

# Retningslinjer for flytting til og fra utlandet for personell som er omfattet av NATO-avtalen

## Innhold

1. FLYTTING.....	2
1.1 Generelt.....	2
1.2 Beordringer av kortere varighet.....	2
1.3 Forberedende reise .....	2
1.3.1 Hospitering .....	3
1.3 Flyttebyrå.....	3
1.4 Flyttepermisjon .....	3
2. FLYTTEVOLUM .....	3
<b>Rettigheter ved beordring over 24 måneder:</b> .....	4
2.2. Flyttinger til Asia, Afrika og Midtøsten.....	4
3. LAGRING .....	4
4. FORSIKRING AV FLYTTEGODSET .....	4
5. FLYTTEREISEN .....	5
5.1 Retningslinjer.....	5
5.2 Dekning av flyttereisen.....	5
5.3 Bruk av offentlig kommunikasjon/fly til og fra tjenestested i utlandet .....	5
5.4 Bruk av egen bil til og fra utlandet .....	6
5.5 Hotellopphold på gammelt eller nytt tjenestested-/bosted .....	6
5.6 Kostgodtgjørelse.....	6
6. DIVERSE UTGIFTER.....	7
6.1 Utgifter som følge av flyttingen .....	7
7. FLYTTEREGNING .....	7
7.1 Utbetaling av flytteforskudd .....	7
7.2 Utbetaling av flyttereigningen.....	7
8. KONTAKT FPVS.....	7

## 1. FLYTTING

### 1.1 Generelt

Staten er bare forpliktet til å dekke utgifter til flytting av eiendeler innenfor fastsatte volumgrenser jf. SPH 9.8 og 10.6.4. Innenfor disse grenser dekkes bare utgifter i forbindelse med flytting av innbo og andre eiendeler som statsansatte skal bruke i sin bolig på det nye tjenestestedet.

FPVS/PLA utarbeider i samarbeid med FPVS/UA retningslinjer for flytteprosessen innenfor rammene i NATO-avtalen.

FPVS/PLA er tillagt saksbehandling av flytteprosessen inkludert forberedende reise til og fra tjenestested i utlandet. FPVS/PLA ved reise og flytteseksjon avgjør hva som kan dekkes, knyttet til alle sider ved flyttingen beskrevet i dette dokumentet.

Vedlegget er ment å gi en oversikt over sentrale og lokale bestemmelser knyttet til flyttingen.

Flytting i henhold til NATO-avtalen kan dekkes ved beordring på 24 måneder eller mer.

Dersom bolig i utlandet er møblert for Statens regning, kan arbeidsgiver fastsette volumgrenser for flyttingen. Andre ekstraordinære hendelser, som krise og krig, kan medføre at arbeidsgiver fastsetter andre rammer for flyttingen. Den/de det gjelder for vil få informasjon i så god tid som mulig.

### 1.2 Beordringer av kortere varighet

Ved beordring fra 6 til 24 måneder kan utgifter til forsendelse inntil 25 m<sup>3</sup> dekkes i henhold til *Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret* (Kompensasjonsavtalen).

Ytterligere informasjon om flytting og forsendelse finnes på intranett og internett. Nettsidene oppdateres fortløpende med informasjon. Vi anbefaler alle å bruke sidene aktivt.

### 1.3 Forberedende reise

Forberedende reise til utlandet er regulert i NATO-avtalen.

Forberedende reise kan primært dekkes for familier med barn, som skal følge med til tjenestestedet.

FPVS/PLA saksbehandler søknaden, og reiseregning etter gjennomført reise sendes FPVS/PLA. Det må foreligge beordring på søknadstidspunktet, som vedlegges søknaden eller som det henvises til ved saksnummer i DocuLive.

Når søknad om forberedende reise er godkjent, legges tidspunkt for reisen til når det er mest hensiktsmessig med tanke på barnas skolegang. En forberedende reise kan ikke gjennomføres samtidig med flyttereisen.

Følgende utlegg dekkes:

- Flybillett (økonomiklasse)
- Overnatting på hotell med inntil 2 døgn i Europa, og 3 døgn utenfor Europa (nøktern standard)

- Kost for de som har fått godkjent å reise (2 døgn i Europa, 3 døgn øvrige)
- Offentlig kommunikasjon (ikke taxi). Hvor «OFFKOM» ikke er hensiktsmessig/tilgjengelig, dekkes leiebil i to døgn for Europa og tre døgn for øvrige

Presisering:

Forberedende reise er en behovsprøvd reise etter søknad, ikke en pålagt tjenestereise. Ingen andre utlegg enn de som er spesifisert overfor dekkes.

Forberedende reise tilbake Norge kan dekkes for den utsendte, når utsendte grunnet ny beordring, skifter boområde i forhold til boligen før utlandsbeordringen. Søknad fremsendes FPVS/PLA.

Følgende utlegg dekkes:

- Flybillett (økonomiklasse)

Kost- og overnatting, samt leiebil dekkes ikke ved forberedende reise tilbake til Norge.

### 1.3.1 Hospitering

Når forberedende reise er godkjent kan denne kombineres med hospitering (OJT), jf. 4.2 i avtalen. Behovet skal avklares med mottakene avdeling og støtteelement. Når forberedende reise ikke gjennomføres avklares behovet for OJT med avdelingen og dekkes over annet budsjett.

Dersom forberedende reise kombineres med OJT, dekkes to ekstra overnattinger på hotell og to ekstra kostdøgn for familien som får dekket forberedende reise.

### 1.4 Flyttebyrå

Det er FPVS/PLA som sender bestilling til flyttebyrå basert på innvilget søknad. Den statsansatte står ansvarlig for praktisk gjennomføring i samarbeid med flyttebyrået innenfor inngåtte rammer i flytteavtalen.

### 1.5 Flyttepermisjon

Permisjon ved ut- og innflytting gis med inntil 5 dager samlet.

## 2. FLYTTEVOLUM

Maksimalt volum for flyttegods er:

BEORDRING	Volum for utsendte med eller uten medfølgende	Hvert medfølgende barn
Over 24 måneder	50 m <sup>3</sup>	2,5 m <sup>3</sup>

Den utsendte får dekket samme volum hjem som ved utflytting, med et maksimalt avvik på 5 m<sup>3</sup> ut over volumgrensen i tabellen overfor. Volum utover dette må dekkes av den enkelte og avtales direkte med flyttebyrået.

Det gjøres oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende bil eller andre motorkjøretøy i flyttecontainer selv om det skulle være plass i denne. Det er heller ikke anledning til å medbringe annen utsendtes gods i flyttelasset.

### **Rettigheter ved beordring over 24 måneder:**

Eksempel på flytting for en familie med tre barn:

- familien vil kunne ta med seg et flyttevolum på inntil 57,5 m<sup>3</sup>
- lagerleie i Norge dekkes ikke

## **2.2. Flyttinger til Asia, Afrika og Midtøsten**

Den statsansatte tilbys 85 % møblert bolig (statsmøblering) og flytter med nødvendige personlige eiendeler etter nærmere avtale med støtteelementet.

Lagring av restvolum dekkes hele beordringsperioden.

- forsikring dekkes av Forsvaret i 6 måneder ved utreise. Utover dette må den ansatte dekke forsikring selv. En mulighet er å flytte egen innboforsikring til å gjelde det lagrede godset, eller tegne en ny forsikring for dette
- Forsvaret dekker én innkjøring til lager og én utkjøring. Eventuelle deluttak må bekostes privat

## **3. LAGRING**

Utgifter til midlertidig lagring kan dekkes dersom bolig (formidlet av Forsvaret) på nytt tjenestested ikke er innflyttingsklar ved tiltredelse.

Dersom statsansatt disponerer egen bolig ved utreise dekkes ikke lagring.

Forsikring av lagret flyttegods dekkes inntil 6 måneder.

## **4. FORSIKRING AV FLYTTEGODSET**

Forsvaret dekker forsikring av flyttelasset som en del av bestillingen av flyttebyrå.

Hvis en enkelt gjenstand eller gruppe gjenstander (malerier, kunstgjenstander, tepper, sølvtøy mv.) er av spesielt høy verdi, må slike gjenstander spesifiseres. Smykker/ordener omfattes ikke av forsikringen.

Forsikring av spesielt dyre gjenstander som ikke dekkes av flytteforsikringen, må dekkes av statsansatte.

Ved oppstått skade eller manko, skal den utsendte ta saken direkte mot flyttebyråets forsikringsselskap. Med mindre man har opptrådt uansvarlig i anbudsprosessen, er Forsvaret ikke ansvarlig part i saken, selv om man har foretatt anskaffelsen/bestilling av flyttelass.

## 5. FLYTTEREISEN

Utsendt får dekket reiseutgifter for seg selv, samlivspartner og barn under 18 år som den statsansatte forsørger. For barn som fyller 18 år i utreiseåret, og som skal fullføre lovfestet videregående skole, kan det innvilges dekning av reiseutgifter i forbindelse med flyttingen. Hjemreise for barn som har fylt 18 år, dekkes hvis arbeidsgiver har dekket utgiftene i forbindelse med utreisen.

Inngår den utsendte ekteskap etter tiltredelse av stilling ved utenriksstasjon/annen avdeling i utlandet, dekkes samlivspartners reiseutgifter innenfor rammen av hva det koster å reise fra Norge til tjenestestedet.

Hvis utsendtes sivile status endres ved samlivsbrudd under tjenestegjøring, dekker staten hjemreisen for samlivspartner og eventuelle barn.

Når familiemedlemmer velger å flytte til eller fra tjenestestedet på et tidspunkt som avviker fra beordringsperioden til den utsendte, dekkes reiseutgifter til/fra tjenestestedet i utlandet. Reisen dekkes etter statens rimeligste reisemåte og familien som flytter får med seg overvekt på fly. Flyttelasset sendes samlet, selv om tidspunktet for ut-/hjemreise ikke er det samme. Unntaksvis kan en begrunnet søknad om forsendelse av flyttelass fremsendes FPVS/PLA, når helt nødvendige familiære eller sosiale omstendigheter foreligger.

### 5.1 Retningslinjer

Flyttereisen dekkes i henhold til bestemmelser i *Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge*.

Reisen skal etter en samlet vurdering gjennomføres på for Statens hurtigste og rimeligste måte, hvor også miljøhensyn inngår i vurderingen.

### 5.2 Dekning av flyttereisen

Flyttereisen for den utsendte og familie dekkes som en gjennomgående reise fra gammelt til nytt bosted/tjenestested. Utgifter knyttet til nødvendig overnatting dekkes.

Som hovedregel gjennomføres flyttereisen med fly. For Europa gis mulighet for kjøring med egen bil, med km-godtgjørelse.

Det dekkes kun én flyttereise pr familiemedlem.

Det utbetales ikke kompensasjonstillegg på flyttereisen tilsvarende som på en tjenestereise.

#### 5.2.1 Bruk av fly til og fra tjenestested i utlandet

Dersom hele familien, eller deler av familien, velger å benytte fly til eller fra utlandet, dekkes legitimerede utgifter. Businessklasse dekkes ikke.

Reisen skal foretas som en gjennomgående reise, fra nærmeste naturlige flyplass på gammelt bosted og til nærmeste naturlige flyplass til det nye bostedet. Hvis reisen samlet sett blir rimeligere ved å reise fra en annen flyplass i nærheten, kan leiebil til flyplassen dekkes.

Reisen i Norge skal foretas med fly, med mindre det er så nært utreise-flyplassen at det ikke er nødvendig. Reisen skal gjøres så kostnadseffektiv som mulig. Kostgodtgjørelse tilstås etter faktisk reisetid.

Det dekkes inntil to kolli overvekt på fly. I tillegg nødvendig utstyr for reisen til småbarn (vogn og bilstol).

### **5.2.2 Bruk av egen bil til og fra utlandet**

Dersom man ønsker å ta med egen bil til tjenestestedet, dekkes reiseutgifter for én bil med km-godtgjørelse ut fra korteste strekning mellom gammel og ny boligadresse, og uavhengig av faktisk reiserute.

For innlandsdelen av reisen, dekkes det iht. tabell i Kompensasjonsavtalens punkt 5.8.11.3, kost- og nattillegg ved bruk av egen bil.

For utlandsdelen utbetales ett kostdøgn, beregnet ut fra rimeligste reisemåte (fly). Det dekkes ikke utgifter til overnatting, bompenger, fergebillett og parkering. Det gis ikke tillegg for henger eller campingvogn.

### **5.3 Hotellopphold på gammelt eller nytt tjenestested-/bosted**

Utsendt som må bo på hotell i forbindelse med forflytningsreise, får dekket hotellutgifter etter regning på gammelt eller nytt tjenestested - bosted. Det gjelder så lenge flyttelasset er i transitt, for statsansatt, samlivspartner og barn som han/hun har forsørgeransvar for, jfr. punkt 5.

Utsendt som har fått godkjent forsendelse til utlandet får ikke dekket overnatting på hotell i Norge, da man anses å ha tilstrekkelig anledning til å bo i egen bolig.

I henhold til gjeldende *Særavtale om tillegg, ytelser og godtgjørelser for personell som tjenestegjør ved stasjoner, NATO-staber og andre enheter i utlandet* får utsendt tjenestemann dekket utgifter til bolig. En statsansatt som i utlandet må bo på hotell i forbindelse med tiltredelse eller fratredelse av sin stilling (f.eks. på grunn av at det ikke har vært mulig å skaffe passende bolig, eller at flyttegodset ikke er nådd fram i tide eller må avsendes), får derfor uten tidsbegrensning dekket faktiske, nødvendige utgifter til hotellrom for seg og sin familie.

Ingen har krav på hotellopphold i 17 døgn hvis forflytning kan skje på kortere tid. Etter at flyttegodset er ankommet boligen, skal normalt innflytting i bolig måtte skje i løpet av maks 4 døgn.

Kost (innenfor rammen av 17 døgn) og hotell kan dekkes dersom statsansatte avvikler ferie på gammelt eller nytt tjenestested, så lenge flyttelasset er i transitt.

### **5.4 Kostgodtgjørelse**

Under nødvendig opphold på hotell i Norge og/eller utlandet får den statsansatte til sammen dekket kostgodtgjørelse for inntil 17 døgn etter gjeldende satser i de to særavtalene for reiser – for seg selv, ektefelle og barn, jf. punkt 5.

Under nødvendig opphold utenfor hotell i Norge og/eller utlandet tilstås halv kostgodtgjørelse for inntil 17 døgn etter vedkommende særavtale for reiser for statens regning.

Kostgodtgjørelse dekkes i henhold til satsene i Særavtalen reiser innland og utland.

For barn under 2 år gis ingen kost, for barn mellom 2 og 12 år tilstås halvparten av godtgjørelsen.

## **6. DIVERSE UTGIFTER**

### **6.1 Utgifter som følge av flyttingen**

Flyttevask av privat bolig i Norge dekkes dersom man flytter fra boligen. Rens av møbler, tepper, gardiner e.l. inngår ikke i utvask.

Flyttevasken må dokumenteres med kvitteringer.

## **7. FLYTTEREGNING**

Flytteregningen omfatter reisen for statsansatt og familie, samt øvrige utgifter i forbindelse med flyttingen, jf. punkt 6. Flyttebyrået fakturerer Forsvaret direkte.

Flytterreisen gjøres opp snarest og senest etter 1 måned. Eventuelle utgifter som ikke er mottatt kan ettersendes til PLA og dekkes i etterkant.

### **7.1 Utbetaling av flytteforskudd**

Behov for flytteforskudd angis på flyttesøknaden.

Flytteforskudd gjøres opp sammen med flytteregningen snarest mulig og senest 1 måned etter gjennomført flytting.

### **7.2 Utbetaling av flytteregningen**

Flytteregningsblankett skal sendes elektronisk til FPVS/PLA: [kontakt@forsvaret.no](mailto:kontakt@forsvaret.no)

Utgifter kan påføres regningen i den valuta som er benyttet. Dersom ikke dokumentasjon på trukket valutakurs er vedlagt, blir reisen utbetalt med kursen som ligger i SAP.

FDs personell sender flytteregning direkte til FD.

## **8. KONTAKT FPVS**

Sivil e-post: [kontakt@forsvaret.no](mailto:kontakt@forsvaret.no)

Telefon: 03003

Intranett Ansatt/Flytting utland

Internett Forsvaret.no/ansatt