

## UTKAST ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER TIL SÆRAVTALEN FOR TJENESTEGJØRING I INTERNASJONALE OPERASJONER

### 1. BEGREPSAVKLARINGER

Følgende begreper legges til grunn:

#### 1.1 Beredskapsstyrker/-enheter

Personell- og/eller styrkebidrag som er meldt inn til NATO, FN eller EUs reaksjonsstyrker, og som skal settes på en gitt beredskap for mulig deployering.

#### 1.2 Forberedende tjeneste

Forberedende tjeneste er opplæring, trening og øving til en internasjonal operasjon. Denne formen for opplæring, trening og øving skal tidsavgrenses. Plikten til å gjennomføre nødvendig forberedende trening og øving i Norge eller utlandet følger av forskrift om tjeneste for militært tilsatte og for sivilt tilsatte i Forsvarsdepartementet og underliggende etater (forsvarstilsatteforskriften) § 17 første ledd bokstav b. Forberedende tjeneste bør ikke overstige tre måneder, jf. forskriften § 19 tredje ledd.

#### 1.3 Tjenesteperiode

En nærmere tidsavgrenset periode som omfatter tjenesten i en aktuell internasjonal operasjon. Med dette menes perioden fra og med datoen for deployering fra Norge og frem til personellet returnerer tilbake til Norge etter avsluttet tjeneste i utlandet. Med dette menes også perioden da maritime styrkebidrag er i transitt fra Norge til operasjonsområdet, ut over de første 7 døgn.

#### 1.7 Mellomlanding

Med mellomlanding menes her når personellet som har vært i en internasjonal operasjon samles på et egnet sted for debriefing etc. på vei hjem til Norge. Dette stedet kan være i utlandet eller i Norge. Det er FPVS i samråd med FOH som bestemmer om det skal gjennomføres mellomlandinger.

#### 1.8 Etterlanding

Med etterlanding menes arrangement med tilsvarende hensikt som mellomlanding. Dette gjennomføres for personer som har tjenestegjort som observatør, offiser eller befal ved stab eller har hatt annen tjeneste der de ikke har inngått i et norsk styrkebidrag i forbindelse med tjenestegjøringen. I motsetning til mellomlanding samles personellet normalt til etterlanding noe tid etter rekreasjonsperioden.

## **1.9 Avviklingsperioden**

Avviklingsperioden starter dagen etter personellet returnerer tilbake til Norge etter avsluttet tjeneste i utlandet og varer frem til personellet gis fri til å påbegynne rekreasjonsperioden.

## **1.10 Rekreasjonsperioden**

Rekreasjonsperioden begynner etter endt avviklingsperiode og varer frem til personellet har avviklet alle rekreasjonsdager og resterende permisjonsdager. Lengden av rekreasjonsperioden vil være styrt av antall opptjente rekreasjonsdager og resterende permisjonsdager.

## **1.11 Avslutningssamling**

En avslutningssamling gjennomføres 9-12 måneder etter avviklingsperiodens slutt, med den hensikt å anerkjenne, informere og avklare eventuelle behov personer som har tjenestegjort i en internasjonal operasjon måtte ha relatert til Forsvarets oppfølgingsplikt etter forsvarsloven § 54.

## **1.12 Stadig tjenestegjørende**

Personer som er tilsatt i Forsvaret både i forkant og etterkant av tjeneste i internasjonale operasjoner.

# **2. INNLEDENDE BESTEMMELSER**

## **2.1 Drøfting av tjenestevilkår ved nye operasjoner**

Ved etablering av nye operasjoner vil avtalepartene drøfte vilkår for tjenestegjøring og eventuelt behov for særlige tilpasninger i særavtalen. Ved behov for særlige tilpasninger gjennomføres forhandlinger mellom FD og arbeidstakerorganisasjonene. Resultat fra eventuelle forhandlinger nedtegnes i en protokoll, og meddeles oppsettende enhet, styrkeprodusenter og FPVS. FOHs trusselvurderinger i operasjonsordren legges normalt til grunn.

Trusselnivå for misjonstillegg ved etablering av nye operasjoner drøftes mellom Forsvaret og organisasjonene.

Ved nye trusselvurderinger, som både videreføres eller justeres opp eller ned, legges vurderingene fra FOH til grunn uten møte mellom Forsvarsstaben og organisasjonene. Ordningen forutsetter at organisasjonene blir orientert ved endringer. Partene kan be om møte ved behov.

## **2.2 Om lønnsinnplassering**

### **2.2.1 Intensjonserklæring om lønn**

Lønnsplan 05.128 legges til grunn. Partene er enig om at fleksibiliteten i lønnsplanen skal utnyttes. Forsvarsstaben skal parallelt med forhandlingene om ny særavtale legge til rette for drøftinger med hjemmel i henhold til Hovedtariffavtalene i staten (HTA) 2.5.5 som ivaretar denne fleksibiliteten.

Ved lønnsfastsettelse skal det tas hensyn til operasjonens egenart, tjenestested, stillingens kompleksitet, kompetansekrav, ansvar, risiko og personalledelse.

### **2.2.2 Sikringslønn**

Sivilt og militært personell som beordres i lavere lønnet stilling på lønnsplan 05.128 enn sin faste stilling, beholder den høyere lønnen i henhold til HTA § 10.3.

Personell som har hatt midlertidig høyere avlønning i seks måneder eller mer ved tiltredelse i stilling i OPL/I, beholder som et minimum denne avlønningen.

Sikringsregelen gjelder ikke for stadig tjenestegjørende personell som søker seg frivillig til en stilling på et lavere gradsnivå. De gis lønn og tillegg etter grad/stilling i OPL/I.

For overenskomstlønnet personell vises til egen tilpasningsavtale (vedlagt denne avtale).

Variable tillegg regnes med i sikringslønn når de er forutsigbare, avtalt i tariffavtale, forekommer regelmessig gjennom året og er definert til å være pensjonsgivende.

De som i løpet av tjenesteperioden tilkommer gradsopprykk, tilstås lønn og tillegg i henhold til ny grad under tjenesteperioden.

Ved beregning av sikringslønn, skal grunnlønn etter lønnsplan 05.128 og rekrutteringstillegg etter pkt. 3 sammen anses som grunnlaget for lønnsnivå til stillingen.

Sikringsregelen gjelder ikke for eksternt rekrutterte.

### **2.2.3 Endring av lønn ved omplassering til annen tjenestestilling**

Personell som lønnes etter lønnsplan 05.128, og som omplasseres i lavere lønnet stilling, beholder sin opprinnelige lønn ut kontingentperioden. Ved eventuell rekapitulering tilstås lønn i henhold til den nye stillingen.

### **2.3 Stadig tjenestegjørende personell som får fast opprykk før fremmøte**

Personell som har fått beordring til internasjonal tjeneste, men før fremmøte får fast opprykk i grad, skal tilbys og innplasseres i annen liknende stilling på nytt gradsnivå. Dersom dette ikke er mulig tilstås lønn og tillegg etter ny grad.

### **2.4 Sykeopphold og velferdspermisjon i Norge**

Ved sykeopphold og velferdspermisjon i Norge beholdes alle lønsmessige tillegg, med unntak av utenlands- og familietillegget. Stadig tjenestegjørende personell som på grunn av helsemessige forhold ikke kan gjennomføre tjenesteperioden i en internasjonal operasjon, men som friskmeldes og går tilbake til full stilling i Forsvaret, omfattes ikke lenger av særavtalen.

Personell som blir sykemeldt under den forberedende tjenesten i Norge og av den grunn får utsatt deployeringstidspunktet, tilstås alle tillegg med unntak av utenlands- og familietillegg med virkning fra opprinnelig deployeringsdato.

## **2.5 Personell i NATO-stab/tilsvarende som deltar på øvelse/kurs i Norge**

Personell tilhørende NATO-stab eller tilsvarende som deltar på kurs, trening eller tjeneste i Norge som et ledd i deployering til internasjonale operasjoner, tilstås vilkår som under den forberedende tjeneste, jf. Særavtalen pkt. 2.

## **2.6 Personell som deltar på obligatorisk utdanning/sertifisering**

Ved obligatorisk opplæring i Norge i tjenesteperioden, for eksempel i forbindelse med rekapitulering, opprettholdes alle tillegg unntatt utenlandstillegget og familietillegget i inntil 1 måned.

## **2.7 Opphør av tjeneste på grunn av hjemsending, endret behov eller omorganisering i operasjonsområdet**

Ved hjemsending etter forsvarstilsatteforkriften kapittel 7 anses man redeployert fra tidspunkt for ankomst Norge. Da opphører vilkår etter særavtalen i tråd med bestemmelsene i avtalen punkt 4 (vilkår i avviklings- og rekreasjonsperioden) uavhengig av opprinnelig planlagt rotasjon.

## **2.8 Uforutsette endringer i gjennomføring av operasjoner**

Ved uforutsette endringer fra arbeidsgiver i gjennomføringen av operasjoner beholder personellet lønn etter lønnsplan 05.128 og tillegg etter denne avtale, med unntak av utenlands- og familietillegget, i inntil én måned etter at varsel om endring er gitt den enkelte.

## **2.9 Personell på tjenestereise i operasjonsområdet**

Personell på tjenestereise i operasjonsområdet, og som ikke er del av OPL/I, tilstås vilkår i henhold til «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge».

Personell som ikke er en del av OPL/I og reiser ned på tjenesteoppdrag, får i tillegg misjonstillegg 50 % som dagsats. Dette gjelder ikke for besøksreiser.

## **2.10 Forholdet til Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret (Kompensasjonsavtalen)**

Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret (Kompensasjonsavtalen) gjeldende fra 1. august 2022 gjelder ikke under tjeneste i internasjonale operasjoner med følgende unntak:

- Flybesetningsmedlemmer tilstås tillegg etter satsene i Kompensasjonsavtalen pkt. 4.2, når intensjonen med tilleggene er tilstede i internasjonale operasjoner.
- Risikotillegg etter Kompensasjonsavtalen pkt. 4.1.1 og 4.1.2 gjøres gjeldende ved overgang til lønnsplan 05.128. Risikotillegget tilstås fagspesialister innenfor området C-IED/EOD som utfører søk av og uskadeliggjør eksplosiver i henhold til oppdrag. Normalt skal dette være fagspesialistene, med mindre annet blir beordret i den aktuelle situasjonen.

- Stadig tjenestegjørende militært tilsatte som mottar uniformsgodtgjørelse under tjeneste i Norge beholder denne under tjeneste i internasjonale operasjoner.
- Flyttebonus og dekning av merutgifter til sivil bolig tilstås i henhold til Kompensasjonsavtalen pkt. 3.1 og 5.6.4.2.
- Stadig tjenestegjørende personell som allerede er innvilget besøksreiser ved samværs-/besøksrett til egne barn etter Kompensasjonsavtalen, pkt. 5.6.3.1 kan nytte slike reiser ved permisjoner i Norge etter mønster av ovennevnte bestemmelser.
- Hvis Kompensasjonsavtalen endres under tjenesteperioden, vil tillegg etter denne avtale bli endret tilsvarende.

### **3. REKRUTTERINGSTILLEGG**

Rekrutteringstillegg tilstås under den forberedende tjenesten, tjenesteperioden og avviklingsperioden.

#### **3.1 Rekrutteringstillegg for leger**

Leger i stilling med krav om autorisasjon eller spesialistgodkjenning gis følgende tillegg:

Kr. 39 715,- per måned for deployeringsperioder på åtte uker eller mer.

Kr. 25 661,- per måned for deployeringsperioder under åtte uker.

Utover dette kan leger kompenseres økonomisk iht. erfaring og kompetanse. Intensjonen med å innføre tillegg for medisinsk kompetansenivå er i større grad å markedstilpasse Forsvarets lønnsnivå for internasjonale operasjoner i forhold til det å tjenestegjøre i disse, og samtidig sørge for en differensiering på relevant medisinsk erfaringsnivå.

Leger tilstås tillegg etter individuell vurdering av relevant medisinsk kompetansenivå etter følgende tabell:

Medisinsk kompetansenivå 1: kr. 8 560,- per måned (gjennomført LIS 1 og VA-periode (totalt minst 2,5 år)/gjennomført LIS 1 og ytterligere 2 års erfaring som lege (totalt minst 3,5 år).)

Medisinsk kompetansenivå 2: kr. 14 300,- per måned (gjennomført LIS 1, VA-kurs og 4 års erfaring som lege i Forsvaret (totalt minst 6 år)/spesialistgodkjenning i Norge (totalt minst 6,5 år)).

Medisinsk kompetansenivå 3: kr. 17 000,- per måned (gjennomført LIS 1, VA-kurs og 7 års erfaring som lege i Forsvaret (totalt minst 9 år)/tre års relevant erfaring etter relevant spesialistgodkjenning i Norge (totalt minst 9,5 år)).

I tillegg vil selvstendig næringsdrivende kunne søke om å få dekket faste kostnader ved egen praksis, under forutsetning av at disse ikke bortfaller eller overdras til andre under tjenestetiden.

#### **3.2 Rekrutteringstillegg for tannleger, psykologer, veterinærer, farmasøyter, jurister og prester.**

I stilling som krever ovennevnte utdanning og/eller autorisasjon gis følgende tillegg:

Kr. 25 200,- per måned for tjenesteperioder på åtte uker eller mer.

Kr. 16 677,- per måned for tjenesteperiode kortere enn åtte uker.

I tillegg vil selvstendig næringsdrivende kunne søke om å få dekket faste kostnader ved egen praksis, under forutsetning av at disse ikke bortfaller eller overdras til andre under tjenestetiden.

For psykologspesialist gis et tillegg på kr 10 318,- per måned.

### **3.3 Rekrutteringstillegg for sykepleiere, bioingeniører, fysioterapeuter, radiografer, medisinsk teknisk ingeniør, flygeledere og meteorologer**

I stilling som krever godkjenning som sykepleier, bioingeniør, radiograf og fysioterapeut registrert i Helsepersonellregisteret eller godkjenning som medisinsk ingeniør gis et tillegg på kr. 7 500,- per måned dersom man har minimum fire års relevant praksis. Samme tillegg gis flygeledere og meteorologer.

For militært rekrutterte sykepleiere kan ansiennitet fra Forsvaret, tidligere kontingenter fra INTOPS, spesialistutdanning osv. veie tyngre enn et absolutt krav om fire års relevant praksis.

### **3.4 Rekrutteringstillegg for spesialsykepleiere, samt bioingeniører, radiografer og medisinsk teknisk ingeniør med relevant videreutdanning**

I stilling der det kreves utdanning som spesialsykepleier og i stilling der det kreves relevant videreutdanning for bioingeniører, fysioterapeuter, radiografer og medisinsk tekniske ingeniører gis tillegg på kr. 12 500,- per måned.

Med relevant spesialist-/videreutdanning legges godkjente studier på 90 studiepoeng eller lenger til grunn.

## **4. MILITÆRFAGLIG TILLEGG**

Militærfaglig tillegg tilstås under den forberedende tjenesten, tjenesteperioden og avviklingsperioden.

Personell på gradsnivå OF 2 og OR 7 gis et tillegg på kr. 1 850,- per måned.

Personell på gradsnivå OF 3 til 8 og OR 8 til 9 gis et tillegg på kr. 3 100,- per måned.

Tillegg etter pkt. 3.1 til og med 3.4 kan ikke kombineres med tillegg etter pkt. 4.

## **5. FELLESBESTEMMELSER**

### **5.1 Avvik fra forsvarstilsatteforskriftens regler om varslingstid**

Forsvarets personell i militære avdelinger, herunder oppsatte flyskvadroner, fartøy og hær- og operative felles- og forsyningsavdelinger/avdelinger/enheter skal være forberedt på kortere varslingstid, men kunngjøring av mulig disponering skal gis så tidlig som overhodet mulig. Muntlig informasjon om mulige oppdrag anses tilstrekkelig som varsling, men skal stadfestes skriftlig snarest mulig.

Etter forsvarstilsatteforskriften § 18 første ledd bør de som beordres til internasjonale operasjoner motta beordringen minst fire uker før fremmøte i Norge. Fristen kan fravikes av FSJ i særlige tilfeller.

Dette gjelder eksempelvis ved nye tidskrisiske operasjoner, naturkatastrofer og/eller hjelpeaksjoner. Dersom det ikke er gitt varsel etter forskriften tilstås en engangskompensasjon på kr. 3 350,-.

## **5.2 Dekning av dokumenterte merutgifter**

Arbeidstaker kan kreve erstatning for dokumenterte merutgifter som følge av at arbeidsgiver pålegger arbeidstaker å utføre arbeid under planlagt fritid som følge av en beordring til internasjonal operasjon.

## **5.3 Dekning av nødvendige helseutgifter**

Stadig tjenestegjørende personell som beordres til internasjonale operasjoner, kan i særlige tilfeller få dekket nødvendige utgifter til å etterkomme de helsemessige krav til medisinsk skikkethet. Det kan for eksempel gis utgiftsdekning ved pålagt nødvendig tannbehandling. Det kan også gis utgiftsdekning for personer ved HRS enhet/avdeling (hurtigreaksjonsstyrke) i tilfeller hvor det er nødvendig av hensyn til den operative beredskap. Styrkeprodusent vurderer behovet for å dekke slike utgifter basert på anbefaling fra militær lege/tannlege.

## **5.4 Valutaforskudd for observatører og personell i stabstillinger**

Ved minimum seks måneders beordring til operasjoner hvor personellet mottar pengeforpleining for selv å dekke kost og losji, kan det tas ut et valutaforskudd inntil kr. 60 000,- for innkjøp av eventuelle møbler og husholdningsartikler. Valutaforskuddet kan utbetales tidligst en måned før deployering. Valutaforskuddet tilbakebetales gjennom månedlige trekk i lønn i løpet av deployeringsperioden.

## **5.5 Reiser**

Forsvarets flyavtale/firmakode skal benyttes så langt det er mulig. For personell som ikke kan bestille selv bestilles reiser av avdelingen.

### **5.5.1 Bruk av fellestransport ved beordring til tjeneste i internasjonale operasjoner**

Ved beordring til en internasjonal operasjon tilstås den tilsatte godtgjøring i henhold til reiseregulativet innenlands fra bopel i Norge til fremmøtested for fellestransport.

Ved frabeordring tilkommer den tilsatte godtgjøring i henhold til reiseregulativet innenlands fra ankomststed etter fellestransport til Norge og til bopel i Norge.

Ved frabeordring tilkommer den tilsatte godtgjøring i henhold til statens reiseregulativ fra ankomststed etter fellestransport til utland og til bopel i Norge.

### **5.5.2 Hjemreise under forberedende tjeneste i Norge**

Retten til gratis hjemreise gjelder ikke for personell som gjennomfører den forberedende tjenesten på sitt faste tjenestested og skattemessig bor innenfor tjenestestedets naturlige boområde.

Under forberedende tjeneste dekkes hjemtransport på statens billigste måte. Nødvendige transportutgifter til taxi/leiebil kan dekkes etter forhåndsgodkjenning fra lokal sjef i tilfeller hvor bruk av offentlig transport vesentlig vil redusere hjemmetiden.

Kostnader forbundet med hjemreisene kan betales på forhånd av den enkelte og refunderes etter reiseregning. Prinsippet om statens billigste reisemåte skal benyttes og setter rammen for totalkostnaden dersom annen transport nyttes. Nødvendige utgifter til overnatting i forbindelse med reisen dekkes. Reisene er ikke kostbærende.

### **5.5.3 Fri hjemreise under tjenesteperioden**

Hjemreisene er et personellpolitisk virkemiddel. Hensikten er å gi personellet mulighet for hvile i løpet av en krevende tjenesteperiode. Reise til bopel i Norge skal prioriteres.

I tjenesteperioden tilstås en fri hjemreise tur-retur fra tjenestestedet til hjemsted i Norge per tredje måned (90 dager). Intensjonen er at personer med kontrakt ut over tre måneder skal avvikle sin permisjon i løpet av tremånedersperioden. De med beordring på mer enn 180 dager skal avvikle reisene etter eksempelvis to og fire måneder.

Det skal på forhånd utarbeides reiseplan hvor antall hjemreiser for kontingenten fastsettes. Bestemmelsen innebærer ikke at man kan planlegge med deployeringer av kortere varighet enn tre måneder i den hensikt å spare hjemreiser.

Ordningen med kompensasjon på kr. 12 500,- med bakgrunn i tapt permisjon gjelder kun tariffestede hjemreiser. Det er kun NCC/SNR i samråd med FOH og FST/O som kan kansellere hjemreiser.

Hvis operasjonens karakter er slik at det på forhånd er bestemt at det ikke kan gjennomføres hjemreiser, skal personellet opplyses om dette i god tid forut for innkalling. Denne avgjørelsen tilligger oppsettende enhet i samråd med FOH og FST/O. De tariffestede hjemreiser skal kompenseres med kompensasjon som ovenfor ved sluttoppgjør. Skulle det likevel oppstå en situasjon med muligheter for å gjennomføre permisjon skal gjennomføring av permisjon prioriteres.

I tillegg til de tariffestede hjemreiser kan det tilstås en administrativ reise til hjemsted i Norge (bopel) per sjettede måned. Bruk av denne reisen kan kun godkjennes av NCC/SNR/ tilsvarende, som eventuelt godkjenner dette ut i fra operative hensyn.

Ved rekapitulering kan, dersom den operative situasjonen tilsier det, en administrativ reise brukes til rekap-leave mellom to seksmånederskontingenter. Dersom dette medfører uttak av flere permisjonsdager enn arbeidstakeren opptjener i løpet av disponeringen, kan rekreasjonsdager forskutteres i et begrenset omfang, men dog slik at det blir minst en uke rekap-leave.

Når kommersielle flyselskaper nyttes skal statens billigste reisemåte legges til grunn. Det gis ikke kostgodtgjørelse ved hjemreiser.

Personell som har fast eller midlertidig bosted i et tredjeland kan legge hjemreisene dit. Utgiftene skal ikke overstige kostnadene operasjonsområdet – Norge.

Der Forsvaret ikke har organiserte fellestransporter ifm. hjemreiser, gis observatører og enkeltstående stabspersonell adgang til å nytte hjemreisene til å møte familien i tredjeland, innenfor billigste reisemåte for strekningen operasjonsområdet – hjemsted.

#### **5.5.4 Deltakelse på mellomlanding**

Personell som har re-deployert til Norge og avviklet sin tjenestegjøring etter denne avtalen, godtgjøres etter særavtale for reiser i utlandet når de deltar på mellomlanding.

#### **5.5.5 Omsorgsreise (barnepassreise)**

I forbindelse med internasjonal tjeneste gjelder retten til gratis omsorgsreiser også familier der kun den ene er ansatt i Forsvaret. Det forutsettes at den forsvarsansattes samlivspartner er yrkesaktiv eller er forhindret i å være yrkesaktiv. Antall reiser per år er beskrevet i Bestemmelser for Transporttjenesten i Forsvaret (BTF 4-002). Familien styrer selv tidspunkt for uttak. Omsorgsreiser gjelder personell som har forsørgeransvar for barn og ungdom under 15 år.

Se for øvrig utfyllende retningslinjer i BTF.

#### **5.5.6 Pårørendereise**

Reise innlands for pårørende til tilsatte i Forsvaret kan tilstås der det arrangeres familie- og pårørendesamlinger i den hensikt å ivareta tilsatte som påføres belastninger i forbindelse med internasjonale operasjoner. Arrangementet skal dokumenteres med eget program tilpasset den internasjonale operasjonen som den/de tilsatte skal gjennomføre, eller har gjennomført. Utgifter til flyreise, bevertning og ev. overnatting dekkes av ansvarlig arrangør.

Gjelder normalt reiser (tur-retur) for inntil to personer.

Med pårørende forstås i denne sammenheng den/de som den tilsatte selv bestemmer.

Reiser rekvireres via FLO Trans. Kun utgifter til flyreiser dekkes. Alternative transportutgifter kan dekkes etter søknad.

#### **5.5.7 Reise til deltagelse på medaljeseremoni**

Reise til deltagelse på medaljeseremoni som gjennomføres etter endt avviklingsperiode, er å betrakte som ordinær tjenestereise etter Særavtale for reiser innenlands for statens regning.

### **5.6 Kost og losji i utlandet under tjeneste i internasjonale operasjoner**

Hvis annen myndighet, som f.eks. FN eller OSCE betaler MSA/LA tilvarende for kost/losji utbetales ikke norske satser for kost/overnatting i henhold til Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge.

Hvis pengeforpleiningen fra Norge og andre organisasjoner medfører et reelt overskudd skal utenlandstillegget, som skal dekke relevante merutgifter, reduseres med en prosentsats fastsatt av Forsvarsstaben.

## 5.7 Opptjening av permisjons- og rekreasjonsdager

Opptjening etter særavtalens punkt 3.6 gir 0,1667 permisjonsdager og 0,0667 rekreasjonsdager per tjenestegjørende dag.

Avvikling av permisjon gitt av andre myndigheter, for eksempel FN, går til fratrukk fra nasjonalt opptjente dager

Det er NCC/SNR/SNO/avdelingssjef/tilsvarende som administrerer permisjonsordningen og fører regnskap over opptjente/avviklede dager.

## 5.8 Avvikling av permisjons- og rekreasjonsdager

Ved avvikling av permisjon i tjenesteperioden teller alle kalenderdager utenfor operasjonsområdet likt.

Reisedager til Norge trekkes ikke.

Ved redeployering til Norge blir opptjente rekreasjonsdager og ikke avviklede permisjonsdager slått sammen til en felles fraværskvote. Ved beregning av opptjent kvote brukes normale avrundingsregler til hele dager. Det betyr at korteste tjenesteperiode som gir en fridag er 3 dager.

Rekreasjonsperioden skal normalt tas umiddelbart etter avviklingsperioden. Permisjons og rekreasjonsdager skal være tatt ut innen 30 dager etter rekreasjonsperiodens slutt.

Ved avvikling av ferie eller lovfestede permisjoner kan disse dager forskyves forholdsmessig. I rekreasjonsperioden trekkes permisjons- og rekreasjonsdager kun på virkedager.

Rekreasjonsdager kan brukes i forbindelse med avvikling av permisjon mellom to påfølgende tjenesteperioder.

Ved legemeldt sykdom i planlagte permisjonsperioder i Norge eller i rekreasjonsperioden, kan fraværsdagene godskrives som etter ferieloven §9 (1). Lønn og tillegg for disse dagene følger av pkt. 2.4.

Opptjente permisjons- og rekreasjonsdager kan ikke kompenseres økonomisk med følgende unntak:

- Stadig tjenestegjørende personell som ikke kan avvikle rekreasjonsdager før oppstart av utdanning av mer enn 6 måneders varighet.
- Ikke-stadig tjenestegjørende personell som har resterende fraværskvote ved dimisjon.
- personell med redusert bundet arbeidstid kan etter eget ønske søke om å få utbetalt opptjente permisjonsdager før tiltredelse i sin faste stilling. Hvis dagene avvikles som fritid i rekreasjonsperiode omfattes personellet ikke av RBA, men avvikler fridagene tilsvarende 37,5 t arbeidsuke
- Personellet kan etter eget ønske søke om å få utbetalt permisjonsdager før inntreden i stilling.

Utbetaling av økonomisk godtgjøring baserer seg på grunnlønn etter lpl 05.128 som dagsats. Utbetaling og avgjørelse på søknader om økonomisk kompensasjon gjøres av FPVS.

## **5.9 Avvikling av ferie**

Opptjening av permisjon- og rekreasjonsdager og tid i tidbank kommer i tillegg til ferie etter ferieloven.

Ferie skal normalt være avviklet før forberedende tjeneste starter.

Partene er enige om at det kan avvikles forskuddsferie på inntil 14 virkedager og overføres inntil 14 virkedager ferie til det påfølgende ferieår, jf. ferieloven § 7 tredje ledd og HTA pkt. 6 nr. 1 og 10. Ferie som i strid med ferieloven ikke er avviklet ved ferieårets utløp skal overføres til det påfølgende ferieår.

For personell som ved kontraktens opphør går ut av Forsvarets tjeneste, utbetales opptjent feriegodtgjørelse.

Utbetaling foretas senest den tredje måned etter at den endelige lønnsavregning for kontingenten er foretatt.

Tiden for ferie innenfor ferieåret etter ferielovens § 7 kan fravikes i de tilfelle tjenesteperioden strekker seg ut over ferieperioden. Ved frivillig rekapitulering eller frivillig disponering i 12 mnd eller mer, aksepterer arbeidstaker at ferielovens bestemmelser om 3 uker (18 dager) sammenhengende ferie innenfor ferieperioden kan fravikes, og at ikke avviklet ferie tas utenom ferieperioden i henhold til § 7, eventuelt overføres til neste år. Arbeidsgiver og arbeidstaker skal før en slik disponering inngå en skriftlig avtale om avvikling av ferie. Dersom Forsvaret forsettlig eller uaktsomt unnlater å sørge for at personellet gis feriefritid og feriepenge i samsvar med reglene i ferieloven, kan Forsvaret bli erstatningsansvarlig etter ferieloven § 14.

Under all ferieavvikling i tjenesteperioden beholdes lønn i henhold til stilling i OPL/I (05.128), men alle andre vilkår etter denne avtale faller bort.

Arbeidsgiverstyrt pålagt ferie (minimum tre ukers sammenhengende) kan avvikles mellom den forberedende tjeneste og tjenesteperioden såfremt personellet blir informert om ferieperioden i god tid, minimum to måneder før, og denne ferien faller inn i den normale ferieperioden (1. juni – 30. september). Under all ferieavvikling i disponeringsperioden beholdes lønn iht. stilling i OPL/I (05.128), men alle andre vilkår etter denne avtalen faller bort.

## **5.10 Personskade, død og tingskader**

Det vises til:

- Protokoll 15. november 2017 mellom KMD og hovedsammenslutningene om særavtale om forsikringsordninger ved tjenestegjøring i internasjonale operasjoner (INTOPS)
- Lov 12. august 2016 nr. 77 om verneplikt og tjeneste i Forsvaret m.m. (forsvarsloven) §§ 55 og 56
- Lov 16. juni 1989 nr. 65 om yrkesskedeforsikring.

- Lov 15. juni 2001 nr. 53 om erstatning ved pasientskader mv. (pasientskadeloven)
- Lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning
- Statens personalhåndbok pkt. 10.22, jf. forskrift om billighetserstatning i Forsvaret § 5

### **5.11 Fagforeningsarbeid**

Det skal på avdelingsnivå i tjenesteperioden legges til rette for samarbeid og informasjon mellom ledelsen og representanter for arbeidstakerorganisasjonene.

## **6. OVERGANGSORDNINGER**

### **6.1 Konvertert personell til OR-søylen**

Personell som i tilknytning til OMT har konvertert fra en grad med høyere forholdstall for utenlandstillegget og inn i ny OR-grad, skal ikke ha lavere forholdstall enn de ville ha hatt før de konverterte til OR-graden.