

SÆRAVTALE

FOR

TJENESTEGJØRING

|

INTERNASJONALE

OPERASJONER

Gjeldende fra 1. januar 2012 til 31. desember 2013

Innhold

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Innledende bestemmelser | 3 |
| 2. | Vilkår under oppsettingsperioden | 4 |
| 3. | Vilkår i deployeringsperioden | 7 |
| 4. | Vilkår under avvikling- og rekreasjonsperioden | 10 |
| 5. | Fellesbestemmelser | 12 |

Administrative bestemmelser til Særavtalen for tjenestegjøring i internasjonale operasjoner 15

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Definisjoner | 15 |
| 2. | Innledende bestemmelser | 17 |
| 3. | Rekrutteringstillegg og tillegg for personell med militær kommandomyndighet..... | 20 |
| 4. | Fellesbestemmelser | 22 |

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1 Parter

Særavtale om tjenestegjøring i internasjonale operasjoner er inngått mellom Forsvarsdepartementet og

Befalets fellesorganisasjon
Norges offisersforbund
Krigsskoleutdannede offiserers landsforening
Personellforbundet
Norsk tjenestemannslag - Forsvaret
Norges Juristforbund
Den norske veterinærforening
Norsk psykologforening
Samfunnsviternes fagforening
Norsk sykepleierforbund
Norsk radiografforbund
Den norske legeförening
Den norske tannlegeforening
Norges farmaceutiske forening
Den norske kirkes presteforening
Forskerforbundet
Tekna –Teknisk-naturvitenskaplig forening
Norsk Ingeniør- og teknologorganisasjon (NITO)
Norsk Fysioterapeutforbund

1.2 Omfang

Avtalen gjelder alt personell som er disponert til tjenestegjøring i internasjonale operasjoner, jf lov om personell i Forsvaret av 2. juli 2004 nr. 59 med tilhørende forskrift.

Dette gjelder også vernepliktig akademisk befal (VAB) og personell under befalsutdanning som tjenestegjør i internasjonale operasjoner som del av pliktjeneste eller praksisperiode.

Personell som disponeres fra Norge til et NATO PE hovedkvarter eller fra et NATO PE hovedkvarter til et annet for å forsterke dette for en skarp operasjon, herunder etablerte stedlige CE-tillegg/CE enheter, og innlemmet i en turnustjeneste for døgkontinuerlig drift av operasjonen omfattes av denne avtalen. Det vises for øvrig til «Særavtale om økonomiske vilkår for personell som tjenestegjør ved stasjoner, NATO-staber og andre enheter i utlandet».

I tvilstilfeller som eksempelvis internasjonale humanitære krise- og hjelpeoppdrag og ordinære militære tjenesteoppdrag i utlandet skal avtalepartene drøfte om avtalen skal nyttes.

Se for øvrig administrative bestemmelser punkt 2.

1.3 Iverksettelse/varighet

Særavtalen for tjenestegjøring i internasjonale operasjoner iverksettes fra og med 1. januar 2012 og gjelder til og med 31. desember 2013.

Denne avtalen erstatter avtale gjeldende fra 1. januar 2010 til 31. desember 2011.

1.4 Lønn

Fra fremmøtedato og fram til og med utløpet av rekreasjonsperioden lønnes alt personell i henhold til lønnsplan 05.128. Lønnsfastsetting av den enkelte stilling skjer ved sentral drøfting mellom arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene.

Stadig tjenestegjørende personell i forsvarssektoren (på kontrakt, plikttjeneste eller fast tilsatt) som disponeres til lavere lønnet stilling på lønnsplan 05.128 bibeholder sin faste regulativlønn (sikringsregelen).

Se for øvrig administrative bestemmelser punkt 2.2.

2. VILKÅR UNDER OPPSETTINGSPERIODEN

2.1 Generelt

Oppsettingsperioden er definert som ordinær tjeneste med mindre aktiviteten er unntatt i henhold til lov eller avtale. Personellet tilstås fri kost og losji.

Se for øvrig administrative bestemmelser punkt 4.4.

Merknad:

Partene viser til FDs brev til FST av 17. februar 2009 hvor FD setter fokus på manglende forlegning på oppsettingsstedet og utstrakt bruk av utilfredsstillende kvarter også utenfor de perioder hvor kvarterstand ikke kan forventes grunnet aktivitetens karakter. Partene finner det også uakseptabelt at personell opplever oppsettingsperioden i Norge som svært belastende, og at den vesentligste grunnen til dette er opplevde urimelige kvarterforhold.

Partene er enige om at Forsvaret må kunne tilby personellet bedre kvarterforhold. Partene forutsetter at FDs brev fra 2009 følges opp og at saken tas opp med Forsvarsstaben med sikte på en bedring av forlegningsforholdene. Partene pålegger Forsvarsstaben å se nærmere på tiltak som kan iverksettes på kort og mellomlang sikt. Partene skal i løpet av januar inviteres til et informasjonsmøte om dette utredningsarbeidet, og innkalles til drøftinger om resultatet av utredningen innen 1. april 2012.

2.2 Avdelingsperiode i Norge

I avdelingsperioden tilstås et avdelingsperiodetillegg som kompensasjon for merforbruk av arbeidstid, øving og vakt i Norge. Videre tilstås personellet fri kost, fri losji og familietillegg.

Avdelingsperiodetillegg tilstås etter følgende satser:

| Militær grad | (Sivil grad) | Sats | Midlertidig SKO |
|---------------------|---------------------|------------------|------------------------|
| Vervet/tilsv. | (COR 3) | kr 11 500 pr mnd | Spesialmedarbeider |
| Grenader/tilsv | (COR 4) | kr 11 900 pr mnd | Spesialmedarbeider |
| Sersjant/ tilsv. | (COR 5) | kr 13 700 pr mnd | Spesialmedarbeider |
| Fenrik/ tilsv. | (CIV 1) | kr 13 900 pr mnd | Spesialmedarbeider |
| Løytnant/ tilsv. | (CIV 1) | kr 14 100 pr mnd | Spesialmedarbeider |
| Kaptein/ tilsv | (CIV 2) | kr 14 500 pr mnd | Spesialmedarbeider |
| Major/ tilsv. | (CIV 3) | kr 14 800 pr mnd | Spesialmedarbeider |
| Oblt/ tilsv. | (CIV 4) | kr 14 800 pr mnd | Internasjonal rådgiver |
| Oberst/ tilsv | (CIV 5) | kr 14 800 pr mnd | Internasjonal rådgiver |
| Brigader/ tilsv. | (CIV 6) | kr 14 800 pr mnd | Internasjonal rådgiver |

Ved kortere avdelingsperioder enn en måned utbetales tillegget som dagsatser.

Se for øvrig administrative bestemmelser punkt 1 og 2.

Merknad vedrørende vernebestemmelser:

All aktivitet skal skje i henhold til vernebestemmelsene i arbeidsmiljøloven med mindre aktiviteten er unntatt. Det skal som et minimum foreligge ukeplaner som viser aktivitet, arbeidstid (spes utover normal arbeidstid) og hvile/fritid, jf. kapittel 10 i loven.

For de tilfeller hvor aktivitet er unntatt arbeidsmiljøloven i medhold av særskilt hjemmelsgrunnlag i eller gitt i medhold av lov, så skal likevel arbeidsmiljølovens vernehensyn ivaretas gjennom annet passende vern. Arbeidsgiver plikter således også for unntaksaktivitetene å utarbeide arbeidsplaner for å sikre personellet den nødvendige forutsigbarhet hva gjelder arbeidsoppgaver, arbeidstid, hvile/fritid og øvrige arbeidsvilkår under slik unntaksaktivitet.

Forsvarets direktiv for utøvelse av helse, miljø og sikkerhet (HMS) under operative forhold mv. i Forsvaret av 1. april 2008 gjelder all aktivitet i Forsvaret som er unntatt fra arbeidsmiljølovens bestemmelser. Direktivet er ment å sikre et systematisk arbeid med operativ HMS, slik at arbeidsmiljø og helse blir best mulig ivaretatt, herunder at sikkerhet, effektivitet og operativ evne optimaliseres.

2.3 Hjemreiser under oppsettingsperioden i Norge

Alt personell under oppsettingsperioden i Norge tilstås fire hjemreiser tur/retur pr måned såfremt dette er forenlig med tjenestens gjennomføring. Reisene tjenes opp pr tjenestegjørende måned, og kan tas ut med maksimalt en måneds forskudd evt overføres med inntil en måneds opptjening til påfølgende måned. Reiser som ikke er avviklet bortfaller uten noen form for kompensasjon.

Personell som gjennomfører oppsettingsperioden på sitt faste tjenestested og bor innenfor tjenestestedets naturlige boområde tilkommer ikke gratis hjemreise under oppsettingsperioden.

Personell som tidligere er innvilget pendlerstatus (holder to husholdninger) får overført rettighetene til/fra oppsettingssted – bosted.

Kostnader forbundet med hjemreisene kan forskutteres av den enkelte og refunderes over reiseregning. Prinsippet om statens billigste reisemåte skal benyttes og setter rammen for totalkostnaden dersom annen transport nyttes. Strengt nødvendige utgifter til overnatting i fm reisen dekkes. Reisene er ikke kostbærende.

Se administrative bestemmelser punkt 1 og 4.5.

2.4 Opptjening og avvikling av fritid under oppsettingsperioden i Norge

Opptjent fritid i plan- og forberedelsesperioden skal normalt avvikles før avdelingsperiodens start, og senest før deployering.

I avdelingsperioden skal alt personell gis fri lørdag og søndag (ukefridager). Dersom fritid ikke kan gis lørdag og søndag, skal det gis fri tilsvarende antall ukedager før deployering finner sted. Det gis ikke anledning til å kompensere økonomisk for bortfall av ukefridager.

2.5 Oppsettingsperiode i utlandet

Dersom hele eller deler av oppsettingsperioden foregår i utlandet tilstås personellet fri kost og losji.

Planleggings-/forberedelsesperiode som foregår utenfor operasjonsområdet betraktes som ordinær tjeneste.

Dersom hele eller deler av avdelingsperioden foregår utenfor operasjonsområdet tilstås avdelingsperiodetillegg, familietillegg og utenlandstillegg som dagsatser.

Dersom hele eller deler av avdelingsperioden foregår innenfor et operasjonsområde tilstås misjonstillegg høy eller lav sats (jf pkt 3).

2.6 Øving/trening etter innkalling iht lov om personell i Forsvaret med tilhørende forskrift

Personell som innkalles med hjemmel i forskrift om tjenestegjøring i internasjonale operasjoner av 10. desember 2004 nr 1643 for å gjennomføre trening/øving med personell- og styrkebidrag satt på beredskap for internasjonale operasjoner, godtgjøres iht særavtalen og innplasseres i stilling iht OPL for beredskapsenheten. Lønns- og arbeidsvilkår fastsettes som for oppsettingsperioden.

Se administrative bestemmelser punkt 2.

3. VILKÅR I DEPLOYERINGSPERIODEN

3.1 Misjonstillegg

Det tilstås lønsmessig kompensasjon for risiko, ulempe, høy arbeidsbelastning, beredskap, avsavn og fungering i side- og overordnede stillinger. Tillegget utbetales til alt tjenestegjørende personell i deployeringsperioden. Størrelsen på misjonstillegget bestemmes på bakgrunn av om trusselnivå mot liv og helse anses høyt eller lavt i operasjonsområdet. I områder med høy trussel mot liv og helse gis fullt tillegg. Misjonstillegget i områder med lav trussel mot liv og helse settes til 65 % av fullt tillegg.

| | Høy trussel mot liv og helse | Lav trussel mot liv og helse |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Misjonstillegg alle personellkategorier | Kr 24 000,- | Kr 15 600,- |

Personell som disponeres fra Norge til et NATO PE hovedkvarter eller fra et NATO PE hovedkvarter til et annet tilstås normalt misjonstillegg redusert sats (grunnet lav trussel).

Se administrative bestemmelser punkt 1 og 2.

3.2 Erfaringstillegg

Ved akkumulert tjeneste i internasjonale operasjoner og annen tjenestegjøring i utlandet tilstås tillegg iht tabellen under:

| Beregnet antall måneder | 0-18 mnd | 18-30 mnd | 30 – mnd |
|---------------------------|----------|-----------|----------|
| Erfaringstillegg pr måned | 0 kr | 2000 kr | 3000 kr |

Beregning av tjeneste gjelder fra 1. januar 2005.

- Tjeneste i internasjonale operasjoner beregnes 1:1.
- Opptjening fra annen tjenestegjøring i utlandet beregnes 2:1. Dvs 12 måneders tjeneste i annen tjenestegjøring beregnes som seks måneders opptjening av erfaringstillegg på denne særavtalen. Som annen tjenestegjøring regnes:
 - Tjenestegjøring ved utenriksstasjoner og NATO-staber

- Stillinger /arbeidsoppdrag lønnet av Utenriksdepartementet (UD) ifm oppdrag for OSSE eller NORAD
- Stillinger lønnet av FN og NATO
- Internasjonal erfaring fra Non- Governmental Organizations (NGO)

Tilsvarende tjenestegjøring kan godskrives etter søknad.

3.3 Familietillegg

Familietillegget er ment å dekke merkostnader forbundet med å ha barn i husholdningen når samlivspartneren er fraværende i internasjonale operasjoner.

Familietillegg kr 6 000,- pr måned tilstås enslig tjenestemann med daglig omsorgsansvar for egne barn, og tjenestemann med samlivspartner med felles barn som tjenestemannen har hatt daglig omsorg for under tjenestegjøringsperioden i utlandet. Gjelder også for særkullsbarn når barnet har inngått i tjenestemannens husstand og de har hatt felles bopel i ni måneder før tjenesten tar til.

Familietillegg kr 3 000,- pr måned tilstås tjenestemann med delt omsorgsansvar (50 %) for egne barn. Delt omsorgsansvar dokumenteres av NAV/evt. familievernkontor eller liknende.

Med barn i denne sammenheng menes personer inntil fylte 18 år.

Merknad: Maksimum familietillegg som kan utbetales er kr 6 000,- pr måned, uavhengig av antall barn i husstanden.

3.4 Utenlandstillegg

Tillegget fastsettes til 60 % av utenlandstillegget etter forholdstall fastsatt i Særavtalen mellom for tjenestegjøring ved stasjoner og NATO-staber i utlandet. Satser og regulering av disse følger av tilsvarende avtale som for utenriktjenestens personell.

Forutsetningen for at utenlandstillegg tilstås skattefritt er at tillegget dekker skattemessig relevante merutgifter forbundet med tjenestegjøringen i utlandet.

Utenlandstillegg for sivile grader med midl SKO som spesialmedarbeider og internasjonal rådgiver er tilpasset det militære gradssystem etter samme mal som for avdelingsperiodetillegget.

Tillegget fastsettes slik:

| Forholdstall | Militær og sivil grad | Midlertidig SKO |
|--------------|--|--------------------|
| 115 | Fenrik, Sersjant, Grenader og vervet (tilsv) samt CIV 1 og COR 5-4-3 | Spesialmedarbeider |
| 135 | Løytnant (tilsv) og CIV 1 | Spesialmedarbeider |

| | | |
|-----|---|------------------------|
| 135 | Kaptein (tilsv) og CIV 2 | Spesialmedarbeider |
| 150 | Major (tilsv) og CIV 3 | Spesialmedarbeider |
| 180 | Oberst/Oberstløytnant (tilsv) og CIV 5 og 4 | Internasjonal rådgiver |
| 190 | Brigader (tilsv) og CIV 6 | Internasjonal rådgiver |
| 205 | Generalmajor (tilsv) og CIV 7 | Internasjonal rådgiver |

Personell som disponeres fra Norge til et NATO PE hovedkvarter eller fra et NATO PE hovedkvarter til et annet tilstås ikke utenlandstillegg etter denne avtalen. Det vises til «Særavtale om økonomiske vilkår for personell som tjenestegjør ved stasjoner, NATO-staber og andre enheter i utlandet».

3.5 Kost og kvarter i utlandet

Tjenestemannen skal ha fri kost og kvarter under tjenestegjøringen i internasjonale operasjoner.

Med fri kost og fritt kvarter forstås:

- forlegning/forpleining ved egen avdeling eller multinasjonalt hovedkvarter
- forlegning/forpleining etter kontrakt i regi av nasjonal eller annen myndighet
- Når dette ikke er mulig å anordne, tilstås pengeforpleining etter gjeldende satser for dekning av kost og kvarter – enten fra Forsvaret eller fra annen myndighet. Med gjeldende satser menes:
- Satser for kost og overnatting jf Særavtale for reiser i utlandet for statens regning (Kompensasjonstillegg utbetales ikke når det gis misjonstillegg)
- Pengeforpleining fra andre organisasjoner (MSA/LA/tilsv.)

Se forøvrig administrative bestemmelser punkt 4.6.

3.6 Frie hjemreiser

Det tilstås en fri hjemreise t/r fra tjenestestedet til hjemsted i Norge pr tredje måned (90 dager). Transportutgifter og strengt nødvendige utgifter til overnatting i forbindelse med reisen dekkes.

Hvis operative forhold i operasjonsområdet gjør det strengt nødvendig å kansellere hjemreise, eller operasjonen er av en slik karakter at det ikke kan planlegges med hjemreise, skal denne kompenseres. Kompensasjonen fastsettes til kr 10 000,- og utbetales ved sluttoppgjør.

Se for øvrig administrative bestemmelser punkt 4.5.

3.7 Velferdspermisjon

I forbindelse med dødsfall, livstruende sykdom og ulykkestilfelle i familien, samt eget barns fødsel, dekkes billettutgifter t/r misjonsområdet – hjemsted i Norge, eventuelt hjemsted på

søknadstidspunktet. Som familie regnes ektefelle/registrert partner, samboer, barn, søsken, foreldre, besteforeldre, svigerforeldre.

I forbindelse med slike velferdsreiser til Norge tilstås inntil en ukes velferdspermisjon med lønn. Reisedager kommer i tillegg. Avdelingssjef kan ved behov tilstå inntil en uke ytterligere permisjon avhengig av alvorlighetsgrad og i den grad den operative situasjon gjør dette mulig.

3.8 Kompensasjon for ekstra belastning - avvik fra forskriften om hjemmeperiode

I de tilfeller arbeidsgiver ikke overholder hjemmeperioden etter en deployeringsperiode på tre måneder (90 dager) eller mer i henhold til normalbegrepet i forskriften til lov om personell i Forsvaret, det vil si dobbelt så lang hjemmeperiode som deployeringsperiode, tilstås økonomisk kompensasjon pr mnd tilsvarende kr 4 000,- i ny deployeringsperiode.

Slik disponering skal kun nyttes i helt spesielle tilfelle hvor det ikke er andre alternativer for bemanning av særdeles kritiske stillinger/funksjoner.

Bestemmelsen gjelder også ikke stadig tjenestegjørende personell.

Bestemmelsen gjelder ikke ved rekapitulering.

4. VILKÅR UNDER AVVIKLING- OG REKREASJONSPERIODEN

4.1 Avviklingsperioden

Etter hjemkomst til Norge tilstås tillegg som i deployeringsperioden, med unntak av utenlandstillegget, i inntil fem dager.

For personell som unntaksvis får en lengre avviklingsperiode (materielvedlikehold, rapportskrivning etc) gis vilkår som i avdelingsperioden som dagsatser.

Ved eventuelle mellomlandinger i utlandet i regi av AFA/styrkeprodusent, som ledd i avdelingens avvikling, tilstås vilkår som i deployeringsperioden.

Se administrative bestemmelser punkt 1.

4.2 Rekreasjonsperioden

4.2.1 Opptjening av permisjons- og rekreasjonsdager

Permisjons- og rekreasjonsdager er en personalpolitisk vernebestemmelse for å kompensere for høy arbeidstidsbelastning i tjenesteområdet. Permisjons- og rekreasjonsdager skal sikre personellet nødvendig hvile under og etter tjenestegjøringen i operasjonsområdet.

Personell opparbeider fem dager permisjon hver tjenestegjørende måned i operasjonsområdet. Det opptjenes ikke permisjonsdager ved kortere deployeringsperiode enn 15 dager.

Det tilstås to rekreasjonsdager pr tjenestegjørende måned i operasjonsområdet som skal avvikles etter avviklingsperioden før oppstart i ordinær stilling. Det opptjenes ikke rekreasjonsdager ved kortere deployeringsperiode enn 15 dager.

Det er NCC/NSE/SNR/SNO/Avdelingssjef/tilsvarende som administrerer permisjonsordningen og fører regnskap over opptjente/avviklede dager.

4.2.2 Avvikling av permisjons- og rekreasjonsdager

Rekreasjonsperioden skal normalt tas umiddelbart etter avviklingsperioden.

Avvikling av permisjon gitt av andre myndigheter, eks vis FN, går til fratrekk fra nasjonalt opptjente dager.

Ved avvikling av permisjonsdager utenfor AO teller alle kalenderdager likt.

Reisedager i AO trekkes ikke.

Ikke avviklede permisjons- og rekreasjonsdager som tas ut etter avsluttet internasjonal tjeneste telles som virkedager.

Spesielt for stadig tjenestegjørende personell

Stadig tjenestegjørende personell skal avvikle resterende permisjons- og rekreasjonsdager innen 45 dager etter avviklingsperiodens slutt. Det kan unntaksvis avtales en annen avviklingsordning med arbeidsgiver hvis tjenestemannen ønsker det. Slike dager skal ikke kompenseres økonomisk. Opptjente rekreasjonsdager og resterende antall permisjonsdager skal ikke kompenseres økonomisk.

Personell som disponeres til nivådannende skoler/kurs, og hvor det ikke er mulig å avvikle rekreasjonsdager før skole-/kursstart, kan gis økonomisk kompensasjon for ikke avviklede dager i henhold til lønnsplan 05.128 fastsatt som dagsatser etter A-tabellen. Søknad fremsendes FPT.

Spesielt for IKKE stadig tjenestegjørende personell

Ikke stadig tjenestegjørende personell skal etter intensjonen avvikle resterende permisjons- og rekreasjonsdager etter avviklingsperioden, etter avtale med egen arbeidsgiver.

Ikke avviklede dager kan kompenseres økonomisk med regulativlønn etter lønnsplan 05.128 fastsatt som dagsatser etter A-tabellen.

Det samme gjelder personell med redusert bundet arbeidstid.

5. FELLESBESTEMMELSER

5.1 Avvikende rotasjonsordninger/tjenestemønstre

Personell som omfattes av avvikende rotasjons- og rulleringsmønstre bibeholder lønn etter lønnsplan 05.128 i de perioder de oppholder seg i Norge. Øvrige tillegg og vilkår etter denne avtale bortfaller. I disse periodene gjelder nasjonale arbeidsvilkår.

Se administrative bestemmelser punkt 1.

5.2 Erstatnings- og forsikringsordninger

5.2.1 Personskade og død

Det vises til:

- Protokoll av 16. mai 2000 "Vedrørende forsikringsordninger ved tjeneste i internasjonale fredsoperasjoner" inngått mellom Staten v/AAD og hovedsammenslutningene/ Norsk lærerlag (vedlagt denne avtale).
- Protokoll av 31. august og 22. nov. 2007 (utvidet fra 4 G til 10 G)
- Lov om personell i Forsvaret av 2. juli 2004 nr 59, § 12b og § 12 c.
- Lov om yrkesskadeforsikring av 16. juni 1989 nr. 65.

5.2.2 Faginvaliditet

Forsvaret vil som selvassurandør dekke økonomisk tap som følge av faginvaliditet når kollektive eller private forsikringer har falt bort eller er satt ut av kraft på grunn av tjeneste i internasjonale operasjoner.

Utbetaling av erstatning etter flere erstatningsgrunnlag og forsikringsordninger skal samordnes ved at allerede utbetalt erstatning kommer til fradrag krone for krone dersom det fremmes krav etter en annen ordning. Samlet sett skal utbetalinger etter fremforhandlede ordninger ikke i noe tilfelle overstige pt 65 G.

5.2.3 Erstatnings- og forsikringsordninger ved skade på tredjeperson

5.2.3.1 Pasientskadeerstatning

Lov om erstatning ved pasientskader mv. gjelder ved pasientskader som voldes norsk personell som deltar i internasjonale operasjoner. Norsk personell som utsettes for medisinsk feilbehandling mv. under tjeneste i internasjonale operasjoner er sikret tilsvarende rettigheter som pasienter ved norske sykehus. Dette gjelder uavhengig av om norsk, alliert eller annet medisinsk personell står for behandlingen, og uavhengig av om pasientskaden oppstår på et norsk militær-sykehus.

5.2.3.2 Forsvarets ansvar for skader påført tredjeperson under utøvelsen av tjenesten

Partene viser til Lov om skadeerstatning (Lov-1969-06-13 nr. 26) vedrørende arbeidsgivers ansvar for skade som arbeidstaker volder under arbeidstakerens utføring av arbeid for arbeidsgiver, jf. § 2.1 om arbeidsgivers ansvar for arbeidstaker.

5.2.4 Tingskade

Ved tap av eller skade på private eiendeler i forbindelse med tjenestegjøring i internasjonale operasjoner tilstås erstatning etter regler for statstilsatte vedtatt ved kgl. resolusjon av 10. juni 1983, ref SPH pkt 10.22, jf. Forskrift om billighetserstatning i Forsvaret § 5. Erstatning etter disse bestemmelser kommer til utbetaling med mindre tapet /skaden dekkes av private/kollektive forsikringer.

Erstatning for tingskade som overstiger fagdepartementets hjemmel for utbetaling, jfr SPH 10.22. pkt 5, krever at det foreligger forhåndsgodkjenning fra arbeidsgiver.

5.3 Ferie

Partene forutsetter at ferieloven følges. Ferie/feriegodtgjørelse opptjenes på vanlig måte. Opptjent ferie kan ikke avvikles i deployeringsperioden. Opptjent ferie kan kun unntaksvis påregnes avviklet i avdelingsperioden.

Arbeidsgiverstyrt pålagt ferie (minimum tre ukers sammenhengende) kan avvikles mellom avdelingsperioden og deployeringsperioden såfremt personellet blir informert om ferieperioden i god tid, minimum to måneder før, og denne ferien faller inn i den normale ferieperioden (31. mai – 1. september). Under all ferieavvikling i disponeringsperioden beholdes lønn i henhold til stilling i OPL/I (05.128), men alle andre vilkår etter denne avtalen faller bort.

Se administrative bestemmelser punkt 4.7.

Vedlegg:

- **Administrative bestemmelser til Særavtalen for tjenestegjøring i internasjonale operasjoner**
- **Administrative bestemmelser om utvidet kontrakt om (disponering til) tjenestegjøring i internasjonale operasjoner (beredskapskontrakt)**
- **Protokoll av 2. januar 2012**
- **Protokoll av 16. mai 2000 mellom AAD og hovedsammenslutningene**
- **Protokoll av 31. august og 22. november 2007 mellom FAD og hovedsammenslutningene.**
- **Prolongert tilpasningsprotokoll av 14. februar og 26. mars 2008 for overenskomstlønte arbeidstakere**
- **Godtgjøringer pr 1. april 2012**

ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER TIL SÆRAVTALEN FOR TJENESTEGJØRING I INTERNASJONALE OPERASJONER

1. DEFINISJONER

Følgende definisjoner legges til grunn for forståelsen av særavtalen:

Avdelingsperiode

Er perioden med forberedende tjeneste iht Forskrift om internasjonal tjenestegjøring § 16, hvor avdelingen kalles inn med hjemmel i lov om personell i Forsvaret § 11 og 12 til samtrening, utdanning og øvelser rettet mot et spesifikt oppdrag. Avdelingsperioden i denne sammenheng skal normalt ikke overstige tre måneder, jf. Forskriften § 17.

Forskriften gir Forsvarssjefen myndighet til å bestemme at denne forberedende tjenesten kan være av lenger varighet og hyppigere i særlige tilfeller.

Avvikende rotasjonsordning

For styrkebidragene vil rotasjon av personell normalt finne sted ved kontingentskifte. For enkelte avdelinger og personellgrupper, kan rotasjon/rullering gjennomføres på andre tidspunkt og med andre intervaller enn ved ordinære kontingentskifte.

Denne rotasjonsformen medfører at Forsvaret kan vedlikeholde styrkebidraget over tid. Det vil være en operativ vurdering som legges til grunn for hvem som skal omfattes av ordningen. En deployerings-/rulleringsplan etableres.

Avviklingsperiode

Perioden fra og med datoen personellet returnerer tilbake til Norge etter avsluttet tjeneste i utlandet og frem til personellet dimitteres etter gjennomført avslutningsprogram i regi av AFA, herunder medisinsk kontroll, innlevering av utstyr, medaljeparade osv. Denne perioden har en varighet av inntil fem dager etter ankomst til Norge.

Beredskapsstyrker/-enheter

Personell- og/eller styrkebidrag som er meldt inn til NATO, FN eller EUs reaksjonsstyrker, og som skal settes på en gitt beredskap for mulig deployering.

Deployeringsperiode

Perioden fra og med datoen da personellet og avdelinger/fartøy deployerer fra Norge og frem til personellet og avdelinger/fartøy returnerer tilbake til Norge etter avsluttet tjeneste i utlandet.

Mellomlanding

Med mellomlanding menes at personellet på tur hjem og ved behov samles på et egnet sted for debriefing etc. Dette stedet kan være i utlandet eller i Norge. Det er AFA i samråd med FOH som bestemmer om det er formålstjenlig med mellomlanding.

Operasjonsområder med HØY trussel

Dette er operasjoner hvor tjenestedet og oppdraget er definert innenfor områder hvor det er høy sannsynlighet for at personellet kan bli utsatt for trusler mot liv og helse. Trusselen er mer eller mindre av kontinuerlig karakter

Med trussel menes både trussel fra væpnede parter/fraksjoner og medisinske trusler som livstruende smittesykdommer. FOHs trusselvurderinger i operasjonsordren legges til grunn. Eventuelle endringer under deployeringsperioden skjer etter drøftinger mellom partene, herunder virkningsdato når en av partene krever det.

Operasjonsområder med LAV trussel

Dette er operasjoner hvor tjenestedet og oppdraget er definert innenfor områder hvor det er lav sannsynlighet for at personellet kan bli utsatt for trusler mot liv og helse. Sporadiske lokale trusler kan forekomme.

Med trussel menes både trussel fra væpnede parter/fraksjoner og medisinske trusler som livstruende smittesykdommer.

FOHs trusselvurderinger i operasjonsordren legges til grunn. Eventuelle endringer under deployeringsperioden skjer etter drøftinger mellom partene, herunder virkningsdato når en av partene krever det.

Oppsettingsperiode

Perioden omfatter planleggings- og forberedelsesperioden og avdelingsperioden.

Planleggings-/forberedelsesperiode

All planlegging og andre forberedelser ifm styrkebidraget, herunder nødvendig befalskurs, spesialistkurs og annen kursvirksomhet ifm våpen, materiell og grunnleggende militære ferdigheter som er nødvendig før oppstart av en effektiv avdelingsperiode. Denne tjenesten skal betraktes som ordinær tjeneste.

Med ordinær tjeneste menes i denne sammenheng at tjenesten utføres i normal arbeidstid under normale arbeidsforhold og vil således ikke medføre behov for særskilte vilkår utover det som reguleres gjennom AML og derav ATM/ATS.

Rekreasjonsperiode

Perioden fra endt avviklingsperiode og frem til personellet har avviklet rekreasjonsdager og resterende permisjonsdager og personellet møter til tjeneste ved hjemmeavdeling. Lengden av rekreasjonsperioden vil være styrt av antall opptjente rekreasjonsdager og rest permisjonsdager.

Merknad:

Ikke-stadig tjenestegjørende personell dimitteres normalt etter avviklingsperioden, det vil si innen fem dager. Eventuelle rekreasjons- og resterende permisjonsdager kan kjøpes fri.

2. INNLEDENDE BESTEMMELSER

2.1 Drøfting av tjenestevilkår ved nye operasjoner

Ved etablering av nye operasjoner vil avtalepartene drøfte vilkår for tjenestegjøring og eventuelt behov for særlige tilpasninger i særavtalen. Ved behov for særlige tilpasninger gjennomføres forhandlinger mellom FD og tjenestemannsorganisasjonene. Resultat fra eventuelle forhandlinger nedtegnes i protokoll, og meddeles oppsettende enhet, styrkeprodusenter og angjeldende AFA.

2.2 Diverse forhold vedrørende lønnstrinnsinnplassering

2.2.1 Intensjonserklæring om lønn

Lønnsplan 05.128 legges til grunn for alt personell i kommende avtaleperiode. Partene er enig om at fleksibiliteten i lønnsplanen skal utnyttes. Forsvarsstaben vil parallelt med forhandlingene om ny særavtale legge til rette for drøftinger med hjemmel iht HTA 2.3.8 som ivaretar denne fleksibiliteten.

Ved lønnsfastsettelse skal det tas hensyn til operasjonenes egenart, tjenestested, stillingens kompleksitet, ansvar, risiko og personalledelse.

2.2.2 Sikringslønn

Befal, grenaderer og matroser som innehar en høyere lønn på hhv lpl 05.100 og lpl 05.125 som disponeres i lavere lønnet stilling på lønnsplan 05.128, bibeholder den høyere stillings lønn i henhold til Hovedtariffavtalen i staten (HTA) § 10.2.

Sikringsregelen gjelder ikke for stadig tjenestegjørende personell som søker seg frivillig til stilling på lavere gradsnivå. Dette personellet gis lønn og tillegg etter grad/stilling i OPL/I, men beholder graden. Personell kan søke seg ned kun en grad.

Sivilt tilsatt personell i Forsvaret bibeholder på samme måte den lønn de har i sin faste stilling iht Hovedtariffavtalen i staten (HTA) § 10.2.

For overenskomstlønnet personell vises til egen tilpasningsavtale (vedlagt denne avtale).

Personell som har hatt midlertidig høyere avlønning i seks måneder eller mer, bibeholder som et minimum denne avlønning.

Sikringsregelen gjelder ikke for eksternt rekrutterte.

2.2.3 Særlige om lønnsinnplassering av vervede

Følgende forhold tas i betraktning ved lønnsfastsettelse av vervede:

- Vervede med fagbrev innenfor arbeids-/tjenestefeltet avlønnes seks lønnstrinn over lønnsnivå fastsatt i OPL.

- Vervede med politihøgskole eller annen relevant høgskoleutdannelse innenfor arbeids-/tjenestefeltet avlønnes syv lønnstrinn over lønnsnivå fastsatt i OPL.
- Vervede i stilling som tannlegeassistent med godkjent tannlegeassistent-/tannteknikerutdanning avlønnes fem lønnstrinn over lønnsnivå fastsatt i OPL.
- Vervede innenfor arbeids- og tjenestefelt som vognførere og brannmenn som krever ADR-sertifikat avlønnes fem lønnstrinn over lønnsnivå fastsatt i OPL.

Avlønning etter disse særforhold kan kun gis i den utstrekning lønnstrinnsinnplasseringen blir liggende innenfor lønnsspennet på dette nivået. Det presiseres at høyere lønnstrinn på grunn av fagbrev gis kun til personell som disponeres i stilling som samsvarer med det fagbrevet personellet innehar.

Med vervede menes i denne sammenheng eksternt rekruttert personell og Forsvarets egne grenaderer/matroser t.o.m Korporals grad.

2.2.4 Prosedyre for endring av lønn ved omplassering til annen tjenestestilling

Personell lønnet etter lpl 05.128 som omplasseres i lavere lønnet stilling bibeholder sin opprinnelige stillings lønn ut kontingentperioden. Ved eventuell rekap tilstås lønn i henhold til den nye stillingen.

2.3 Stadig tjenestegjørende personell som får fast opprykk før fremmøte

Personell som etter disponering, men før fremmøte får fast opprykk skal tilbys og innplasseres i annen liknende stilling på nytt gradsnivå. Hvis så ikke er mulig tilstås lønn etter grad, men tillegg etter stillingens opprinnelige gradsnivå.

2.4 Sykeopphold i Norge

Ved sykeopphold i Norge beholdes alle lønsmessige tillegg, med unntak av utenlandstillegget. Dette gjelder også for stadig tjenestegjørende personell som på grunn av sykdom går tilbake til ordinær stilling i Forsvaret.

Personell som blir sykemeldt under oppsettingsperioden i Norge og av den grunn får utsatt sitt innsettingstidspunkt tilkommer alle tillegg med unntak av utenlandstillegg med virkning fra opprinnelig deployeringsdato.

2.5 Personell i NATO-stab/tilsvarende som deltar på øvelse/kurs i Norge

Personell tilhørende NATO-stab eller tilsvarende som deltar på kurs, trening/tjeneste i Norge som et ledd i deployering til internasjonale operasjoner, tilkommer tillegg tilsvarende avdelingsperioden som dagsatser.

Det vises til særavtale for tjenestegjøring ved NATO-staber og stasjoner i utlandet.

2.6 Personell som deltar på obligatorisk utdanning/sertifisering

Under en til fire ukers obligatorisk utdanning/sertifisering før disponering i stilling i en internasjonal operasjon (kurs og annen trening i inn- og utland), samt nasjonal CE

utklareringskurs for stabsoffiserer og observatører, utbetales avdelingsperiodetillegget og familietillegget som dagsatser.

2.7 Opphør av tjeneste grunnet hjemsendelse eller endret behov/omorganisering i operasjonsområdet

Ved hjemsendelse etter forkriftens kapittel VIII opphører vilkår etter særavtalen i tråd med bestemmelsen i avtalen punkt 4 (vilkår i avviklings- og rekreasjonsperioden) uavhengig av opprinnelig planlagt rotasjon.

Tilsvarende gjelder ved opphør av tjenesten grunnet endret behov/omorganisering i operasjonsområdet.

2.8 Personell på tjenesteoppdrag i operasjonsområdet

Denne bestemmelse gjelder personell på tjenesteoppdrag/-reiser og som ikke inngår som en del av styrken, herunder eksempelvis operative rekognoseringer, factfinding, materiellvedlikehold, inspeksjoner/besøk etc.

2.8.1 Tillegg ved opphold under to måneders varighet

- Reise/kost og overnatting iht Særavtale for reiser i utlandet for statens regning inkl. forsikringer.
 - Hvis personellet tilstås gratis kost i operasjonsområdet tilstås adm. forpleining
- Misjonstillegg 50 % som dagsatser.
 - Kompensasjonstillegg iht Særavtale for reiser i utlandet tilstås ikke når det ytes misjonstillegg.
- Kompensasjon for merarbeid etter de administrative bestemmelser, jf. PM 2006-02 , dvs timelønn etter C-tabell.

Hvis opphold som var forutsatt å vare kortere enn to måneder av uforutsette grunner forlenges slik at de varer utover to måneder skal personellet fortsatt omfattes av særavtale for reiser i utlandet.

Tjenestemenn som oppholder seg i eller er på tjenestereise i områder der det er internasjonale operasjoner, gis en forsikringsdekning på inntil 65 G ved død og ervervsmessig uførhet (jf. PM 2011-01). Det er ikke lenger nødvendig å søke Forsvarsdepartementet om utvidet forsikring.

2.8.2 Tillegg ved opphold over to måneders varighet

Nasjonalt personell på midlertidig tjeneste-/arbeidsoppdrag i AO som er forutsatt å vare over to måneder godtgjøres ikke etter særavtale for reiser i utlandet, men gis vilkår etter denne avtalen tilsvarende øvrig norsk personell i det aktuelle området.

Reise til og fra operasjonsområdet godtgjøres iht Særavtale for reiser i utlandet såfremt fellestransport ikke nyttes.

2.9 Forholdet til Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret (Kompensasjonsavtalen)

Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret (Kompensasjonsavtalen) gjeldende fra 1. januar 2012 gjelder ikke under tjeneste i internasjonale operasjoner med følgende unntak:

- Flybesetningsmedlemmer tilstås tillegg etter satsene i Kompensasjonsavtalenvedlegg 3, når intensjonen med tilleggene er tilstede i internasjonale operasjoner.
- Risikotillegg etter Kompensasjonsavtalen, punkt 4.1 og 4.2 gjøres gjeldende ved overgang til lpl 05.128.
- Stadig tjenestegjørende befal som mottar uniformsgodtgjørelse under tjeneste i Norge beholder denne under tjeneste i internasjonale operasjoner.
- Flyttebonus og dekning av merutgifter til sivil bolig tilstås iht Kompensasjonsavtalenvedlegg 5.
- Stadig tjenestegjørende personell som allerede er innvilget besøksreiser ved samværs-/besøksrett til egne barn etter Kompensasjonsavtalen, pkt 5.6.3.1, tredje strekpunkt kan nytte slike reiser ved permisjoner i Norge etter mønster av ovennevnte bestemmelser.
- Hvis Kompensasjonsavtalenendres under tjenesteperioden, vil tillegg etter denne avtale bli endret tilsvarende.

3. REKRUTTERINGSTILLEGG OG TILLEGG FOR PERSONELL MED MILITÆR KOMMANDOMYNDIGHET

Følgende vilkår tilstås i avdelingsperioden i Norge/utlandet, deployeringsperioden og avviklingsperioden.

3.1 Rekrutteringstillegg for leger

Leger i stilling med krav om autorisasjon eller spesialistgodkjenning gis følgende tillegg:

Kr 32 500,- per måned for deployeringsperioder på åtte uker eller mer.

Kr 21 000,- per måned for deployeringsperioder under åtte uker.

Utover dette kan leger kompenseres økonomisk iht erfaring og kompetanse. Intensjonen med å innføre tillegg for medisinsk kompetansenivå er i større grad å markedstilpasse Forsvarets lønnsnivå for internasjonale operasjoner i forhold til det å tjenestegjøre i disse, og samtidig sørge for en differensiering på relevant medisinsk erfaringsnivå.

Leger tilstås tillegg etter individuell vurdering av relevant medisinsk kompetansenivå etter følgende tabell:

Medisinsk kompetansenivå 1: kr 7 000 pr. måned (tre år eller mer)

Medisinsk kompetansenivå 2: kr 9 300 pr. måned (fem år eller mer eller relevant spesialistgodkjenning)

Medisinsk kompetansenivå 3: kr 11 700 pr. måned (syv år eller mer eller relevant spesialistgodkjenning)

Medisinsk kompetansenivå 4: kr 13 900 pr. måned (ti år relevant erfaring eller tre års erfaring etter relevant spesialistgodkjenning).

I tillegg vil selvstendig næringsdrivende kunne søke om å få dekket faste kostnader ved egen praksis, under forutsetning av at disse ikke bortfaller eller overdras til andre under tjenestetiden.

3.2 Rekrutteringstillegg for tannleger, psykologer, veterinærer og farmasøyter

I stilling som krever ovennevnte utdanning og/eller autorisasjon gis følgende tillegg:

Kr 21 000,- per måned for deployeringsperioder på åtte uker eller mer.

Kr 13 900,- per måned for deployeringsperioder kortere enn åtte uker.

I tillegg vil selvstendig næringsdrivende kunne søke om å få dekket faste kostnader ved egen praksis, under forutsetning av at disse ikke bortfaller eller overdras til andre under tjenestetiden.

For psykologspesialist gis et tillegg på kr 8 600,- pr måned.

3.3 Rekrutteringstillegg for sykepleiere, bioingeniører, fysioterapeuter, radiografer og medisinsk teknisk ingeniør

I stilling som krever godkjenning som sykepleier, bioingeniør, radiograf og fysioterapeut registrert i SAFH, eller godkjenning som medisinteknisk ingeniør, gis et tillegg på kr 5 400,- pr måned dersom man har minimum fire års relevant praksis og deployeringsperioden er åtte uker eller lenger.

3.4 Rekrutteringstillegg for spesialsykepleiere samt bioingeniører, radiografer og medisinsk teknisk ingeniør med relevant videreutdanning

I stilling som krever relevant spesialist- og/eller videreutdanning gis følgende tillegg:

Kr 8 600,- per måned for deployeringsperioder på åtte uker eller mer.

Kr 5 400,- per måned for deployeringsperioder kortere enn åtte uker

Med relevant spesialist-/videreutdanning legges godkjente studier på 90 studiepoeng eller lenger til grunn.

For personell som innehar to eller flere relevante spesialistutdanninger og hver av utdanningene er på 90 studiepoeng eller mer, gis følgende tillegg:

Kr 13 000,- per måned for deployeringsperioder på 12 uker eller mer.

3.5 Rekrutteringstillegg for jurister, prester, flygeledere og meteorologer

I stilling som krever ovennevnte utdanning som jurist eller prest gis følgende tillegg:

Kr 21 000,- per måned for deployeringsperioder på åtte uker eller mer.

Kr 13 900,- per måned for deployeringsperioder kortere enn åtte uker.

I tillegg vil selvstendig næringsdrivende kunne søke om å få dekket faste kostnader ved egen praksis, under forutsetning av at disse ikke bortfaller eller overdras til andre under tjenestetiden.

I stilling som krever ovennevnte utdanning gis følgende tillegg:

Kr 7 000,- per måned for deployeringsperioder på åtte uker eller mer.

3.6 Tillegg for personell med militær kommandomyndighet

Personell på gradsnivå major/tilsvarende og høyere gis et tillegg på kr 2 500,- per måned.

Tillegg etter punkt 3.1 til og med 3.5 kan ikke kombineres med tillegg etter punkt 3.6.

4. FELLESBESTEMMELSER

4.1 Avvik fra forskriftens regler om varslingstid

Bestemmelsen om normal varslingstid i forskriften § 14 på fire uker kan fravikes av FSJ i særlige tilfeller. Dette gjelder eksempelvis ved nye tidskrisiske operasjoner, naturkatastrofer og/eller hjelpeaksjoner.

Forsvarets personell i militære avdelinger, herunder oppsatte flyskvadroner, fartøy og hær- og operative felles- og forsyningsavdelinger/avdelinger/enheter skal være forberedt på kortere varslingstid, men kunngjøring av mulig disponering skal gis så tidlig som overhodet mulig. Muntlig informasjon om mulige oppdrag anses tilstrekkelig som varsling, men skal stadfestes skriftlig snarest mulig.

4.2 Dekning av nødvendige helseutgifter for å etterkomme helsemessige krav

Stadig tjenestegjørende personell som disponeres til operasjoner i utlandet kan i særlige tilfeller få dekket nødvendige utgifter til å etterkomme de helsemessige krav til medisinsk skikkethet for tjenestegjøring i utenlandsoperasjoner som er fastsatt. Slik dekning kan som hovedregel kun tilstås ved disponeringer med mindre enn fire ukers varsel. Det kan for eksempel tilstås utgiftsdekning ved pålagt nødvendig tannbehandling av hensyn til å sikre rask deployering. Søknad med dokumentasjon fra militær lege/tannlege fremsendes FPT.

Det kan unntaksvis gis utgiftsdekning for personer ved HRS-enhet/avdeling (høy reaksjonsstyrke) uavhengig av varslingstid i tilfeller hvor det er nødvendig av hensyn til den operative beredskap. Søknad med dokumentasjon fra militær tannlege eller lege fremsendes FPT.

4.3 Valutaforskudd for observatører og stabspersonell

Ved minimum seks måneders beordring til operasjoner hvor personellet mottar pengeforpleining for selv å dekke kost og losji, kan det tas ut et valutaforskudd inntil kr 50 000,-

for innkjøp av eventuelle møbler og husholdningsartikler. Valutaforskuddet kan utbetales tidligst en måned før deployering. Valutaforskuddet tilbakebetales gjennom månedlige trekk i lønn i løpet av deployeringsperioden.

4.4 Kvarter i plan- og forberedelsesperioden

Tilfredsstillende kvarter skal tilbys personell som på grunn av disponeringen får endret tjenestested. Hvis tilfredsstillende kvarter ikke kan tilbys i nærområdet tilstås en kompensasjon i form av dagsats etter mønster av Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret (Kompensasjonsavtalen) gjeldende fra 1. januar 2012 vedlegg 8 pkt 3, jf vedlegg A.

4.5 Reiser

Ved flyreiser skal Forsvarets flyavtale/firmakode benyttes så langt det er mulig. For personell som ikke kan bestille selv bestilles reiser av avdelingen.

4.5.1 Reise ved til- og frabeordring til intopstjeneste hvor fellestransport følges

Ved beordring til tjenestegjøring i internasjonal operasjon tilkommer tjenestemannen godtgjøring i henhold til reiseregulativet innenlands fra bopel i Norge til fremmøtested for fellestransport.

Ved frabeordring tilkommer tjenestemannen godtgjøring i henhold til reiseregulativet innenlands fra ankomststed etter fellestransport til Norge og til bopel i Norge.

4.5.2 Hjemreise under oppsettingsperioden i Norge

Retten til fire hjemreiser per måned forutsetter at personell deltar eller forutsettes delta på oppsetningsperiode av minimum 30 dagers varighet.

4.5.3 Fri hjemreise under deployeringsperioden

Hjemreisene er et personellpolitisk virkemiddel ut fra sosialmedisinske begrunnelser for eksempel mentalhygiene for personell med stor slitasje, høy andel av rekap og særlig behov for hvile. Reise til bopel i Norge skal prioriteres.

I deployeringsperioden tilstås en fri hjemreise tur-retur fra tjenestestedet til hjemsted i Norge per tredje måned (90 dager). Intensjonen er at personell med kontrakt i overkant av tre måneder skal kunne avvikle sin permisjon i løpet av tremånedersperioden. Personell med disponering på mer enn 180 dager skal kunne avvikle reisene etter eksempelvis to og fire måneder.

Det skal på forhånd utarbeides reiseplan hvor antall hjemreiser for kontingenten fastsettes. Bestemmelsen innebærer ikke at man kan planlegge med deployeringer av kortere varighet enn tre måneder i den hensikt å spare hjemreiser.

Ordningen med kompensasjon på kr 10 000,- med bakgrunn i tapt leave gjelder kun tariffestede hjemreiser. Kravet til at kansellering skyldes uforutsette operative forhold i operasjonsområdet holdes fast. Det er kun NCC/SNR i samråd med FOH og FST/O som kan kansellere hjemreiser.

Hvis operasjonens karakter er slik at det på forhånd er bestemt at det ikke kan gjennomføres hjemreiser, skal personellet opplyses om dette i god tid forut for innkalling. Denne avgjørelse tilligger oppsettende enhet i samråd med FOH og FST/O. De tariffestede hjemreiser skal kompenseres med kompensasjon som ovenfor ved sluttoppgjør. Skulle det likevel oppstå en situasjon med muligheter for å gjennomføre leave skal gjennomføring av leave prioriteres.

I tillegg til de tariffestede hjemreiser kan det tilstås en administrativ reise til hjemsted i Norge (bopel) pr. sjetten måned. Bruk av denne reisen kan kun godkjennes av NCC/SNR/ tilsvarende, som eventuelt godkjenner dette ut i fra operative hensyn.

Ved rekapitulering kan, dersom den operative situasjonen tilsier det, den ene administrative reisen nyttes til recapture mellom to seks månederskontingenter. Dersom dette medfører uttak av flere leavedager enn tjenestemannen opptjener i løpet av disponeringen, kan rekreasjonsdager forskutteres i et begrenset omfang, men dog slik at det blir minst en uke rekap-leave.

Når kommersielle flyselskaper nyttes skal for statens billigste reisemåte legges til grunn.

Dersom hjemreise av forskjellige årsaker ikke kan gis, kan det gis anledning til evt en reise i AOs nærliggende områder gjennomført som fellesreise, organisert av avdelingen. Utgiftene skal ikke overstige kostnadene AO-bopel. Øvrige reiser som ikke er organisert som fellesreiser, skal gå til hjemsted i Norge.

Personell som har fast eller midlertidig bosted i et tredjeland kan legge hjemreisene dit. Utgiftene skal ikke overstige kostnadene AO – Norge.

4.5.4 Omsorgsreise (barnepassreise)

I forbindelse med internasjonal tjeneste gjelder retten til gratis omsorgsreiser også familier der kun den ene er ansatt i Forsvaret. Det forutsettes at den forsvarsansattes samlivspartner er yrkesaktiv eller er forhindret i å være yrkesaktiv. Tjenestegjørende personell tilstås en omsorgsreise for hver tremåneders tjenestegjøring i internasjonale operasjoner (deployeringsperioden). Omsorgsreiser gjelder personell som har forsørgeransvar for barn og ungdom under 15 år. Se for øvrig utfyllende retningslinjer i Bestemmelser for Transporttjenesten i Forsvaret (BTF).

4.5.5 Pårørendereise

Reise innlands for pårørende til ansatte i Forsvaret kan tilstås der det arrangeres informasjons-/pårørendesamlinger i den hensikt å ivareta ansatte som påføres belastninger i forbindelse med internasjonale operasjoner. Arrangementet skal dokumenteres med eget program tilpasset den internasjonale operasjonen som den/de ansatte skal gjennomføre, eller har gjennomført. Utgifter til flyreise, bevertning og evt overnatting dekkes av ansvarlig arrangør.

Gjelder normalt reiser (tur-retur) for inntil to personer der den ansatte skal eller har vært i en internasjonal operasjon og de pårørende blir værende i Norge.

Med pårørende forstås i denne sammenheng den/de som tjenestemannen selv bestemmer.

Reiser rekvireres via FLO Trans. Kun utgifter til flyreiser dekkes. Alternative transportutgifter kan dekkes etter søknad.

4.5.6 Reise relatert til deltakelse på medaljeseremoni

Reise til deltakelse på medaljeseremoni som gjennomføres i regi av AFA etter endt avviklingsperiode er å betrakte som ordinær tjenestereise etter statens reiseregulativ. Reiseutgifter dekkes av AFA.

4.5.7 Hjemsendelse

Saksbehandlingsreglene for hjemsendelse er beskrevet i FPH del E, pkt 10. Reiseutgifter og øvrige kostnader ved hjemsendelse belastes norske myndigheter.

4.6 Kost og kvarter i utlandet under tjenestegjøring i internasjonale operasjoner

Hvis pengeforpleiningen fra Norge og andre organisasjoner medfører et reelt overskudd skal utenlandstillegget, som skal dekke relevante merutgifter, reduseres med en prosentsats fastsatt av Forsvarsstaben.

Hvis annen myndighet som eks FN eller OSCE betaler MSA/LA tilvarende for kost/losji utbetales ikke norske satser for kost / overnatting i henhold til reiseregulativet.

4.7 Avvikling av ferie

Intensjonene i ferieloven gjelder så langt det er praktisk gjennomførbart uten at det går ut over oppdragets art.

Ferie etter ferieloven kommer i tillegg til opptjening av permisjon- og rekreasjonsdager.

Ferie skal normalt være avviklet før avdelingsperiodens start.

Fast tilsatt personell som ikke har fått avviklet ferie grunnet arbeidsgivers disponeringer overfører all ikke-avviklet ferie til neste kalenderår. Ikke-avviklet ferie som overføres kan ikke kompenseres økonomisk. For personell som ved kontraktens opphør går ut av Forsvarets tjeneste, utbetales opptjent feriegodtgjørelse. Unntatt herfra er personell ansatt i annen statsetat.

Utbetaling kan tidligst foretas andre måned og senest den tredje måned etter at den endelige lønnsavregning for kontingenten er foretatt.

Tiden for ferie innenfor ferieåret etter ferielovens § 7 kan fravikes i de tilfelle disponeringsperioden strekker seg ut over ferieperioden. Ved frivillig rekapitulering eller frivillig disponering i 12 mnd eller mer aksepterer arbeidstaker at ferielovens bestemmelser om 3 uker (18 dager) sammenhengende ferie innenfor ferieperioden kan fravikes etter § 14, og at ikke avviklet ferie tas utenom ferieperioden i henhold til § 7, eventuelt overføres til neste år. Arbeidsgiver og arbeidstaker skal før en slik disponering inngå en skriftlig avtale om avvikling av ferie.

Under all ferieavvikling i disponeringsperioden beholdes lønn iht stilling i OPL/I (05.128), men alle andre vilkår etter denne avtale faller bort.

4.8 Fagforeningsarbeid

Det skal på avdelingsnivå i deployeringsperioden legges til rette for samarbeid og informasjon mellom ledelsen og representanter for tjenestemannsorganisasjonene.

RESULTAT REDAKSJONELL GJENNOMGANG

Administrative bestemmelser knyttet til utvidet kontrakt om tjenestegjøring i internasjonale operasjoner (beredskapskontrakt)

Fastsatt av Forsvarsdepartementet 10. mars 2008

1. Hensikt

Disse bestemmelsene regulerer økonomiske godtgjørelser for personell som inngår *utvidet kontrakt om (disponering til) tjenestegjøring i internasjonale operasjoner (beredskapskontrakt)* med Forsvaret.

Nærmere regler om disponering og forvaltning av personell til internasjonale operasjoner finnes i Forsvarets personellhåndbok (FPH) del E.

2. Avgrensning

Det er Forsvarets samlede behov for tilgjengelige personellressurser, sett i lys av eksisterende beredskapskontrakter og personer med lovpålagt disponeringsplikt, som er bestemmende for inngåelse av nye beredskapskontrakter.

Det forutsettes at beredskapskontrakten kun nyttes ved de forhåndsdefinerte innsatskapabiliteter. Dette innebærer at den ikke skal nyttes ved en bestemt operasjon eller kontingent.

Det skal ikke inngås beredskapskontrakt med personell som har disponeringsplikt etter lov om personell i Forsvaret § 11 jf. § 19. Dersom slike beredskapskontrakter likevel inngås, tilstås ikke økonomisk godtgjørelse etter disse regler med mindre annet er fastsatt. Unntak gjelder for beredskapskontrakter inngått før 1. januar 2005, hvor godtgjørelse tilstås frem til kontraktens opphør.

3. Økonomiske vilkår ved beredskap

3.1. Startbonus

Ved kontraktsinngåelse utbetales startbonus med kr 10 000,-, som utbetales kun en gang per person i løpet av en treårsperiode. Dersom man innenfor en treårsperiode tegner en ny kontrakt som går over i neste treårsperiode, tilkommer man ny startbonus.

Hvor beredskapskontrakt inngås under avtjening av førstegangstjeneste, utbetales startbonus ved dimisjon fra førstegangstjeneste. Startbonus kommer i tillegg til ordinær dimisjonsgodtgjøring.

Det skal som hovedregel ikke inngås ny beredskapskontrakt i løpet av sperreperioden hvor vedkommende ikke er disponibel for tjenestegjøring, jf. Forskrift om tjenestegjøring i internasjonale operasjoner § 17 sjette ledd. Dersom Forsvarets behov tilsier inngåelse av ny kontrakt i sperrefristen, utbetales ny startbonus.

3.2. Beredskapstillegg

Det utbetales et månedlig beredskapstillegg på kr 1 300,- i beredskapsperioden.

Det utbetales et forhøyet beredskapstillegg på kr 100,- per dag ut over det faste månedlige

beredskapstillegget ved beslutning om kortere fremmøtetid enn fire uker (**fra dato for iverksettelse av** forhøyet beredskap), jf. Forskrift om tjenestegjøring i internasjonale operasjoner § 14.

Ved sammenhengende forhøyet beredskap ut over to måneder utgjør forhøyet beredskapstillegg kr 200,- per dag ut over det faste månedlige beredskapstillegget.

Det gis ikke beredskapstillegg under oppsettingsperioden i Norge og under aktiv tjenestegjøring i en internasjonal fredsoperasjon.

Stadig tjenestegjørende personell tilstås ikke beredskapstillegg.

3.3. Sluttbonus

Det utbetales sluttbonus ved beredskapskontraktens opphør. Bonusens størrelse avhenger av kontraktperiodens lengde og utbetales ved avsluttet kontraktperiode.

- Sluttbonus for kontrakter inntil 24 måneder: kr 20 000,- per år.
- Sluttbonus for kontrakter på 24 måneder eller lengre: kr 24 000,- per år.

Det tilstås ikke sluttbonus ved selvforskyldt kontraktsopphør fra den frivillige, og som ikke ville gitt fritak fra tjeneste etter Forskrift om tjenestegjøring i internasjonale operasjoner kapittel V.

Ved tilsetting i stilling eller grad som er underlagt disponeringsplikt til internasjonale operasjoner etter lov om personell i Forsvaret, utbetales en forholdsmessig sluttbonus i henhold til opptjeningstid. Det samme gjelder ved annet opphør før kontraktens ordinære utløp.

4. Personell under førstegangstjeneste

Personell som under førstegangstjenesten inngår beredskapskontrakt med Forsvaret for tjenestegjøring i internasjonale operasjoner etter avsluttet førstegangstjeneste tilstås kompensasjon for den del av avdelingsperioden som faller inn under førstegangstjenesten med kr 4 000,- per måned i inntil tre måneder.

(HER KOMMER PROTOKOLL SIGNERT 2. JANUAR 2012)

RESULTAT REDAKSJONELL GJENNOMGANG

(HER KOMMER PROTOKOLL 16. MAI 2000 OM FORSIKRINGSORDNINGER)

RESULTAT REDAKSJONELL GJENNOMGANG

(HER KOMMER PROTOKOLL 1. NOVEMBER 2000 OM FORSIKRINGSORDNINGER)

RESULTAT REDAKSJONELL GJENNOMGANG

(HER KOMMER PROTOKOLL MELLOM FD OG FELLEFORBUNDET MARS 2008)

RESULTAT REDAKSJONELL GJENKOMGANG

Godtgjøringer gjeldende fra 1. januar 2012

| AFGHANISTAN | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (ISAF) | GRUNNLAG | kr 145 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| MENIG - SJT - TILSV | kr 277,92 | kr 8 338 | kr 24 000 | |
| FENR - TILSV | kr 277,92 | kr 8 338 | kr 24 000 | |
| LØYTN - TILSV | kr 326,25 | kr 9 788 | kr 24 000 | |
| KAPT - TILSV | kr 326,25 | kr 9 788 | kr 24 000 | |
| MAJ - TILSV | kr 362,50 | kr 10 875 | kr 24 000 | kr 2 500 |
| OBLT/OB - TILSV | kr 435,00 | kr 13 050 | kr 24 000 | kr 2 500 |
| BRIG - TILSV | kr 459,17 | kr 13 775 | kr 24 000 | kr 2 500 |

| LIBANON | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|-------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (UNTSO og UNIFIL) | GRUNNLAG | kr 135 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| KAPT-TILSV | kr 303,75 | kr 9 113 | kr 15 600 | |
| MAJ-TILSV | kr 337,50 | kr 10 125 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 405,00 | kr 12 150 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| SYRIA | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (UNTSO) | GRUNNLAG | kr 120 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| KAPT-TILSV | kr 270,00 | kr 8 100 | kr 15 600 | |
| MAJ-TILSV | kr 300,00 | kr 9 000 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 360,00 | kr 10 800 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| ISRAEL | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (UNTSO) | GRUNNLAG | kr 155 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| KAPT-TILSV | kr 348,75 | kr 10 463 | kr 15 600 | |
| MAJ-TILSV | kr 387,50 | kr 11 625 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 465,00 | kr 13 950 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| EGYPT | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|----------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (UNTSO og MFO) | GRUNNLAG | kr 115 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| MAJ-TILSV | kr 287,50 | kr 8 625 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 345,00 | kr 10 350 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| SUDAN (Nord) | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (UNMIS) | GRUNNLAG | kr 135 000 | | |
| | | | PR MND | PR MND |
| KAPT-TILSV | kr 303,75 | kr 9 113 | kr 24 000 | |
| MAJ-TILSV | kr 337,50 | kr 10 125 | kr 24 000 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 405,00 | kr 12 150 | kr 24 000 | kr 2 500 |

| SUDAN (Sør) | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|--------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (UNMIS) | GRUNNLAG | kr 165 000 | | |
| | | | PR MND | PR MND |
| KAPT-TILSV | kr 371,25 | kr 11 138 | kr 24 000 | |
| MAJ-TILSV | kr 412,50 | kr 12 375 | kr 24 000 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 495,00 | kr 14 850 | kr 24 000 | kr 2 500 |

| UGANDA | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (UNMIS) | GRUNNLAG | kr 110 000 | | |
| | | | PR MND | PR MND |
| KAPT-TILSV | kr 247,50 | kr 7 425 | kr 24 000 | |
| MAJ-TILSV | kr 275,00 | kr 8 250 | kr 24 000 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 330,00 | kr 9 900 | kr 24 000 | kr 2 500 |

| KOSOVO | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| (UNMIK og KFOR) | GRUNNLAG | kr 110 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| MENIG - SJT - TILSV | kr 210,83 | kr 6 325 | kr 15 600 | |
| FENR - TILSV | kr 210,83 | kr 6 325 | kr 15 600 | |
| LØYTN - TILSV | kr 247,50 | kr 7 425 | kr 15 600 | |
| KAPT - TILSV | kr 247,50 | kr 7 425 | kr 15 600 | |
| MAJ - TILSV | kr 275,00 | kr 8 250 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB - TILSV | kr 330,00 | kr 9 900 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| BRIG - TILSV | kr 348,33 | kr 10 450 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| BOSNIA | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| Balkan CRO | GRUNNLAG | kr 125 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| MENIG - SJT - TILSV | kr 239,58 | kr 7 188 | kr 15 600 | |
| FENR - TILSV | kr 239,58 | kr 7 188 | kr 15 600 | |
| LØYTN - TILSV | kr 281,25 | kr 8 438 | kr 15 600 | |
| KAPT - TILSV | kr 281,25 | kr 8 438 | kr 15 600 | |
| MAJ - TILSV | kr 312,50 | kr 9 375 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB - TILSV | kr 375,00 | kr 11 250 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| BRIG - TILSV | kr 395,83 | kr 11 875 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| LITAUEN | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| | GRUNNLAG | kr 130 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| MENIG - SJT - TILSV | kr 249,17 | kr 7 475 | kr 15 600 | |
| FENR - TILSV | kr 249,17 | kr 7 475 | kr 15 600 | |
| LØYTN - TILSV | kr 292,50 | kr 8 775 | kr 15 600 | |
| KAPT - TILSV | kr 292,50 | kr 8 775 | kr 15 600 | |
| MAJ-TILSV | kr 325,00 | kr 9 750 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 390,00 | kr 11 700 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| BRIG - TILSV | kr 411,67 | kr 12 350 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| ITALIA | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| | GRUNNLAG | kr 155 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| MENIG - SJT - TILSV | kr 297,08 | kr 8 913 | kr 15 600 | |
| FENR - TILSV | kr 297,08 | kr 8 913 | kr 15 600 | |
| LØYTN - TILSV | kr 348,75 | kr 10 463 | kr 15 600 | |
| KAPT - TILSV | kr 348,75 | kr 10 463 | kr 15 600 | |
| MAJ-TILSV | kr 387,50 | kr 11 625 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 465,00 | kr 13 950 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| BRIG - TILSV | kr 490,83 | kr 14 725 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| MIDDELHAVET | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| | GRUNNLAG | kr 153 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| MENIG - SJT - TILSV | kr 293,25 | kr 8 798 | kr 15 600 | |
| FENR - TILSV | kr 293,25 | kr 8 798 | kr 15 600 | |
| LØYTN - TILSV | kr 344,25 | kr 10 328 | kr 15 600 | |
| KAPT - TILSV | kr 344,25 | kr 10 328 | kr 15 600 | |
| MAJ - TILSV | kr 382,50 | kr 11 475 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB - TILSV | kr 459,00 | kr 13 770 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| BRIG - TILSV | kr 484,50 | kr 14 535 | kr 15 600 | kr 2 500 |

| SPANIA | Utenlandstillegg | | Misjonstillegg | Særlig tillegg |
|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|
| | GRUNNLAG | kr 155 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| MENIG - SJT - TILSV | kr 297,08 | kr 8 913 | kr 15 600 | |
| FENR - TILSV | kr 297,08 | kr 8 913 | kr 15 600 | |
| LØYTN - TILSV | kr 348,75 | kr 10 463 | kr 15 600 | |
| KAPT - TILSV | kr 348,75 | kr 10 463 | kr 15 600 | |
| MAJ-TILSV | kr 387,50 | kr 11 625 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 465,00 | kr 13 950 | kr 15 600 | kr 2 500 |
| BRIG - TILSV | kr 490,83 | kr 14 725 | kr 15 600 | kr 2 500 |

Godtgjøringer gjeldende fra 1. juli 2011

OPPSETNINGSPERIODER I UTLANDET

| ENGLAND | Utenlandstillegg | | Avd.periode tillegg | Særlig tillegg |
|----------------|------------------|------------|------------------------|----------------|
| OPPSETNING | GRUNNLAG | kr 145 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| KAPT-TILSV | kr 326,25 | kr 9 788 | kr 14 500 | |
| MAJ-TILSV | kr 362,50 | kr 10 875 | kr 14 800 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 435,00 | kr 13 050 | kr 14 800 | kr 2 500 |

| POLEN | Utenlandstillegg | | Avd.periode tillegg | Særlig tillegg |
|------------------|------------------|------------|------------------------|----------------|
| OPPSETNING | GRUNNLAG | kr 125 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| VERVET - TILSV | kr 239,58 | kr 7 188 | kr 11 500 | |
| GRENADER - TILSV | kr 239,58 | kr 7 188 | kr 11 900 | |
| SJT - TILSV | kr 239,58 | kr 7 188 | kr 13 700 | |
| FENR - TILSV | kr 239,58 | kr 7 188 | kr 13 900 | |
| LØYTN - TILSV | kr 281,25 | kr 8 438 | kr 14 100 | |
| KAPT - TILSV | kr 281,25 | kr 8 438 | kr 14 500 | |
| MAJ-TILSV | kr 312,50 | kr 9 375 | kr 14 800 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 375,00 | kr 11 250 | kr 14 800 | kr 2 500 |
| BRIG - TILSV | kr 395,83 | kr 11 875 | kr 14 800 | kr 2 500 |

| SVERIGE | Utenlandstillegg | | Avd.periode tillegg | Særlig tillegg |
|----------------|------------------|------------|------------------------|----------------|
| OPPSETNING | GRUNNLAG | kr 165 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| KAPT-TILSV | kr 371,25 | kr 11 138 | kr 14 500 | |
| MAJ-TILSV | kr 412,50 | kr 12 375 | kr 14 800 | kr 2 500 |
| OBLT/OB-TILSV | kr 495,00 | kr 14 850 | kr 14 800 | kr 2 500 |

| USA | Utenlandstillegg | | Avd.periode tillegg | Særlig tillegg |
|------------------|------------------|------------|------------------------|----------------|
| OPPSETNING | GRUNNLAG | kr 135 000 | | |
| GRAD | PR DAG | PR MND | PR MND | PR MND |
| SJT - TILSV | kr 258,75 | kr 7 763 | kr 13 700 | |
| FENR - TILSV | kr 258,75 | kr 7 763 | kr 13 900 | |
| LØYTN - TILSV | kr 303,75 | kr 9 113 | kr 14 100 | |
| KAPT - TILSV | kr 303,75 | kr 9 113 | kr 14 500 | |
| MAJ - TILSV | kr 337,50 | kr 10 125 | kr 14 800 | kr 2 500 |
| OBLT/OB - TILSV | kr 405,00 | kr 12 150 | kr 14 800 | kr 2 500 |
| BRIGADER - TILSV | kr 427,50 | kr 12 825 | kr 14 800 | kr 2 500 |