats etter vedlegg 1 for kursets varighet. Dette gjelder både når kurset er pliktig etter forsvarsloven § 17 andre ledd bokstav d, jf. § 26 tredje ledd eller frivillig.

Ved utbetaling av godtgjøring ved kurs, skal det ikke utbetales godtgjøring etter punkt 2.6.2 a, 3.1.1, 3.2 eller 3.11.1.

Godtgjøringen skal gis for alle tjenestegjørende dager, inklusive reisedager til og fra tjenesten.

Godtgjøringen er trekkpliktig.

Kurstilllegg skal ikke utbetales til dem som mottar godtgjøring etter punkt 3.3.

3.9 Kompensasjon for administrative utgifter

Kompensasjon for administrative utgifter utbetales med lav og høy sats, og skal blant annet dekke:

- a. bruk og eventuell anskaffelse av elektronisk eller digitalt kommunikasjonsutstyr
- b. kontormateriell
- c. bruk av hjemmekontor.

Kompensasjon for administrative utgifter utbetales som følger:

- a. områdesjefer i Heimevernet utbetales høy sats
- b. troppssjefer innsatsstyrkene i Heimevernet utbetales høy sats
- c. ungdomsledere i Heimevernet utbetales lav sats
- d. distrikts-lotter utbetales høy sats.

Kompensasjon for administrative utgifter er trekkpliktig.

3.10 Godtgjøringer for områdesjefer i Heimevernet

3.10.1 Generelt

Områdesjefens arbeidsoppgaver reguleres av Instruks for områdesjefer. Områdesjefen skal inngå kontrakt for områdesjefer i Heimevernet.

Områdesjefer i Heimevernet skal ha utbetalt fast godtgjøring som er uavhengig av tjenestegjøring og variabel godtgjøring ut fra gjennomført aktivitet. Godtgjøringene er trekkpliktig. Det skal beregnes feriepenger av godtgjøringene.

3.10.2 Fast godtgjøring

Den faste godtgjøringen for områdesjefer i Heimevernet er kompensasjon for følgende aktiviteter:

- a. Daglig forvaltning av personell i eget område og årlig styrkedisponering
- b. Forvaltning av HVU-gruppe/ungdomsarbeid
- c. Forvaltning av tildelt materiell, beholdninger og ev. eiendom, med unntak av pålagt kontroll utover egenkontroll og pålagt innhenting av PBU
- d. Møtevirksomhet med områdeutvalg
- e. Sjefsmøte 1 og planmøter i forbindelse med årlig trening.

Den faste godtgjøringen for områdesjefer i Heimevernet fremgår av vedlegg 1.

3.10.3 Variabel godtgjøring

Den variable godtgjøringen for områdesjefer i Heimevernet er kompensasjon for aktivitet som ikke dekkes av den faste godtgjøringen og godtgjøring for tjenesteplikt.

Tjeneste som områdesjefen utfører utenom det som inngår i fast godtgjørelse, skal rapporteres iht. gjeldende prosedyre for godtgjøring av styrkestrukturen. Dette omfatter bl.a. møter med HV-nemndene, møte ved distriktet ut over sjefsmøte 1, inspeksjon av HVU osv.

Den variable godtgjøringen for områdesjefer i Heimevernet beregnes ut fra dagsats i henhold til grad. Hvert møte godskrives med fire timer. To møter godskrives som en dags tjeneste, jf. vernepliktsforskriften § 38 andre ledd. Dagsatser fremgår av vedlegg 1.

3.11 Godtgjøring for spesielle tjenester

3.11.1 Innsatstillegg

Tjenestepliktige med kontrakt om tjeneste i Heimevernets innsatsstyrker skal ha utbetalt et innsatstillegg for tjeneste ut over den pliktige årlige treningen i Heimevernet som er fastsatt i Prop. 1 S vedlegg 1.

Tjenestepliktige med kontrakt om forhøyet beredskap og utvidet tjenesteplikt skal ha utbetalt innsatstillegget etter årets første seks dagers tjeneste.

Innsatstillegget beregnes ut fra en dagsats etter vedlegg 1, inkludert reisedager til og fra tjenesten.

Det skal ikke utbetales innsatstillegg når det utbetales godtgjøring etter punkt 3.8 eller 3.12.

Innsatstillegget er trekkpliktig. Det skal beregnes feriepenger av innsatstillegget.

3.11.2 Bonusordning

De som inngår kontrakt om tjeneste i Heimevernets innsatsstyrker eller kontrakt om forhøyet beredskap og utvidet tjenesteplikt, skal ha utbetalt en månedlig bonus.

Tjenestepliktige som har inngått kontrakter før 1. januar 2020, skal ha utbetalt en signeringsbonus og en sluttbonus. Signeringsbonusen utbetales seks måneder etter kontraktinngåelsen, eller etter at første trening er gjennomført. Sluttbonusen utbetales til dem som har fullført tre års tjeneste iht. kontraktens vilkår.

Satser for bonusordningen fremgår av vedlegg 1. Utbetalt bonus er trekkpliktige.

3.12 Tillegg ved ekstraordinær tjeneste

Tjenestepliktige som kalles inn til ekstraordinær tjeneste etter forsvarsloven § 17 tredje ledd, skal ha utbetalt et tillegg for ekstraordinær tjeneste etter vedlegg 1. Tillegget utbetales i tillegg til andre godtgjøringer, unntatt innsatstillegget etter punkt 3.11.1.

Tillegget utbetales for alle tjenestegjørende dager, inklusive reisedager til og fra tjenesten.

Godtgjøringen er trekkpliktig.

3.13 Næringsbidrag og særskilt økonomisk hjelp

Tjenestepliktige og frivillige som er innkalt til repetisjons- eller heimevernstjeneste eller pliktige kurs, kan søke om stønad etter bestemmelser gitt i reglement for næringsbidrag og særskilt økonomisk hjelp.

Næringsbidrag og særskilt økonomisk hjelp utbetales for alle tjenestegjørende dager, inklusive reisedager til og fra tjenesten.

Utbetaling av næringsbidrag og særskilt økonomisk hjelp skal skje etter dagsatser gitt i vedlegg 1.

Ved leie av barnepasser, kan Forsvaret dekke utgifter til reise etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands.

Næringsbidrag og særskilt økonomisk hjelp er trekkpliktig.

3.14 Forsørgertillegg

Forsørgertillegget er ment å dekke levekostnadene til den tjenestepliktiges barn og ektefelle eller samboer. Forsørgertillegget består av ektefelletillegg og barnetillegg, og kan utbetales enkeltvis eller samlet. Samboerbegrepet omfatter ikke bofellesskap.

Behandling av søknader om forsørgertillegg skal skje etter bestemmelser gitt i Reglement om sosialfaglig arbeid i Forsvaret (TfF 578).

Utbetaling av forsørgertillegget skal skje etter satser gitt i vedlegg 1.

Forsørgertillegg til mannskaper under førstegangstjeneste og andre års militære lærlinger, skal utbetales til og med én måned etter dimisjon.

3.15 Stønader

Tjenestepliktige og frivillige som er innkalt til førstegangstjeneste eller utdanning i Forsvaret og andre års militære lærlinger, kan søke om stønader etter bestemmelser gitt i Reglement om sosialfaglig arbeid i Forsvaret (TfF 578).

Søknadene skal behovsprøves.

Bostønad skal utbetales til og med én måned etter dimisjon.

3.16 Lærlingetillegg

Etter fullført rekruttopplæring skal militære lærlinger utbetales et lærlingetillegg etter vedlegg 1. For andre års militære lærlinger utlignes godtgjøringen tilsvarende et skattetrekk på 28 %.

Lærlingetillegget tilsvarer samme beløp som tillegg for ledende menig.

3.17 Styrkestrukturgrader

Tjenestepliktige som styrkedisponeres i stilling med høyere grad eller annen søyletilhørighet enn deres faste grad (styrkestrukturgrad), godtgjøres i samsvar med stillingens grad.

Tjenestepliktige som under repetisjons- eller heimevernstjeneste fungerer i stilling med annen grad enn det som fremgår av deres innkalling til tjeneste, godtgjøres enten i samsvar med innkallingen eller den faktiske tjenesten i annen grad, avhengig av hva som er mest gunstig for den enkelte tjenestepliktige.

Dersom det er spesielle forhold som medfører at en tjenestepliktig må inneha stillingens lavere grad, skal godtgjøringer utbetales iht. den tjenestepliktiges faste grad.

3.18 Godtgjøring for frivillig tjeneste uten tjenesteplikt

Andre kategorier frivillig tjeneste i Heimevernet uten tjenesteplikt omfatter:

- a. Deltakelse på militærlandslaget i skyting (gevær og pistol)
Godtgjøring utbetales for dager med samlinger og konkurranse (forberedelse til og deltakelse i internasjonal militær idrett).
- b. Utøvere av internasjonal militær idrett
Godtgjøring utbetales for dager med samlinger og konkurranse (forberedelse til og deltakelse i internasjonal militær idrett).
- c. Betjening av saluttbatteri
Godtgjøring utbetales for dager med saluttering og vedlikehold.
- d. Hundefaglige dager
Godtgjøring utbetales for trening og godkjenning av hund.
Det utbetales godtgjøring for inntil 10 dager med organisert trening av hund og inntil 5 dager med gjennomføring av anleggsprøve, funksjonsanalyse, godkjenning og regionsamlinger.

Samlinger eller aktiviteter som varer over fire timer, godtgjøres som én dag. To samlinger eller aktiviteter som hver varer inntil fire timer, godtgjøres som én dag.

3.19 Andre års militære lærlinger

3.19.1 Generelt

Utfyllende bestemmelser om godtgjøringer og andre ytelser til andre års militære lærlinger er fastsatt med hjemmel i Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i Staten punkt 10, skriv fra Forsvarsdepartementet med DocuLive-referanse 2009011134 og etter drøftinger med arbeidstagerorganisasjonene Personellforbundet og Norsk Tjenestemannslag 7. desember 2009.

Andre års militære lærlinger er underlagt Hovedtariffavtalen (HTA) i Staten bortsett fra under vakt, øving og fartøytjeneste.

For andre års militære lærlinger skal det legges til grunn tilsvarende forståelse av begrepene «øvelse» og «vakt» som i Arbeidstidsavtale for Forsvaret (ATF). For øvrig omfattes ikke militære lærlinger av ATF.

Lønn og tillegg som utbetales til andres års militære lærlinger er trekkpliktig.

3.19.2 Lønn

Lønn til andre års militære lærlinger utbetales etter Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

Lønn til andre års militære lærlinger utbetales med 50 % av begynnerlønnen til fagarbeider med fagbrev (SKO 1203).

3.19.3 Godtgjøring for merarbeidstid

3.19.3.1 Overtid

Lærlinger og lærekandidater skal normalt ikke kunne pålegges overtidsarbeid. Dersom de unntaksvis blir pålagt overtidsarbeid (utover alminnelig arbeidstid), beregnes overtiden ut fra begynnerlønn til hjelpearbeider i lønnsramme 2.

3.19.3.2 Skiftarbeid

Merarbeidstid som følge av skift- eller turnustjeneste skal normalt avspaseres. Hvis dette av praktiske årsaker ikke lar seg gjennomføre, kompenseres merarbeidstid som overtid beregnet ut fra begynnerlønn til hjelpearbeider i lønnsramme 2.

3.19.3.3 Godtgjøring under øvelse

Andre års militære lærlinger skal ha utbetalt godtgjøring for deltakelse på øvelse etter vedlegg 1.

Godtgjøring for øvelser gjelder ikke for fartøytjeneste.

3.19.3.4 Vakttillegg

Andre års militære lærlinger skal ha utbetalt godtgjøring for vaktjeneste etter vedlegg 1.

Ved fartøytjeneste utbetales vakttillegg kun for hele vakt døgn ved stilleligge.

3.19.4 Seilingstillegg

Andre års militære lærlinger skal ha utbetalt godtgjøring for seilas ut over 1 time etter vedlegg 1. Sjøvakter skal være satt.

4 Godtgjøringer for kost, kvarter og bekledning

4.1 Generelt

Tjenestepliktige og frivillige som gjør tjeneste i Forsvaret skal ha fri kost, fritt kvarter og fri bekledning. Med bekledning menes uniformer og personlig bekledning og utrustning (PBU) som er nødvendig for tjenesten. Retten til fri kost bortfaller som hovedregel under permisjon og studiefrie perioder.

Det skal tilstrebes at kvarterstandard for andre års militære lærlinger er tilsvarende som for militært ansatte, men har ikke krav på kompensasjon for utilfredsstillende kvarter da de er under utdanning. For andre års militære lærlinger er fri kost og fritt kvarter trekkpliktig naturalytelse.

4.2 Godtgjøring for tapte måltider ved beordret tjeneste

Tjenestegjørende enhet skal som hovedregel sørge for forpleining eller utnisting av personell som beordres til tjeneste som medfører at personellet blir forhindret i å innta måltider i Forsvarets spisemesser. Dersom kveldsmat ikke serveres, forutsettes at niste kan smøres i lunsjen.

Personell som på grunn av beordret tjenesteoppdrag, ufrivillig mister ett eller flere måltider, skal ha godtgjort utgifter for inntil tre måltider, uavhengig av tjenesteoppdragets varighet.

Godtgjøring for tapt måltid skal utbetales etter vedlegg 1.

I særlige tilfeller, hvor de dokumenterte utgiftene for måltider er høyere enn de fastsatte satsene ovenfor, kan tjenestegjørende enhet avgjøre at de dokumenterte utgiftene likevel skal dekkes.

Det utbetales ikke godtgjøring for tapte måltider under feltøvelser.

Godtgjøring for tapte måltider ved beordret tjeneste er trekkpliktig for andre års militære lærlinger.

4.3 Erstatning for fri kost

Erstatning for fri kost utbetales i følgende tilfeller:

- a. Hvis Forsvaret ikke kan tilby forpleining på eller i nærheten av tjenestestedet eller forlegningsstedet, utbetales erstatning for fri kost. Erstatningen utbetales som dagsats etter vedlegg 1.
- b. Personer som etter søknad eller villighet er gitt hjemmeboerstatus, utbetales dagsats for erstatning for kost etter vedlegg 1.

Erstatning for fri kost utbetales som hovedregel ikke under permisjoner. Med permisjoner menes her også fritidspermisjoner når forlegningsstedet forlates.

De som oppholder seg på forlegningen under permisjon kan likevel gis fri forpleining dersom forholdene ellers ligger til rette for dette. Det utbetales ikke erstatning for fri kost dersom forpleiningstjenesten av praktiske årsaker er nedstengt under permisjoner.

Ved pålagt permisjon utbetales erstatning for fri kost som for personer med hjemmeboerstatus.

Erstatning for fri kost utbetales under sykepermisjon, jf. punkt 2.1.2.

Elever og lærlinger som er pålagt hjemmeundervisning utbetales erstatning for fri kost etter punkt 4.3 a for de dagene som hjemmeundervisning pågår. Som hjemmeundervisning regnes også undervisning i form av egenstudietid, oppgaver og føringer fra avdelingen.

For elever som gjennomfører spesialistutdanning ved sivile skoler, utbetales erstatning for fri kost etter punkt 4.3 a begrenset oppad til 28 dager pr. måned.

4.4 Erstatning for fritt kvarter

Personer som etter søknad eller villighet er gitt hjemmeboerstatus, skal ha utbetalt dagsats for erstatning for fritt kvarter etter vedlegg 1.

Erstatning for fritt kvarter utbetales under sykepermisjon, jf. punkt 2.1.2.

Erstatning for fritt kvarter utbetales ikke under permisjoner. Med permisjoner menes her også fritidspermisjoner når forlegningsstedet forlates. Ved pålagt permisjon utbetales erstatning for fritt kvarter som for personer med hjemmeboerstatus.

Erstatning for fritt kvarter skal ikke utbetales til dem som er innvilget bostønad etter Reglement om sosialfaglig arbeid i Forsvaret (Tff 578).

4.5 Retningslinjer for hjemmeboerstatus

Hjemmeboerstatus gir tillatelse til å bo i eget hjem, foreldrehjemmet eller hos andre nærstående.

Tjenestegjørende enhet kan etter søknad innvilge hjemmeboerstatus hvis beredskapsmessige og tjenstlige hensyn tillater det, blant annet når

- a. avdelingen ikke har forlegning eller forpleiningskapasitet
- b. det foreligger tungtveiende medisinske eller sosiale årsaker i nærmeste familie, som gjør daglig tilsyn nødvendig.

At søkeren leilighetsvis må hjelpe til i hjemmet, skal ikke alene anses å være tilstrekkelig grunn for å innvilge hjemmeboerstatus.

Gifte og samboende med omsorg for barn skal gis prioritet.

Den som har hjemmeboerstatus skal til enhver tid holde avdelingen underrettet om nøyaktig adresse og telefonnummer. Vedkommende forplikter seg til å delta i alle typer tjeneste ved avdelingen for øvrig.

Personell med hjemmeboerstatus skal ha utbetalt erstatning for fri kost etter punkt 4.3 b), erstatning for fritt kvarter etter punkt 4.4 og reisegodtgjøring etter punkt 5.6.

5 Godtgjøringer under reiser

5.1 Generelle reisebestemmelser

Tjenestepliktige og frivillige som kalles inn til tjeneste eller utdanning i Forsvaret, får dekket utgifter til reise og kost etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands og Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge, med de tilpasningene som er bestemt i dette dokumentet.

Dette gjelder også for dem som reiser i tjenesten og dem som kalles inn til seleksjon og opptak for utdanning i Forsvaret.

Alle reiser skal som hovedregel gjennomføres på den måten som i sum blir billigst for Forsvaret. Tilgjengelige rabattordninger skal benyttes, og skal legges til grunn ved dekning av utgifter til reise og kost og overnatting.

Når reisen nødvendiggjør nattopphold utenfor militær forlegning på mer enn tre timer pr natt, dekkes følgende:

- a. Legitimerte utgifter til billigste soveplass på offentlig kommunikasjonsmiddel.
- b. Legitimerte overnattingsutgifter pr natt etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands og Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge.
- c. Satser for dekning av ikke legitimerte utgifter pr natt kan benyttes ved dimisjonsreiser når dekning av utgiftene etter de foranstående alternativ ikke er hensiktsmessig.

Med natt menes tiden mellom kl. 22.00 og 06.00.

Under reise som er betalt av Forsvaret, dekkes skade på eller tap av ordinært reisegods til personlig bruk etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands § 12 og Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge § 13.

5.2 Reiser i forbindelse med innkalling og dimisjon

5.2.1 Personer som er bosatt innenlands

Tjenestepliktige og frivillige som er bosatt innenlands og som kalles inn til tjeneste eller utdanning (ikke opptak og seleksjon), får dekket utgifter til reise og kost etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands.

Hvis den innkalte har skiftet bosted uten at dette er meldt til Forsvaret eller folkeregisteret, dekkes utgiftene til reise og kost som hovedregel på grunnlag av siste registrerte bostedsadresse hvis godtgjøringen derved blir mindre.

Hvis den innkalte på grunn av utdanning eller arbeid, midlertidig bor på en annen adresse enn den som er registrert hos Forsvaret, kan utgifter til reise og kost dekkes på grunnlag av midlertidige bopel. Slik godtgjøring avgjøres av sjef for driftsenhet i Forsvaret (DIF). Avgjøremyndigheten kan delegeres.

Reiserekvisisjon kan benyttes dersom ikke den innkalte kan betale reisen. Alternativt kan utbetaling av reiseforskudd benyttes.

Ved dimisjon skal utgifter til reise og kost dekkes som for innkalling til tjeneste. Tilsvarende gjelder for andre års militære lærlinger.

Innkalte som dimitteres på fremmøtedagen, får dekket utgifter til reise og kost som for fremmøte til opptak og seleksjon, beskrevet i punkt 5.2.3.

5.2.2 Personer som oppholder seg eller er bosatt utenfor Norge

Tjenestepliktige og frivillige som bor eller oppholder seg utenfor Norge og som kalles inn til tjeneste eller utdanning (ikke opptak og seleksjon), får dekket utgifter til reise og kost etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge.

Det skal ikke utbetales kompensasjonstillegg etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge § 12 ved slike reiser.

Hvis den innkalte bor eller oppholder seg utenfor Norge uten at dette er meldt til Forsvaret eller folkeregisteret, dekkes utgiftene til reise og kost som hovedregel på grunnlag av siste registrerte bosted i Norge.

Tjenestepliktige og frivillige som kalles inn til tjeneste eller utdanning i Forsvaret og som fortsatt oppholder seg i utlandet etter avsluttede studier i utlandet, får dekket utgifter til reise og kost på grunnlag av siste registrerte bosted i Norge.

Ved dimisjon dekkes utgifter til reise og kost som ved innkalling til tjeneste.

5.2.3 Opptak og seleksjon

Personer som kalles inn til opptak og seleksjon til tjeneste eller utdanning i Forsvaret, eller til seleksjon og opptak til førstegangstjeneste i militær stilling, får dekket utgifter til reise fra registrert bosted til tjenestestedet. Tilsvarende gjelder ved opptak til Heimevernets innsatsstyrker.

Hvis den innkalte avtjener førstegangstjeneste, kan utgiftene for reise beregnes fra og/eller til den innkaltes faste tjenestested.

5.3 Frie hjemreiser

5.3.1 Generelt

Tjenestepliktige og frivillige som er bosatt eller oppholder seg i Norge og som avtjener førstegangstjeneste eller som tar utdanning i Forsvaret, har krav på frie hjemreiser i forbindelse med avvikling av langpermisjoner, ved ivaretagelse av omsorgsansvaret for barn under 16 år og ved velferdspermisjoner.

Med fri hjemreise forstås at Forsvaret skal dekke utgifter til reise til og fra registrert fast eller midlertidig bosted i Norge og utgifter til kost overnatting under selve reisen. Fly kan nyttes dersom reisetiden mellom tjenestestedet og registrert hjemmeadresse overskrider åtte timer ved bruk av andre transportmidler.

Hvis det under reisen er nødvendig med nattopphold utenfor militær forlegning på mer enn tre timer pr. natt, skal dette godtgjøres etter punkt 5.1 fjerde avsnitt bokstav a og b.

Tjenestepliktige og frivillige som har hjemmeboerstatus, har ikke krav på frie hjemreiser.

5.3.2 Førstegangstjeneste

Tjenestepliktige som avtjener førstegangstjeneste, får dekket følgende frie hjemreiser (tur/retur):

- a. Ved seks måneders førstegangstjeneste dekkes 4 frie hjemreiser.
De som har omsorg for barn under 16 år, får dekket 2 frie hjemreiser ekstra.
- b. Ved tolv måneders førstegangstjeneste dekkes 7 frie hjemreiser.
De som har omsorg for barn under 16 år, får dekket 4 frie hjemreiser ekstra.
De som utfører førstegangstjeneste med tjenestemønster 0+12 måneder (sammenhengende tjeneste) i en annen landsdel enn der de hører hjemme, får dekket 1 fri hjemreise ekstra.
- c. Ved 16 måneders førstegangstjeneste dekkes 10 frie hjemreiser.
De som har omsorg for barn under 16 år, får dekket 5 frie hjemreiser ekstra.
- d. Ved 18 måneders førstegangstjeneste dekkes 11 frie hjemreiser.
De som har omsorg for barn under 16 år, får dekket 6 frie hjemreiser ekstra.
- e. Ved døgnkontinuerlig turnustjeneste dekkes 1 fri hjemreise pr. turnusperiode på henholdsvis 6 eller 8 uker.
Ved døgnkontinuerlig turnustjeneste som innebærer gjennomsnittlig tjenestetid over 42,5 timer pr uke, dekkes 2 frie hjemreiser pr. turnusperiode på henholdsvis 6 eller 8 uker.⁴
Dekking av frie hjemreiser etter a til d gjelder ikke for døgnkontinuerlig turnustjeneste

⁴ Gjelder inntil nye regler for pålagt tjeneste, hviletid og arbeidsplaner for vernepliktige er implementert i avdelingen, senest 1. august 2023. De nye reglene fremgår av utkast til HR-bestemmelsen kapittel D punkt 2.6 og HR-veileder del D kapittel 2 punkt 10 (fastsettes primo 2023).

f. Vernepliktige som har sjøtjeneste får dekket 1 fri hjemreise i hver friperiode på 3 uker.

Ved avtjening av førstegangstjeneste som avviker fra forrige avsnitt, skal opptjening av frie hjemreiser beregnes med 0,6 reise for hver måned med tjeneste. For frie hjemreiser på grunn av omsorg for barn under 16 år, er beregningstallet 0,33. Det skal avrundes til nærmeste heltall.

Bestemmelser for avvikling av frie hjemreiser fremgår av «Permisjonsdirektivet».

5.3.3 Utdanning

Tjenestepiktige og frivillige som tar utdanning i Forsvaret og som godtgjøres etter eller i samsvar med punkt 2.5.1, får dekket 3 frie hjemreiser hvert skoleår.

De som har omsorg for barn under 16 år, får hvert år dekket 4 frie hjemreiser ekstra hvert skoleår.

Bestemmelser for avvikling av frie hjemreiser fremgår av «Permisjonsdirektivet».

5.3.4 Velferdspermisjon klasse A

Ved velferdspermisjon klasse A etter «Permisjonsdirektivet» vedlegg D, gjelder ikke bestemmelsen om å reise på billigste måte. Fritt valgt rutefly kan nyttes når dette er nødvendig av hensyn til en hurtig hjemreise.

5.3.5 Støtte til hjemreise for personer som er bosatt i utlandet

Tjenestepiktige og frivillige som avtjener førstegangstjeneste eller som tar utdanning i Forsvaret og som er bosatt utenfor Norge, har ikke krav på frie hjemreiser.

De kan etter søknad få dekket utgifter til reise til og fra bosted utenfor Norge på billigste reisemåte. Det kan gis støtte til reise, kost og overnatting, begrenset til satsen som fremgår av vedlegg 1.

Tjenestegjørende enhet skal avgjøre søknader om støtte.

Stønadsbeløpet kan benyttes av ektefelle, partner eller samboer med felles barn.

Barn av ansatte i Forsvaret som avtjener førstegangstjeneste og som er midlertidig bosatt i utlandet som følge av foresattes beordring til PE-/NATO stillinger, har krav på frie hjemreiser etter punkt 5.3.2. Utgifter til reise til og fra bosted utenfor Norge dekkes på billigste reisemåte. Det gis støtte til reise, kost og overnatting, begrenset til satsen som fremgår av vedlegg 1.

5.3.6 Andre års militære lærlinger

Andre års militære lærlinger får dekket det samme antall frie hjemreiser som mannskaper som avtjener 12 måneders førstegangstjeneste, jf. punkt 5.3.2 b.

Andre års militære lærlinger på kystvaktfartøy gis hjemreiser ved puljebytte. Reiser utover de frie permisjonsreisene etter punkt 5.3.2 b, dekkes av hjemmeavdelingen.

Andre års militære lærlinger som er bosatt i utlandet, kan gis støtte til hjemreise i samsvar med punkt 5.3.5.

5.4 Tjenestereiser

5.4.1 Generelt

Ved beordret reise i tjenesten, skal de administrative forholdene for reisen skal være avklart før reisen starter.

Det utbetales ikke godtgjøringer for reise, kost eller kvarter ved beordret reise i tjenesten når reise, kost og kvarter er besørget av Forsvaret.

Andre års militære lærlinger skal under tjenestereiser ha tilsvarende kvarterstandard som ansatte i Forsvaret.

5.4.2 Tjenestereiser innenlands

Tjenestepiktige og frivillige skal som hovedregel innta kost i Forsvarets spisemesser og benytte militær innkvartering når de er på beordret reise i tjenesten innenlands.

Hvis den som har beordret reisen ikke har bestilt militær innkvartering, eller hvis Forsvarets spisemesser eller militær innkvartering ikke er tilgjengelig eller bruk av disse ikke er hensiktsmessig, dekkes utgifter til kost og/eller overnatting etter «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands».

5.4.3 Tjenestereiser i utlandet

Tjenesteppliktige og frivillige som er på beordret reise i tjenesten til, fra eller i utlandet, får dekket utgifter til reise, kost og overnatting etter «Særavtale om dekning av utgifter ved reise og kost utenfor Norge».

Det skal ikke utbetales kompensasjonstillegg etter «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge» § 12 ved slike reiser. Dette gjelder ikke for andre års militære lærlinger.

5.5 Reisegodtgjøring under øvelser

Det skal som hovedregel ikke utbetales godtgjøringer etter særavtalene om dekning av utgifter til reise og kost innenlands og utenfor Norge til tjenesteppliktige og frivillige når de deltar på øvelser og når reise, kost og kvarter er besørget av Forsvaret.

Ved beordret reise under øvelse, dekkes utgifter til reise og kvarter etter punkt 5.4 hvis dette ikke blir besørget av Forsvaret.

Tapte måltider på grunn av beordret reise under øvelse, godtgjøres etter punkt 4.2.

5.6 Reiser ved hjemmeboerstatus

Når avstanden mellom bopel og tjenestested er minst 2,5 km, dekkes legitimerede reiseutgifter beregnet på billigste måte slik:

- a. De som Forsvaret ikke kan skaffe innkvartering til og de som må bo hjemme på grunn av tungtveiende medisinske eller sosiale årsaker, får utbetalt full refusjon av reiseutgifter med offentlig kommunikasjon.
Hvis offentlig kommunikasjon ikke er tilgjengelig eller hensiktsmessig å bruke i forhold til tjenesten, dekkes reiseutgifter som for bruk av egen bil, trekkfri sats, etter Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands. Dette skal være godkjent på forhånd.
- b. De som av andre grunner gis hjemmeboerstatus, får dekket reiseutgifter etter satser som for inntil prisen for voksen for takstsone «Alle soner» i henhold til Ruters sonekart for Oslo og Akershus.

De som benytter seg av generell nattpermisjon, får ikke dekket reiseutgiftene.

For andre års militære lærlinger er godtgjøring for reiser ved hjemmeboerstatus trekkpliktig.

6 Klageinstans – klagefrister

Vedtak om utbetaling av godtgjøringer etter bestemmelser i dette dokumentet kan påklages til Forsvarsdepartementet. Fristen for å klage er tre uker. Klagen skal framsendes via FST/J1.

7 Vedlegg

Vedlegg 1 – Godtgjøring for tjeneste, kost, kvarter og reise

8 Ikrafttredelse

«Fredsregulativet (FR)» trer i kraft fra 1. januar 2023. Fra samme dato settes «Fredsregulativet (FR)» 2022-01-01 ut av kraft.