



FORSVARET

Forsvarets personell- og vernepliktssenter

1 av 6

Vår saksbehandler

Obit Leif Hansen, leifhansen@mil.no
+47 23 09 71 86, 0510 7186
FPVS/PLAN-A-U-AVD/ARB-REGV-SEK

Vår dato

2016-02-15

Vår referanse

2016/006941-001/FORSVARET/ 251

Tidligere dato

Tidligere referanse

Til

Cyberforsvaret
Etterretningstjenesten
Forsvarets avd for kultur og tradisjon
Forsvarets høyskole
Forsvarets lønnsadministrasjon
Forsvarets logistikkorganisasjon
Forsvarets mediesenter
Forsvarets forum
Forsvarets operative hovedkvarter
Feltprestkorpsset
Forsvarets personell- og vernepliktssenter
Forsvarets regnskapsadministrasjon
Forsvarets spesialstyrker
Forsvarets sikkerhetsavdeling
Forsvarets sanitet
Forsvarsstaben
Maritime Command Headquarter Northwood
Heimevernet
Hæren
Luftforsvaret
LOS-programmet
Militærmisjonen i Brussel
NAEW FOL Ørland
NAEW&CF E-3A Component
NCSA NATO Programming Center
NEC CCIS SSC
NATO FORACS Norway
National Military Representative SHAPE
Norsk støtteelement utlandet England
Norsk støtteelement utlandet Brunssum
Norsk støtteelement utlandet Stavanger
Norsk støtteelement utlandet USA
Norsk støtteelement utlandet Ungarn
Headquarters NATO CIS Services Agency
Sjøforsvaret

Kopi til

Akademikerforbundet
Akademikerne sammenslutning av norske akademikerforening
Arkitektenes Fagforbund AFAG
Befalets Fellesorganisasjon
Bibliotekarforbundet
Delta
Den Norske Legeforening
Den Norske Veterinærforening
Den norske tannlegeforening
ECONA
Fagforbundet
Forbundet for Ledelse og Teknikk
Forskerforbundet
Krigsskoleutdannede offiserers landsforening
Naturviterne
Norges Farmaceutiske Forening
Norges Offisersforbund
Norsk Psykologforening
Norsk Radiografforbund
Norsk Tjenestemannslag Forsvaret
Parat
Personellforbundet
Samfunnsviterne
Samfunnsøkonomene
Skolenes Landsforbund
UNIO Hovedorganisasjonen for universitets- og høyskoleutdannede
Utdanningsforbundet

Iverksettelsesskriv - arbeidstidsavtale for Forsvaret (ATF)

1 Bakgrunn

Forsvarsstaben (FST) som arbeidsgiverpart og Befalets Fellesorganisasjon (BFO), Krigsskoleutdannede offiserers landsforening (KOL), Norges Offisersforbund (NOF), Norsk tjenestemannslag Forsvaret (NTL), Personellforbundet (Pefo), Norges ingeniør- og teknologiorganisasjon (NITO), Norsk forskerforbund,

Postadresse

Postboks 800 Postmottak
2617 Lillehammer
Norge

Besøksadresse

Storhamargata 100
2315 HAMAR
Norge

Sivil telefon/telefaks

/

Militær telefon/telefaks

99/0500 3699

Epost/ Internett

postmottak@mil.no
www.forsvaret.no

Vedlegg

3

Organisasjonsnummer

NO 986 105 174 MVA

Norsk skolelederforbund, Forbundet for ledelse og teknikk, Fellesorganisasjon for barnevernspedagoger, sosionomer og vernepleiere, Skolenes landsforbund, Teknisk-naturvitenskapelig forening – TEKNA, Den norske legeforening (DNLF), Den norske tannlegeforening (NTF), Den norske veterinærforening, Norges farmaceutiske forening, Norsk psykologforening, Norges juristforbund og Samfunnsviterne som arbeidstakerparter, har inngått "Arbeidstidsavtale for Forsvaret (ATF)".

Partene har blitt enige om prolongering med endret tekst av "Arbeidstidsavtale for Forsvaret", med virkning fra 1. januar 2016 til og med 31. desember 2018 der hvor annet ikke er spesielt nevnt i protokoll. Vedlagt er også protokoll^A vedrørende samme avtale.

2 Iverksetting

Avtalen gjøres gjeldende fra 1. januar 2016 og gis varighet til 31. desember 2018.

Prolongering med endret tekst gjelder følgende avtaler:

- Arbeidstidsavtale for Forsvaret (ATF) gjeldende for NOF og NTL/F^B
- Arbeidstidsavtale for Forsvaret (ATF) gjeldende for øvrige parter (etter tjenestetvistloven)^C

Videre er partene enig om følgende:

- Egen protokoll om formler for beregning av økonomisk kompensasjon utarbeides med forklarende tekst.
- Nedsetting av partssammensatt arbeidsgruppe for å gjennomføre en ny arbeidsbelastningsundersøkelse, med oppstart etter implementering av ny avtale. Mandat utarbeides av partene i fellesskap.
- Partene er enige om å nedsette en partssammensatt arbeidsgruppe for å se på en mulig tilpassing av ATF til Luftforsvarets særegenhet. Mandat utarbeides av partene i fellesskap

3 Oppsigelse

Avtalen forlenges automatisk med ett år av gangen, dersom ikke en av partene sier den opp. Avtalen kan sies opp med 3 måneders varsel, jf. Tjenestetvistloven § 12.

Lokale arbeidstidsavtaler som ikke er i samsvar med denne arbeidstidsavtale skal sies opp og reforhandles innen 3 måneder etter denne avtales ikrafttreden.

4 Forvaltning av avtalen

Det er avtalepartenes forutsetning at ATF skal forvaltes på DIF -nivå.

Avgjørelser som tas i medhold av denne avtale er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dette innebærer at avgjørelsene ikke er underlagt klageadgang etter forvaltningslovens kap. VI. I den grad enkeltpersoner ønsker å bringe en lokal sak videre, gjelder tjenestetvistlovens regler hvor man kan bruke sin tjenstemannsorganisasjon. Uenighet om forståelse av avtalen kan søkes løst mellom avtalepartene på sentralt partsnivå. Ved fortsatt uenighet følges tjenestetvistlovens regler vedrørende tvist.

5 Forståelse av avtalen

Ansatte skal ved spørsmål kontakte sin linjeleder, ev. HR-medarbeider.

Ved spørsmål av mer prinsipiell karakter kan den enkelte DIF kontakte FPVS.

Fortolkning av avtalen tilligger avtalepartene.

6 Beregning av tid ved unntaksaktivitet

Alle ATF relaterte fremmøtekoder skal på hverdager ta utgangspunkt i normalarbeidsdag med arbeidstid 07:30 – 15:30 og lunsjpause i perioden 11:00 – 11:30.

Som grunnregel settes altså arbeidsplanregelen som ligger i systemet ut av kraft, og erstattes med «Normal arbeidstid»

Sommer og vintertid skal ikke gi noen innvirkning på fremmøtekodene.

Personell med redusert arbeidstid skal registreres i arbeidsplan med arbeidstid 07:30 – 15:30 og lunsjpause i perioden 11:00 – 11:30 ved døgnkontinuerlig unntaksaktivitet.

7 Presiseringer av enkeltpunkter i avtalen

7.1 Avtalens punkt 3 forhold til arbeidsmiljøloven (AML), Hovedtariffavtalen (HTA) og vernebegrepet

Alle aktiviteter som ikke er beskrevet i denne avtale skal gjennomføres innenfor AMLs bestemmelser og kompenseres etter HTA, ev. etter egen særavtale.

7.2 Avtalens punkt 3.1.1 Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden

Arbeidstiden skal primært arbeidstidsplanlegges på en slik måte at den enkelte arbeidstaker i gjennomsnitt arbeider 7,5 timer pr dag på årsbasis. Dette skal gjennomføres med drøftede arbeidsplaner ved den enkelte avdeling.

Fraværskvoten for slik gjennomsnittsberegning skal gjøres opp minst en gang i året i henhold til lokal arbeidstidsavtale, ved skifte av tjenestegjørende avdeling eller ved fratreden.

Avdelingene kan, etter avtale med den enkelte ansatte, overføre inntil 40 tilgodehavende, eller 40 forventede opparbeidede, timer til neste periode. Tilgodehavende timer kan unntaksvis kompenseres med timelønn tillagt 50 %. Slik økonomisk kompensasjon teller opp mot arbeidsmiljølovens vernegrenser for antall overtidstimer pr år. Derav følger at økonomisk kompensasjon kun er tillatt opptil den årlige maksimalgrensen for overtid.

Det gjøres oppmerksom på at ATF for NOF og NTL/F har et særskilt avtalepunkt om drøfting av hvilke behov som skal ivaretas ved bruk av gjennomsnittsberegning.

7.3 Avtalens punkt 3.1.2 Fleksibel arbeidstid

Lokal praktisering av fleksibel arbeidstid må reguleres i de enkelte avdelingers lokale arbeidstidsavtaler, slik at de er i samsvar med Særavtale om fleksibel arbeidstid i Staten.

7.4 NOF og NTLs avtale punkt 3.2

Det er enighet om at det kun er hele vakt- og øvingsdøgn som skal telle opp mot rammene på 110 døgn eller ved individuelt samtykke 140 døgn.

7.5 Avtalens punkt 4 Arbeid som ikke går inn under reglene om arbeidstid

Generelt tilkommer ikke personell listet i ATF punkt 4 tillegg etter denne avtale, men gis eventuelt godtgjøring etter egne særavtaler.

Arbeidstaker som er elever på kurs innenlands som varer sammenhengende over 4 måneder er unntatt ATF. Dette gjelder også kursdeltakeres individuelle arbeid på fritiden, uavhengig av kurslengde.

Stadig tjenestegjørende personell som kalles inn til repetisjonstjeneste, kadre- og HV -øvinger i sin faste stilling kompenseres etter ATF.

Stadig tjenestegjørende personell som kalles inn til repetisjonstjeneste i henhold til bestemmelser/tidsfrister i BUV er unntatt fra ATF og kommer inn under bestemmelsene i Hovedtariffavtalens § 21.

For tjeneste i perioden før og etter det som er definert som repetisjonstjeneste er befalet ikke unntatt fra ATF.

7.6 Avtalens punkt 5.2 Endring av arbeidsplan

Hovedregelen er at drøfting av endringer skal gjennomføres senest 14 dager før iverksetting. Dersom tillitsvalgte krever dokumentasjon forut for drøftingsmøtet iht HA/TA kan tidspunkt for drøfting forskyves nærmere endringstidspunktet, men skal ikke gjennomføres senere enn 1 uke før

iverksetting. Arbeidsgiver er ansvarlig for at arbeidstakere informeres om planlagte endringer så snart de er kjent og minimum 14 dager før endring skal iverksettes.

Frem til iverksetting av ny arbeidsplan gjelder den opprinnelige arbeidsplan.

7.7 Avtalens punkt 5.3 Unntaksaktivitet ved annen avdeling

Arbeidsplan for personell som møter frem for deltagelse i unntaksaktivitet ved annen avdeling enn den vedkommende tjenestegjør fast ved, skal settes opp ved gjennomførende avdeling. Avgivende avdeling har et ansvar for at dette følges slik at deltagende personell gis lik kompensasjon for lik aktivitet. Berørt personell skal være informert av gjennomførende avdeling innenfor gjeldende frister for oppsett av arbeidsplan.

7.8 Avtalens punkt 6 Unntaksaktivitet som skal kompenseres etter HTA

Aktiviteter i pkt 6 skal dersom det er mulig gjennomføres etter arbeidstidsplanlegging hvor det tas hensyn til vern av personellet. Tjenesten skal søkes gjennomført på en slik måte at personellet ikke utsettes for belastninger utover det som er strengt nødvendig for gjennomføring av oppdraget.

Det presiseres at unntaket ivaretar Forsvarets behov for å løse slike oppdrag, men fritar ikke for AMLs vernebestemmelser etter at aktiviteten er avsluttet

7.9 Avtalens punkt 7 Pårørendekontakter

Avspasering av opparbeidet tid på PK tjeneste skal normalt avspaseres før man returnerer til avdeling etter utført oppdrag. Unntaksvis kan den enkelte tjenestemanns individuelle behov være styrende for en eventuell annen ordning.

I oppfølgingsfasen vil PK kompenseres etter HTA for oppfølgingsoppgaver utenfor ordinær arbeidstid. Såfremt det er mulig skal aktiviteter i oppfølgingsfasen arbeidstidsplanlegges. Dersom dette ikke er mulig og tjenesten gjennomføres som overtid skal AMLs regler om døgn- og ukehvile følges.

7.10 Avtalens punkt 8.1.1 Følgebefalstjeneste inntil 6 timer utover ordinær arbeidstid

Følgebefalstjeneste av inntil 6 timer varighet kompenseres etter HTA. Slik følgebefalstjeneste på timesbasis skal så langt det er mulig gjennomføres etter arbeidstidsplanlegging.

7.11 Avtalens punkt 8.1.3 Rustningskontroll

Rustningskontrollgruppen på offisielle kontrolloppdrag i Norge eller i utlandet kompenseres på lik linje med følgebefal. Dette gjelder også nødvendige felles for- og etterarbeider i direkte tilknytning til det enkelte eskorte-/kontrolloppdrag.

7.12 Avtalens punkt 10 Tjeneste ved allierte staber og fartøy/avdelinger avgitt til eller underlagt allierte styrker i Norge

Aktiviteter i pkt 10 skal så langt det er mulig gjennomføres etter arbeidstidsplanlegging hvor det tas hensyn til vern av personellet. Tjenesten skal søkes gjennomført på en slik måte at personellet ikke utsettes for belastninger utover det som er strengt nødvendig for gjennomføring av oppdraget. Slik tjeneste kompenseres som annen tjeneste i Norge (HTA/ATF), men AMLs begrensninger for arbeids- og overtid gjelder ikke.

Personell fast beordret til stilling i disse avdelingene kompenseres med B-trinn 45. Avdelinger omfattet av dette er:

- Joint Warfare Center (JWC), Stavanger
 - NATO Communication and Information Agency/Combat Support Unit Stavanger(NCIA/CSU), Stavanger
 - NATO Communication and Information Agency/SGT F5, Eggemoen
 - SHAPE/Allied Command Counterintelligence/Norway (ACCI), Stavanger
 - SHAPE/NEC CCIS, Kolsås
 - NAEW&CF/FOL Ørland
 - NATO FORACS Norway(NFN), Ulsnes
-

7.13 Avtalens punkt 11 Flyoperativ virksomhet

Dette punktet omfatter personell som i det enkelte tilfelle er direkte beordret til å støtte den militære luftfart som er nødvendig for å gjennomføre aktiviteten. Slike aktiviteter skal så langt det er mulig gjennomføres etter arbeidstidsplanlegging, innenfor AMLs og HTAs begrensninger for arbeidstidens lengde og krav til hviletid. Disse grensene kan unntaksvis fravikes dersom det er strengt nødvendig for å gjennomføre pålagt flyoperativ virksomhet. Dette gjelder også utenlandsflyvninger.

Hvis berørt personell ikke er oppsatt på vakt, øvelse, turnus eller lignende skal dette kompenseres iht HTA, jf. ATF pkt. 6.6.

7.14 Avtalens punkt 12.1 Tjeneste på fartøy (FA1)

Medfølgende personell som utfører kortvarig oppdrag om bord og som ikke inngår i besetningen omfattes også av FA1.

7.15 Avtalens punkt 12.1.2 Avvikling av fritid

Ved pålagt friperiode utenfor fartøyets hjemmebase, plikter arbeidsgiver å sørge for transport til hjemmebasen. Personellet starter deretter avspaseringsperioden fra hjemmebasen. Dersom personellet ønsker det, kan avspaseringsperioden starte direkte fra fartøyet, men dette kan kun skje etter personellens eget ønske og dersom tjenesten tillater det.

7.16 Avtalens punkt 12.2 Fartøytjeneste for besetning på KV-fartøyer (FA2)

Medfølgende personell som utfører kortvarig oppdrag om bord og som ikke inngår i besetningen omfattes ikke av FA2, men kompenseres med FA1.

7.17 Avtalens punkt 12.2.2 Avvikling av fritid

Ved pålagt friperiode utenfor fartøyets hjemmebase, plikter arbeidsgiver å sørge for transport til hjemmebasen. Personellet starter deretter avspaseringsperioden fra hjemmebasen. Dersom personellet ønsker det, kan avspaseringsperioden starte direkte fra fartøyet, men dette kan kun skje etter personellens eget ønske og dersom tjenesten tillater det.

7.18 Avtalens punkt 13.2 Kompensasjon for vakt

I de tilfeller arbeidstaker avtaler med arbeidsgiver at hele vekten kompenseres med fritid, vil kompensasjonen baseres på forholdstall 5,5 timer aktiv tid og resterende del av døgnet i forholdet 1/3.

7.19 Avtalens punkt 14 Øving

Med øving menes i arbeidstidsmessig sammenheng aktiviteter som på en realistisk måte skal forberede personellet på stridsutfordringer i et stridslignende miljø. Hva dette innebærer vil selvsagt avhenge av typen tjeneste. Partene legger til grunn at enhver sjef selv vurderer når det gjennomføres aktiviteter som er myntet på å trene personellet til de utfordringene de vil møte i felt. Øvelser som står oppført i Forsvarssjefens øvingsdirektiv, eller treningsaktiviteter som har samme karaktertrekk som øvelsene som er nevnt i direktivet, vil være en god rettleiding for hvilken type aktiviteter som kan gjennomføres som øving i tråd med Unntaksavtalens intensjoner.

Ved timesbaserte øvelser som ikke avsluttes som planlagt, utbetales overtidskompensasjon etter HTA for de overskytende timer. Disse timene regnes ikke mot AMLs vernegrenser.

Øvingsaktivitet i helg skal, uansett varighet, for den enkelte programmeres på døgnbasis. Ved avslutning av øvelser på over ett døgns varighet kan det programmeres og kompenseres på timebasis basert på en brøk av døgnsatzen i avslutningsdøgnet, dette gjelder også i helg.

7.20 Avtalens punkt 15 Tidbank

Denne fraværskvoten kommer i tillegg til andre kvoter regulert av annet avtaleverk. Detaljer rundt avvikling av oppsparte timer må fremkomme i de enkelte lokale arbeidstidsavtaler innenfor rammene i ATF pkt 15.

8 Overgangsordninger

Partene har avtalt følgende datoer for endringer i avtalen:

- Økonomi knyttet til endring i punkt 9.2 gis tilbakevirkende kraft til 1. august 2014.
- Økonomi knyttet til endring i punkt 10.1.1 gis tilbakevirkende kraft til 1. august 2014.
- Endring i punkt 14. 1 gis virkning fra 1. januar 2016.
- Endring i punkt 14. 2 gis virkning fra 1. januar 2016..

9 Lønsmessige forhold

Forsvarets lønnsadministrasjon vil gi ut retningslinjer om implementering av denne avtalen i FIF/SAP. Dette omfatter eventuelt nye fremmøte-/fraværskoder, fraværskvoter og utfyllende beskrivelser om lønnstekniske overgangsordninger.

10 Konklusjon

Med bakgrunn i ovenstående bestemmelser og vedlagte avtale, pålegges sjef DIF å iverksette prolongerte "Arbeidstidsbestemmelser for Forsvaret" fra 1. januar 2016.

Tom Simonsen (ef)
Direktør
SJ Forsvarsstaben/Personellavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent, og har derfor ikke håndskreven signatur.

^A Vedlegg: 2016-02-05 Protokoll ATF

^B Vedlegg: 2016-02-05 Endelig Arbeidstidsavtale for Forsvaret (ATF) LO

^C Vedlegg: 2016-02-05 Endelig Arbeidstidsavtale for Forsvaret (ATF) YS, AK og UNIO
